



ÇAYIROVA BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2015

STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ



**TC.
ÇAYIROVA BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI
2015**







SUNUŞ

Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca Kamu İdareleri; İlgili mevzuatlar ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve

vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 5 yıl boyunca uygulayacağı stratejik planlarını ve yıllık performans programlarını hazırlamak ve bütçelerini de bu planlara uygun olarak oluşturmak zorundadır.

Hızla değişen ve her geçen gün yerinden yönetim ilkesinin öneminin arttığı günümüzde, başarıyı sürekli kılama yönetim anlayışımız ile performans programını stratejik planımızdan sonra yasal bir zorunluluktan çok, yürüteceğimiz faaliyet ve projeleri saydam bir şekilde halkımıza sunma aracı olarak gördük. Hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkelerimiz kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan performans programlarının yayınlanması çok önemlidir. Performans programları hazırlayarak bütçe yapılması ve bunun uygulama sonuçlarının faaliyet raporları olarak kamuoyu ile paylaşılması, faaliyet ve projelerimizi halkımıza sunma fırsatı vermektedir. Müdürlüklerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik plana uygun olarak 2015 yılı performans programımız hazırlanmış olup, programı ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirlenmiştir.

Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız Elbette bütün bunları Çayırova'da yaşayan vatandaşlarımızla katılımcı yönetim anlayışı içinde birlikte uygulayacağız. Belediyemizin daha verimli, hesap verebilir ve etkin çalışmasına katkı yapacağını düşündüğümüz 2015 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, ilçemize ve tüm Çayırovalılara hayırlı olmasını dilerim.

Şevki DEMİRCİ
Çayırova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
G İ R İ Ş	1
I-GENEL BİLGİLER.....	3
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	3
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	3
Meclisin Görev ve Yetkileri	5
Encümenin Görev ve Yetkileri	6
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri.....	7
B – ORGANİZASYON YAPISI	9
Çayırova Belediyesi Organizasyon Şeması	9
C – FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
D – İNSAN KAYNAKLARI	13
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	18
B-AMAÇ VE HEDEFLER	18
1. MİSYON.....	18
2. VİZYON.....	18
3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER	18
4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER.....	20
AMAÇ 1: İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç	22
AMAÇ 2: Kurumsal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç	24
AMAÇ 3: Kentsel Alt Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç	26
III- PERFORMANS HEDEF TABLOSU	29
IV- FAALİYET MALİYET TABLOSU	72
V- İDARE PERFORMANS TABLOSU	93
VI-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	102
VII- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	104

GİRİŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk

hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q) (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- c) Öngörülme­yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B – ORGANİZASYON YAPISI

Çayirova Belediyesi Organizasyon Şeması



C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Çayirova Belediyesi'ne ait iki (2) adet fotoğraf aşağıda yer almaktadır.



Çayirova (Kuşbakışı görünüm)



Çayirova Belediyesi Hizmet Binası

Çayirova Belediyesine ait fiziksel kaynaklar;

1. **Hizmet Binaları:** İki belediyenin birleşmesinden doğan bir belediye olmamız nedeniyle merkez belediye binası ve daha önce Şekerpınar Belediyesi'nin kullandığı Cumhuriyet mahallesi ek hizmet binası, Akse ve Cumhuriyet mahallelerinde bulunan 2 adet garaj alanı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ek binaları olmak üzere 5 hizmet binası yer almaktadır.
2. **Makine-Araç:** Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan, faal araç sayısı 61 dir.
3. **Kültür Merkezleri:** Çayirova Belediyesi Hizmet Binası giriş katında bulunan 1 adet Kültür Merkezi bulunmaktadır.
4. **Spor Tesisleri:** Çayirova Akse Stadyumu, Şekerpınar Stadyumu olmak üzere iki adet stadyum bulunmaktadır.

Tablo–1 Mevcut Araç (Faal Araç)

ÇAYIROVA BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İCMALİ	
KAYNAK	MİKTAR
Binek Otomobil	7 Adet
Kamyonet/Pick-Up	16 Adet
Kamyon	9 Adet
Minibüs	2 Adet
Otobüs	3 Adet
İş Makineleri	13 Adet
Traktör	2 Adet
Çöp Araçları	7 Adet
Ambulans - Cenaze Aracı	2 Adet
Toplam	61 Adet

Çayirova Belediyesi mevcut bilişim sistemi; hizmet işlemlerinin en kısa sürede, doğru ve kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamaktadır.

Teknoloji kullanımının belediye hizmetlerinin kalitesini arttıran önemli bir faktör olduğunun bilincinde olan belediyemiz, aynı zamanda dijital imzanın kullanılmaya başlandığı örnek bir belediyedir.

Tablo– 2 Araç, Gereç, Cihaz vb. Sayıları

ÇAYIROVA BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI		
ÜRÜN	TÜRÜ	ADET
SERVER	RACK	13
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ	162
	LAPTOP	54
YAZICILAR	NOKTA VURUŞLU	4
	NORMAL	17
	ÇOK FONKSİYONLU	64
PROJEKSİYON MAKİNASI		9
GÖRÜNTÜ CİHAZLARI	VIDEO-KAMERA	22
	FOTOĞRAF MAKİNASI	
İLETİŞİM	SANTRAL	1
GÜÇ KAYNAĞI		2
JENARATÖR		1

D – İNSAN KAYNAKLARI

Çayırova belediyesinde kadrolu çalışan 185 personel olup memur, işçi personel statülerinden oluşmaktadır. Personel dağılımı aşağıdaki tablolarda

Çayırova Belediyesinde çalışan personel dağılımı tablolarda mevcuttur.

Memur Personelin Eğitim Oranı		
MEMUR	ERKEK	BAYAN
İlköğretim	5	-
Lise	19	5
Yüksek Okul	14	6
Fakülte	28	12
Yüksek Lisans	3	2

İşçi Personelin Eğitim Oranı		
İşçi	Erkek	Bayan
İlköğretim	48	1
Lise	19	5
Yüksek Okul	-	3
Fakülte	10	5
Yüksek Lisans	-	-

İşçi Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı			
İşçi	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 Yıl	2	-	2
5-10 Yıl	29	6	35
10-15 Yıl	28	5	33
15-20 Yıl	16	3	19
20-25 Yıl	2	-	2
25 Yıl ve Üstü	-	-	-

Memur Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı			
Memur	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 Yıl	17	13	30
5-10 Yıl	16	5	21
10-15 Yıl	10	2	12
15-20 Yıl	7	-	7
20-25 Yıl	17	4	21
25 Yıl ve Üstü	2	1	3

Çalışan Mevcut Kadro Oranı			
Kadro Durumu	Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur	335	94	241
Daimi İşçi	168	91	83

MÜDÜRLÜK BAZINDA PERSONEL LİSTESİ			
NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ
	Başkan Yardımcısı	4	-
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	13
3	Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	1
4	Fen İşleri Müdürlüğü	7	21
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	4
6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	9
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	3
9	Özel Kalem Müdürlüğü	4	-
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	11
11	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	2
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	8
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1
14	Zabıta Müdürlüğü	29	9
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-
16	Etüd Proje Müdürlüğü	1	-
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1
18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-
19	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1
20	Dış Görevdekiler	1	5

94

91

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı 2015-2019 yılı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Çayırova halkına kaliteli yerel hizmet verebilmek için, evrensel belediyeçilik anlayışıyla kentsel dönüşümü sağlayıp huzurlu yaşam ortamı yaratan sanayi ile işbirliği yaparak çevre bilincini oluşturup istihdam sağlayan farklı kültürleri yönetip çalışanına ve insana sosyal sorumluluğunu yerine getiren katılımcı, şeffaf, adaletli, yenilikçi belediyeçilik hizmeti vermektir.

2. VİZYON

“Ülkemiz belediyeçiliğinde, halkın yaşam kalitesini yükselterek, insan odaklı çözümler üreten, örnek uygulamaları ile uluslararası saygınlığı olan bir kurum olmak.”

3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

DEĞERLERİMİZ

- 1) Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek.

- 2) İşbirliği İçerisinde Çalışmak.
- 3) Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak.
- 4) Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.
- 5) Değişime Açık Olup Teknolojiden En Üst Düzeyde Yararlanmak.
- 6) Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak.
- 7) Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak.
- 8) Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak.
- 9) Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak.
- 10) Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak.
- 11) Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek.

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Çayırova Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

İLKELERİMİZ

- 1) **Evrensellik:** Dünya ölçüsünde, belediyecilik uygulamalarını yenilikçi bir tutumla izler, uygular.
- 2) **Çevre Bilinci:** Çevreye duyarlıdır. Kirlletmez, yok etmez. Korur ve geliştirir.
- 3) **Değer bilirlilik:** İnsan önceliklidir. Çalışanına değer verir, performansa göre değerlendirir, tüm paydaşlarına karşı sosyal sorumluluğunu yerine getirir.
- 4) **Sosyal içerme:** Çayırova halkına, ihtiyaçları doğrultusunda ve kıır-kent arasında hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- 5) **Ulaşılabilirlik:** Çayırova halkının hizmetlere ulaşılabilirdiğini etkin olarak sağlar.

- 6) **Katılımcılık:** Karar alma ve uygulamada iç ve dış paydaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder Çayirova Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik, Kurumsal Yapıya Yönelik, Kentsel Alt Yapıya Yönelik çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediyenin Çayirova ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Çayirova Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Kurumsal Yapıya Yönelik hizmetlerin sağlanması ile ilgili gerekçe; Çayirova Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel Alt Yapıya Yönelik gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşılmasında yol gösterici olacak ve kurumun değerler ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; "Ana Stratejik Amaç" başlıkları altında orta ve uzun vadeli ve kavramsal nitelikteki "Stratejik Amaçlar" ile ölçülebilir, somut ve sonuç odaklı "Stratejik Hedefler" in ve bu hedeflerin çıktısı odaklı açılımları olan "Faaliyetler" in belirlenmesi, stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu, Çayırova Belediyesi 2. Stratejik Planında (2015 - 2019), kurumumuzun Ana Stratejik Amaçları; 3 başlık halinde toplanmıştır.

Bu başlıklar;

- 1) **Amaç 1:** İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç,
- 2) **Amaç 2:** Kurumsal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç,

3) **Amaç 3:** Kentsel Alt Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç,

olarak belirlenmiştir.

Belirlenen ana amaçlar altında; süreçlerin iyileştirilmesi için toplam 25 adet "Stratejik Amaç", ve bunlara ilişkin "Stratejik Hedef" ve "Faaliyet"ler bulunmaktadır. Kurumun stratejik amaç ve hedefleri, performans programının hazırlanmasına temel oluşturacak ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de bütçe hazırlıkları ve performans değerlendirmeleri esnasında göz önünde bulundurulacaktır.

Çayırova Belediyesi'nin Misyon ve Vizyonuna ulaşması için belirlenen Ana Stratejik Amaçlarını gerçekleştirecek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler aşağıdaki gibidir:

AMAÇ 1: İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç

1.1.Stratejik Amaç: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesini sağlamak ve belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda mal ve hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek.

1.1.1.Stratejik Hedef: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

1.1.2.Stratejik Hedef: Çayırovalıların daha iyi hizmet alması için, belediye hizmetlerinden idarenin tespit ettiği konuların şartnameler doğrultusunda ihale edilmesi.

1.2.Stratejik Amaç: Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam standartlarını arttırmak.

1.2.1.Stratejik Hedef: 3-6 yaş arası çocuklarımızın; modern, çağımıza yakışır bir oyun ortamında zihinsel, bedensel, sosyal ve ruhsal gelişimlerini desteklemek.

1.2.2.Stratejik Hedef: Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.

1.2.3.Stratejik Hedef: Sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.

1.2.4.Stratejik Hedef: Katılımcı yönetim ile ileriye dönük planları gerçekleştirmek.

1.3.Stratejik Amaç: Vatandaş odaklı hizmet yöntemiyle, Belediyemizin Sosyal yardımlarında ilçemizde yardıma muhtaç kişilerin en etkin şekilde yararlanmasında öncülük etmek.

1.3.1.Stratejik Hedef: Çayirova halkına adaletli ve etkin yardım sağlamak. Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.

1.3.2.Stratejik Hedef: Engellilerin ve ailelerinin sosyal hayata uyumunu sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.

1.4.Stratejik Amaç: Geri kazanılabilir atıkları değerlendirmek, tehlikeli atıkları ise yönetmeliklere uygun bir şekilde bertaraf ederek, çevrede oluşabilecek her türlü kirliliği (Hava, Su, Toprak, Gürültü, Görüntü) önlemek; Çevre bilinci oluşturmak.

1.4.1.Stratejik Hedef: Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek

1.5.Stratejik Amaç: İlaçlama ve aşılama çalışmalarının rutin ve verimli olarak yapılması.

1.5.1.Stratejik Hedef: Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.

1.6.Stratejik Amaç: Ses düzey ölçümlerinin yapılması, gürültü kirliliğinin önlenmesi.

1.6.1.Stratejik Hedef: Gerekli gürültü ölçümleri yapılarak, mevzuata uygun seviyeye getirilmesi.

1.7.Stratejik Amaç: Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinde memnuniyetini artırmak.

1.7.1.Stratejik Hedef: Tüm mezarlıkların parselasyon, bakım onarım ve modernizasyonunun yapılması.

1.8.Stratejik Amaç: İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.

1.8.1.Stratejik Hedef: Belediye sınırları içerisinde esnafın kontrol ve denetimi yaparak, Sıhhi, Gayri sıhhi ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve esnafın bilinçlenmesini sağlamak. Kamuya ait alanların kontrol edilerek kent mobilya ve estetiğinin korunması.

1.8.2.Stratejik Hedef: Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimizi ilgilendiren şikâyetleri ortadan kaldırılmasını sağlamak.

1.8.3.Stratejik Hedef: Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak.

1.8.4.Stratejik Hedef: Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.

1.9.Stratejik Amaç: Halkın Belediyemize ve Zabıta Teşkilatına olan güvenini artırmak.

1.9.1.Stratejik Hedef: İç ve dış program ve etkinliklerde görev alarak belediyemizi temsil etmek.

AMAÇ 2: Kurumsal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç

2.1.Stratejik Amaç: Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.

2.1.1.Stratejik Hedef: Çayirova halkıyla etkin iletişim sağlamak.

2.1.2.Stratejik Hedef: Sosyal belediyecilik gereği sosyalleşmeyi artırıcı faaliyetler düzenlemek.

2.2.Stratejik Amaç: Belediye ve belediyecilik ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeyi sürekli olarak izlemek, gerekli değerlendirmeleri ve uygulamaya dönük çalışmaları yapmak, Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirmek.

2.2.1.Stratejik Hedef: Çayirova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.

2.3.Stratejik Amaç: Belediyemiz ile resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek. Mevcut davaları en az zararla sonlandırmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmeye çalışmak.

2.3.1.Stratejik Hedef: Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak.

2.4.Stratejik Amaç: İnsan kaynakları sistemini hizmet ihtiyacına uygun bir şekilde yapılandırmak ve işletmek. Belediye çalışanlarının kişisel bilgi ve becerilerinin gelişmesine eğitimlerle destek vermek.

2.4.1.Stratejik Hedef: Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm üretmek.

2.5.Stratejik Amaç: Denk bütçeli, gelir gider dengesi, sağlıklı bir yapıya ulaşarak hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesi.

2.5.1.Stratejik Hedef: Belediyenin gelirlerini arttırmak için gerekli önlemleri almak. Belediye gelir ve giderlerinin zamanında tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemlerini yapmak.

2.6.Stratejik Amaç: Başkanlık ile tüm paydaşların etkili iletişimini sağlamak, kurum kültürünün geliştirilmesine ve yayılmasına katkı sağlamak.

2.6.1Stratejik Hedef: Başkanlık makamının kurum dışı ve kurum içi paydaşlarla bağlantılarını, organizasyonunu ve iletişimini verimli, düzenli, sağlıklı bir şekilde sağlamak, planlamak, yürütmek için gerekli yapının oluşturulması.

2.7.Stratejik Amaç: Belediyemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda yapılan orta ve uzun vadeli planları gelişen duruma ve değişen gereksinimlere göre güncelleyerek kalıcı, mükemmel, ileriye dönük hizmetler üretmek. Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi ile toplam kaliteye ulaşmak.

2.7.1.Stratejik Hedef: Kurumsal alt yapıya yönelik Stratejik Planlama kültürünün oluşturmak. Diğer kurumlar ve belediyemiz birimleri ile işbirliği yaparak kaliteli ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirmek.

2.7.2.Stratejik Hedef: İcra takip servisinin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmesi.

2.7.3.Stratejik Hedef: Belediyemiz mükelleflerinin tüm sicilleri ortak takip sicil servisi tarafından açılması.

2.8.Stratejik Amaç: Belediye hizmetlerinde tüm inceleme ve soruşturmaları hızlı bir şekilde teftiş etmek.

2.8.1.Stratejik Hedef: Başkanlık Makamında gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.

2.9.Stratejik Amaç: Kurumda yönetmeliklere uygun etkin bilgi ve belge yönetimi sağlamak

2.9.1.Stratejik Hedef: Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.

2.9.2.Stratejik Hedef: Dış paydaşlarımızın belediye işlemlerinin takip edebilirliğini sağlamak.

2.9.3.Stratejik Hedef: Kurumda gelen - giden evrak sürecinin iyileştirilmesi.

2.10.Stratejik Amaç: Hızlı ve sürekli nikâh işlemleri yapmak.

2.10.1.Stratejik Hedef: Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.

AMAÇ 3: Kentsel Alt Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç

3.1.Stratejik Amaç: İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.

3.1.1.Stratejik Hedef: Çocuk Trafik Eğitim Merkezi yapılması.

3.1.2.Stratejik Hedef: Çok Amaçlı Kültür Merkezi yapılması.

3.1.3.Stratejik Hedef: El Emeği Satış Merkezi yapılması.

3.1.4.Stratejik Hedef: Kent Meydanı yapılması.

3.1.5.Stratejik Hedef: Küçük Sanayi Sitesi yapılması.

3.1.6.Stratejik Hedef: Çok Amaçlı Mahalle Konakları yapılması.

3.1.7.Stratejik Hedef: Modern Kapalı Semt Pazarları yapılması.

3.1.8.Stratejik Hedef: Modern Taksi Durağı yapılması.

3.1.9.Stratejik Hedef: Muhsin Yazıcıoğlu Caddesinin Double hale getirilmesi.

3.1.10.Stratejik Hedef: Yeni Mahalle Tuzla bağlantı yolunun tamamlanması.

3.1.11.Stratejik Hedef: Yüzme Havuzu yapılması.

3.2.Stratejik Amaç: Belediyenin taşınır ve taşınmazlarını zamanında kiraya verip; Kamulaştırma hizmetlerini zamanında ve en doğru şekilde sürdürmek.

3.2.1.Stratejik Hedef: Müdürlüğümüzü etkin ve verimli bir şekilde çalıştırıp; Kiralama ve kamulaştırma hizmetlerini tarafsız bir şekilde yapmak.

3.3.Stratejik Amaç: İlçemiz sınırları içerisinde sosyal belediyecilik anlayışı gereği kent estetiğine yönelik projeler hazırlayıp binalar oluşturmak.

3.3.1.Stratejik Hedef: Çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla ilçe sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

3.4.Stratejik Amaç: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Çayirova ilçesinin sosyal donatı alanlarını ve fizikî çevre düzenlemelerini tamamlamak.

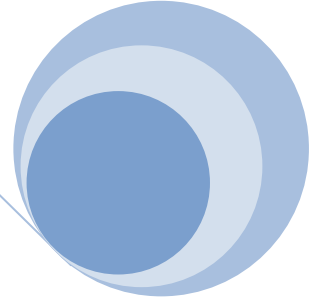
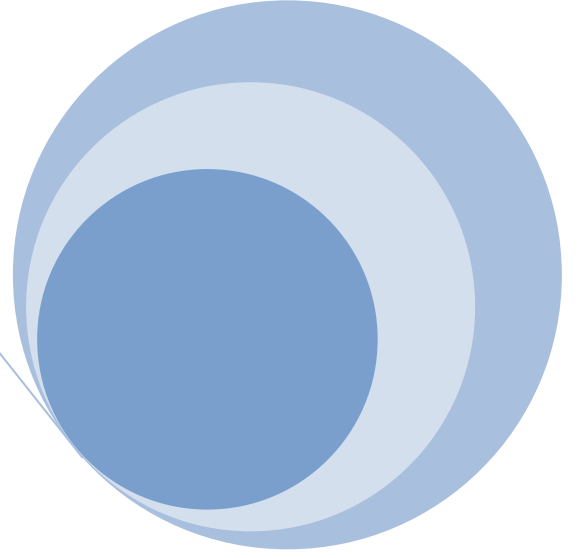
3.4.1.Stratejik Hedef: Çayirova halkına daha sağlıklı yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak, İlçenin alt ve üst yapısını güçlendirecek faaliyetlerin etkin ve verimli sürdürülmesi için çalışmalar yapmak.

3.5.Stratejik Amaç: Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak; kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde artırmak, İmar planları üzerinde kent kaynakları yönetiminin sürdürülebilir gelişimini hedefleyerek; ilçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkân sağlamak.

3.5.1.Stratejik Hedef: Belediyemize ait uygulama imar planlarının kullanıma hazır hale getirilerek etkinlik ve verimliliği sağlamak. İlçe sınırları içerisinde mevcut bulunan ve yeni yapılan yapılara ait bilgilerin bir kimlik altında toplayıp kaçak yapılaşma önüne geçilerek depreme dayanıklı yapıların ortaya çıkmasının sağlanması.

3.6.Stratejik Amaç: Çayirova halkına sosyalleşme imkanı sağlayıp, çevre bilincini geliştirecek mevcut yeşil alan, park ve bahçelerin revize edilmesi.

3.6.1.Stratejik Hedef: İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.



III- PERFORMANS HEDEF TABLOSU



İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.1: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesinin sağlanmak. Belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda mal ve hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek.
Hedef	İns.1.1.1:Personle güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

Performans Hedefi	İns.1.1.1.1:Paydaş şikayetlerinin minimumda tutulması.
--------------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2	Hizmet binalarının temizliğinin yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
4	Hizmet binalarının ısınma ihtiyacının sağlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	Fotokopi makinalarının bakımının sağlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	Santral ve telefon,elektrik, hizmetlerinin sağlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışanlarına ve vatandaşlara sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüze yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak.	50.000,00		50.000,00
2	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısınma, aydınlatma, temizlik, ve diğer ekipman) hizmetlerinin yapılması ve daha iyi kullanılması için öneriler sunulması.	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.1:Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesinin sağlanmak. Belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda mal ve hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek.
Hedef	İns.1.1.2:Çayirovalıların daha iyi hizmet alması için, belediye hizmetlerinden idarenin tespit ettiği konuların şartnameler doğrultusunda ihale edilmesi.

Performans Hedefi	İns.1.1.2.1:Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Marangoz atolyesinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2	Bütçe ile orantılı olarak birimlerden gelen satın alma talep ve isteklerin gerçekleştirilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından çıkılan açık ihale sayısı.	86	17	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından firmalara ait gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı.	578	165	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Araç havuzunda görevlendirilen taşıt görev emri sayısı.	2509	951	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Belediyemiz araçlarının araç takip sistemi ile izlenilmesi oranı.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel Güvenlik Hizmet Alımı ve Araç Kiralanması Hizmet Alımlarının İhale Edilmesi	1.850.000,00		1.850.000,00
2	Belediyemiz tüm müdürlüklerin personel hizmet alımı ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hakedişlerinin hazırlanması ve takibi.	15.000.000,00		15.000.000,00
3	Marangoz atolyesinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılması.	195.000,00		195.000,00
Genel Toplam		17.045.000,00		17.045.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.2: Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam standartlarını arttırmak.
Hedef	İns.1.2.1: 3-6 yaş arası çocuklarımızın; modern, çağımıza yakışır bir oyun ortamında zihinsel, bedensel, sosyal ve ruhsal gelişimlerini desteklemek.

Performans Hedefi	İns.1.2.1.1: Okul başarısı yüksek bireyler yetiştirerek, gelecekte Çayırova halkının yüksek öğrenim oranını arttırmak.
-------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çocuk kulübünde eğitim gören öğrenci sayısı.	750	900	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Yeni açılan çocuk kulübü sayısı.	1	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Çocuk Kulübünde gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	100	68	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Düzenlenen aile eğitim seminerleri sayısı.	30	17	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Düzenlenen anne çocuk eğitimi ders saati.	500	500	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Saat		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.2: Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam standartlarını arttırmak.
Hedef	İns.1.2.2: Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi	İns.1.2.2.1: Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.
-------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Beyaz Masa biriminden tüm müdürlüklere havale edilen evrak sayısı	20.250	11515	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Mavi masa biriminde işe yerleştirilen kişi sayısı.	500	321	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	ÇAYEP projesi ile eğitim verilen kişi sayısı.	17.000	10850	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	ÇEKİM projesi ile eğitim verilen kişi sayısı.	332	307	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Oku kazan yarışmasına katılan öğrenci sayısı.	220	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	ÇADEM biriminde danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı.	2.500	810	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	ÇADEM Ebeveyn çocuk eğitimi etkinlik sayısı.	48	30	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
8	ÇADEM Ebeveyn çocuk eğitimine katılan kişi sayısı.	5.000	3500	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
9	Kadınlar Günü etkinliğine katılan kişi sayısı.	3.000	6000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
10	Düzenlenen Kadınlar Günü etkinliği sayısı.	3	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
11	ÇEP Projesine katılan kişi sayısı.	87	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
12	Çağrı Merkezine gelen arama sayısı.	11.566	4045	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
13	Yaz spor okulullarında eğitim verilen branş sayısı.	6	4	-

		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
14	Yaz spor okulunda eğitim gören öğrenci sayısı.	1.900	1200	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
15	Gençlik merkezi kurs merkezi sayısı.	2	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
16	Gençlik merkezi kurslarına katılan öğrenci sayısı.	800	850	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
17	Gençlik merkezi kurslarında eğitim verilen branş sayısı	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
18	Düzenlenen iftar sayısı.	12	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
19	İftar programına katılan kişi sayısı.	17.500	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
20	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
21	Sünnet ettirilen çocuk sayısı.	267	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
22	Sünnet şölenindeki organizasyon sayısı.	1	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
23	Sünnet şölenine katılan kişi sayısı.	5.800	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
24	Gösterilen tiyatro sayısı.	33	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
25	Gösterimi yapılan tiyatrolara katılan seyirci sayısı.	7.800	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
26	Folklor festivali etkinlik sayısı.	3	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
27	Folklor festivalini izleyen seyirci sayısı.	4.000	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
28	Folklor festivaline katılan ülke sayısı.	3	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
29	Aerobik Seanslarına katılan kursiyer sayısı.	124	-	-
		300 Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
30	Aerobik seansları düzenlenen spor merkezi sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2014 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.	100.000,00		100.000,00
2	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.	80.000,00		80.000,00
3	ÇEKİM projesi kapsamında; Ev hanımlarına yönelik meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi.			
4	ÇAYEP projesi kapsamında; öğrencilere ve velilere eğitim seminerleri verilmesi.	100.000,00		100.000,00
5	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.	20.000,00		20.000,00
6	Oku Kazan projesi kapsamında; Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek.	30.000,00		30.000,00
7	ÇEP Projesi kapsamında; ev hanımlarına yönelik düzenlenecek eliş ve dantel ürünlerinin sergilenmesine öncülük edinilmesi.	10.000,00		10.000,00
8	Kadın Sorunları Danışma Biriminin faal olarak çalıştırılması			
9	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.	50.000,00		50.000,00
10	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.	20.000,00		20.000,00
11	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.	10.000,00		10.000,00
12	Mavi masa servisini etkin ve işler hale getirmek.			
13	Beyaz masa servisini etkin ve işler hale getirmek.	20.000,00		20.000,00
14	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		450.000,00		450.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.2: Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam standartlarını arttırmak.
Hedef	İns.1.2.4: Katılımcı yönetim ile ileriye dönük planları gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	İns.1.2.4.1: Kent konseyi meclislerinin oluşturularak işlerlik kazandırılması.
-------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Oluşturulan Kent Konseyi Meclisi sayısı.	3	4	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Kent Konseyi Meclisi üye sayısı.	210	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.3: Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle, Belediyemizin Sosyal yardımlarında ilçemizde yardıma muhtaç kişilerin en etkin şekilde yararlanmasında öncülük etmek.
Hedef	İns.1.3.1: Çayirova halkına adaletli ve etkin yardım sağlamak. Çayirovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çayirovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapılan kişi sayısı.	2370	1240	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Giymiyorsan giydir projesi kapsamında yardım edilen kişi sayısı.	3240	1987	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Düğün evi hizmeti verilen hizmet / aile sayısı.	507	244	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Cenaze evi yemeği verilen hizmet/ kişi sayısı.	20.700	11.000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Cenaze ve Taziye evi hizmeti verilen hizmet/ aile sayısı.	315	174	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.	20.000,00		20.000,00
2	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.	10.000,00		10.000,00
3	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.	40.000,00		40.000,00
4	İlçe sınırları içerisinde bulunan camiilerin temizlenmesi.	20.000,00		20.000,00
5	Çayirovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		190.000,00		190.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.3: Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle, Belediyemizin Sosyal yardımlarında ilçemizde yardıma muhtaç kişilerin en etkin şekilde yararlanmasında öncülük etmek.
Hedef	İns.1.3.2: Engellilerin ve ailelerinin sosyal hayata uyumunu sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.

Performans Hedefi	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.
-------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Engellilere yapılan araç gereç hasta nakil yardımı sayısı.	988	456	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Engellilere yapılan medikal malzeme yardım kişi sayısı	160	68	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Engellilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	10	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Düzenli olarak haftalık bakımı ve temizliği yapılan muhtaç ev sayısı.	23	27	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.	10.000,00		10.000,00
2	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.	40.000,00		40.000,00
3	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.4: Geri Kazanılabılır Atıkları Değerlendirmek, Tehlikeli Atıkları İse Yönetmeliklere Uygun Bir Şekilde Bertaraf Ederek, Çevrede Oluşabilecek Her Türlü Kirliliği (Hava, Su, Toprak, Gürültü, Görüntü) Önlemek. Çevre bilinci oluşturmak.
Hedef	İns.1.4.1: Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
		2013	2014	2015
Performans Göstergeleri				
1	İlçe sınırlarında bulunan okullarda çevre bilinci eğitimi verilmesi.	140	120	150
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Ders Saati		
2	Çevre bilinci ile ilgili STK'larla yapılan toplantı sayısı.	-	-	5
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Yıkanan ve ilaçlanan konteynır sayısı.	1000	400	1000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Yıkanan Pazar yeri sayısı.	260	156	312
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Süpürülen sokak sayısı.	42.000	30.000	60.000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Toplanan evsel çöp miktarı.	30.164	15.500	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Ton		
7	Toplanan ÖTL miktarı.	8360	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg		
8	Toplanan atık pil miktarı.	791	787	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Kg		
9	Toplanan ambalaj atığı miktarı.	1550	811	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Ton		
10	Yenilenen çöp konteynır sayısı.	1000	449	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
11	Yapılan çevre günü etkinlik sayısı.	1	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
12	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı.	300	60	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg		
13	Toplanan elektronik atık miktarı.	160	400	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.	4.000.000,00		4.000.000,00
2	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynırları konulması.	100.000,00		100.000,00
3	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek.	10.000,00		10.000,00
4	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etmek.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		4.120.000,00		4.120.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.5: İlaçlama ve aşılama çalışmalarının rutin ve verimli olarak yapılması.
Hedef	İns.1.5.1: Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.

Performans Hedefi	İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
		2013	2014	2015
Performans Göstergeleri				
1	İlaç kullanımının etkin olması amacıyla eğitim verilmesi.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Vektörel ilaçlama çalışması ile sinek popülasyonunda azalma sağlanması için ilaçlanan alan.	70	40	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Hektar		
3	Aşılanan sokak hayvanı sayısı.	306	87	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.	15.000,00		15.000,00
2	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.6: Ses düzey ölçümlerinin yapılması, gürültü kirliliğinin önlenmesi.
Hedef	İns.1.6.1: Gerekli gürültü ölçümleri yapılarak, mevzuata uygun seviyeye getirilmesi.

Performans Hedefi	İns.1.6.1.1: Gürültü kirliliğinin önlenmesi.
--------------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kesilen gürültü kirliliği ceza miktarı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
2	Kesilen gürültü kirliliği ceza sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet.		
3	Gürültü kirliliğinin önlenmesi için yapılan tespit ve denetim sayısı.	70	21	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet.		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş ve sanayiden gelen gürültü şikayetlerine ilişkin yapılan çalışmaların yanısıra canlı müzik izni olan işletmeler,vb.gürültü kirliliğine neden olabilecek noktalara yönelik rutin denetimler yapılması.			
Genel Toplam				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIKLAR SERVİSİ)

Amaç	İns.1.7: Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinde memnuniyetini artırmak.
Hedef	İns.1.7.1: Tüm mezarlıkların parselasyon, bakım onarım ve modernizasyonunun yapılması.

Performans Hedefi	İns.1.7.1.1: Çayirova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.
-------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dikilen ağaç sayısı.	20	-	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet			
2	Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı.	331	184	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet			
3	Defnedilen cenaze sayısı.	237	125	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet			
4	Şehiriçi nakil edilen cenaze sayısı.	6	8	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet			
5	Şehirler arası nakil edilen cenaze sayısı.	88	49	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet			
6	Mezarlıkların bakım onarımının yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:			
7	Düzenlenen mezarlıklar günü etkinliği sayısı.	1	-	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet			
8	Mezarlık servisine yeni alınan araç sayısı.	1	-	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet			

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.	20.000,00		20.000,00
2	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.8: İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Hedef	İns.1.8.1: Belediye sınırları içerisinde esnafların kontrol ve denetimi yaparak, Sıhhi, Gayri sıhhi ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve esnafın bilinçlenmesini ile Kamuya ait alanlar kontrol edilerek kent mobilya ve estetiğinin korunması.

Performans Hedefi	İns.1.8.1.1: 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
		2013	2014	2015
Performans Göstergeleri				
1	Yapılan işyeri denetimi sayısı.	1700	812	2000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Hafta tatil ruhsatı alması gereken işyeri sayısı.	-	250	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
3	Hafta tatil ruhsatı alan işyeri sayısı.	-	215	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
4	Esnaflara yönelik verilen eğitim sayısı.	2	-	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı.	275	142	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Her türlü engel ve işgallerin kaldırılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	Kent estetiğini bozan her türlü ilan ve reklamın kaldırılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
8	Gürültü kirliliğine sebebiyet veren unsurları ortadan kaldırmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnafların kayıt altına alınması için yıllık denetim programı hazırlamak.			
2	Tüm işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmasının yapılması.			
3	Hafta Tatili Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işletmelerde kontrol ve denetimlerin yapılması.			
4	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.8: İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Hedef	İns.1.8.2: Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikayetleri ortadan kaldırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	İns.1.8.2.1: Şikayetleri en aza indirmek.
-------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Gelen şikayetlerin takibinin yapılarak sonuçlandırmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2	Şikayetlerin sonuçlandırma süresi.	7	7	6
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
3	Dilencilik yapanların men edilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
4	Kaçak hafriyat ve moloz dökümün engellenmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Tutulan kaçak hafriyat tutanak adeti.	-	26	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
6	Kaçak yapı servisi ile koordineli olarak; kaçak yapılaşma ile mücadele etmek.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	Ahır ve kümes hayvanlarının önüne geçilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
8	Pazarcıların denetimi, kayıt altına alınması ve işgal harçlarının tahsili.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
9	Pazar alanlarının çiziminin yapılması.	1	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
10	Denetlenen pazarcı esnaf sayısı.	-	4.400	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
11	Denetim sonrası ceza kesilen pazarcı esnaf sayısı.	-	7	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
12	Pazarcı esnafa verilen eğitim sayısı.	-	-	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapı servisi ile koordineli olarak; kaçak yapılaşma ile mücadele etmek, Kaçak hafriyat ve moloz dökümünü engellemek.			
2	Pazarcı esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.	10.000,00		10.000,00
3	Yıllık denetim planları ile pazarları denetlemek.			
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.8: İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Hedef	İns.1.8.4: Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.

Performans Hedefi	İns.1.8.4.1: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.
-------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	UKOME-UTDK toplantılarına katılm sayısı.	-	45	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Hazırlanan şehir içi trafik dolaşım raporu sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Hazırlanan şehir içi sinyalizasyon sistemi sayısı.	1	-	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	UKOME-UTDK toplantılarına katılmak ve Belediye adına kararları imzalamak.			
2	Dolaşım güzergahları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmaları yapmak.			
3	Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B'ye iletmek.			
Genel Toplam				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İns.1.9: Halkın Belediyemize ve Zabıta Teşkilatına olan güvenini artırmak.
Hedef	İns.1.9.1: İç ve dış program ve etkinliklerde görev alarak belediyemizi temsil etmek.

Performans Hedefi	İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.
-------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Alınan araç sayısı.	-	-	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Zabıta personeline verilen hizmet içi eğitim sayısı.	-	-	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla katılılan toplantı sayısı.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
4	Belediyedeki etkinliklerinde alınan görev sayısı.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde görev almak.			
2	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla toplantı yapılması.			
3	Zabıta Teşkilatı Norm Kadro Standartlarına göre şekillendirmek.			
4	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.	40.000,00		40.000,00
5	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.1: Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş Belediyeimizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.
Hedef	Kur.2.1.1: Çayirova halkıyla etkin iletişim sağlamak.

Performans Hedefi	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.
-------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran asılacak afiş sayısı.	3.000	1.987	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Belediye web sayfasında yayınlanan haber sayısı.	1.906	430	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Ulusal ve yerel basında yayınlanan haber sayısı.	24.305	11.240	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Yayınlanan gazete sayısı.	1	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Yayınlanan dergi sayısı.	1	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Belediyenin faaliyetlerini duyuran asılan clp sayısı.	940	432	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Belediyenin faaliyetlerini duyuran asılan bilbord sayısı.	1360	680	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, bilbordların, clp'lerin planlanıp asılması.	75.000,00		75.000,00
2	Peryodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyurulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.	50.000,00		50.000,00
3	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.1: Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.
Hedef	Kur.2.1.2: Sosyal dayanışmayı artırıcı faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi	Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.
-------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çağrı merkezine gelen telefon sayısı.	11.566	8.674	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Malzeme yardımı yapılan okul sayısı.	30	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Malzeme yardımı yapılan amatör spor kulüp sayısı.	6	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Düzenlenen Çayırovadaki okullar arası atletizm yarışması sayısı.	6	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Düzenlenen Çayırova sokak basketbolu turnuvası sayısı.	1	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	Çayırovanın kültür sanat ve spor açısından tanıtımı için düzenlenen diğer etkinlik ve yarışma sayısı.	42	8	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çayırovanın kültür, sanat ve spor açısından tanıtım çalışmaları, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, okullara yönelik, genel ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi.	100.000,00		100.000,00
2	Çağrı Merkezinin etkin ve işler hale getirilmesi.	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		115.000,00		115.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.2: Belediye ve belediyecilik ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeyi sürekli olarak izlemek, gerekli değerlendirmeleri ve uygulamaya dönük çalışmaları yapmak, Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirmek.
Hedef	Kur.2.2.1: Çayirova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, varolanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.

Performans Hedefi	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.
--------------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
		2013	2014	2015
Performans Göstergeleri				
1	Yenilenen bilgisayar sayısı.	40	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Sistem datalarının yedeğe alınması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Donanım arızalarına müdahale süresi.	2	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
5	İnteraktif kent haritası yapılması oranı.	100	Uygulama	Uygulama
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
6	Web sitesinin güncellenme sıklığı.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	Alınan kiosk sayısı.	-	-	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
8	Mevcut ve yenilenen lisans sayısı.	900	900	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.	100.000,00		100.000,00
2	Veri güvenliğinin sağlanması, günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması.	10.000,00		10.000,00
3	İlçe sınırları içerisinde kiosk ile Belediye hizmetlerine erişim noktalarının kurulması.	40.000,00		40.000,00
4	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin faaliyete geçmesi.	80.000,00		80.000,00
5	Tapu Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) Entegrasyonu	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		232.000,00		232.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.3: Belediyemiz ile resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek. Mevcut davaları en az zararla sonlandırmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmeye çalışmak.
Hedef	Kur.2.3.1: Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak.

Performans Hedefi	Kur.2.3.1.1: Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.
-------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Takibi yapılan dava dosyası sayısı.	623	602	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı.	155	54	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı.	74	7	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Hukuksal yanlışların ortadan kalkması için verilen eğitim sayısı.	11	5	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Dava yüküne neden olan konularda üst yönetime sunulan rapor sayısı.	2	3	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Birimlerce talep edilen hukuki görüşlere cevap verme süresi.	7	6	6
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
7	Müdürlüğümüz tarafından verilen hukuki görüş sayısı.	16	12	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
8	Yargı organları tarafından verilen kararlar tasnif edilerek ilgili müdürlüklere gönderilen karar sayısı.	422	132	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi.	100.000,00		100.000,00
2	Kurumun öncelikli dava yüküne neden olan sorunların belirlenip Aralık ayında yıllık olarak raporlanması.			
3	Birimlerin yapacağı işlemlerde tereddüt yaşanan konuların onlarla görüşülerek tespit edilmesi ve hukuki görüş bildirilmesi.			
4	Yargı organları tarafından verilen kararlar tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi.			
5	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkların ortadan kaldırmak için, kanun, yönetmelik, mevzuat vb. konularda birimlere yıllık eğitim verilmesi.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		110.000,00		110.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.4: İnsan kaynakları sistemini hizmet ihtiyacına uygun bir şekilde yapılandırmak ve işletmek. Belediye çalışanlarının kişisel bilgi ve becerilerinin gelişmesine eğitimlerle destek vermek.
Hedef	Kur.2.4.1: Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm üretmek.

Performans Hedefi	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.
-------------------	---

Açıklamalar :

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Belediye personeli ile ilgili üst yönetime sunulan rapor sayısı.	1	-	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Yapılan eğitim ihtiyacı anketi.	1	1	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Verilen hizmet içi eğitim sayısı.	4	3	4
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı.	2	-	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Personel özlük, bodro, tahakuk dosyalama arşivleme işlemlerini yapmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel özlük, bodro, tahakuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.	8.500,00		8.500,00
2	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.	17.000,00		17.000,00
3	Belediyemiz personelinin motivasyonun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	50.000,00		50.000,00
4				
Genel Toplam		75.500,00		75.500,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.5: Denk bütçeli gelir gider dengesi, sağlıklı bir yapıya ulaşarak hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesi.
Hedef	Kur.2.5.1: Belediyenin gelirlerini arttırmak için gerekli önlemleri almak. Belediye gelir ve giderlerinin zamanında tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemlerini yapmak.

Performans Hedefi	Kur.2.5.1.1: Gelirlerin zamanında tahsilatı ve vergi kayıplarının azaltılması.
--------------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
		2013	2014	2015
Performans Göstergeleri				
1	Mükellef taraması ve saha çalışması yapılarak mevcut tahsilat oranını artırmak.	30	20	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
2	Emlak bildirim kayıtlarındaki hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Belediyemiz tarafından kiraya verilen taşınmazların kira gelirlerindeki tahsil oranı.	54	35	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
4	Çayırova Belediyesinin Denk bütçeli bütçe ve kesin hesabının hazırlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlayarak düzenlenen ödeme emri sayısı.	6148	1779	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	Mevcut tahakkuk toplamının tahsilat toplamına oranı	68	49	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
7	Çayırova Belediyesinin Denk bütçeli bütçe ve kesin hesabının tahmini bütçe ile kesin hesabının karşılaştırılması oranı	92	28	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan vergi, resim ve harçlardan dolayı Belediye sınırları içerisinde kayıt yapılmamış mükellef sayısının % 95' ini kayıt altına almak.	100.000,00		100.000,00
2	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi.			
3	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanması.			
4	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını artırmak eksik bildirimleri önlemek.	50.000,00		50.000,00
5	Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi.	50.000,00		50.000,00
6	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türlü ödeme işlemini yapmak.			
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.6: Başkanlık ile tüm paydaşların etkili iletişimini sağlamak, kurum kültürünün geliştirilmesine ve yayılmasına katkı sağlamak.
Hedef	Kur.2.6.1: Başkanlık makamının kurum dışı ve kurum içi paydaşlarla bağlantılarını, organizasyonu`nu ve iletişimini verimli, düzenli, sağlıklı bir şekilde sağlamak, planlamak, yürütmek için gerekli yapının oluşturulması.

Performans Hedefi	Kur.2.6.1.1: Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.
--------------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
		2013	2014	2015
Performans Göstergeleri				
1	Haftalık Başkan Yardımcıları toplantı düzenleme sayısı.	26	10	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Aylık Müdürler toplantı düzenleme sayısı.	2	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Haftalık Halk Günü toplantı düzenleme sayısı.	52	20	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Başkanın temsil agırlama, protokol, toplantı,seyahat organizasyon,ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Başkanın iletişim ağı ve koordinasyonunu sağlamak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanın temsil agırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	250.000,00		250.000,00
2	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyeti.			
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.7: Belediyemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda yapılan orta ve uzun vadeli planları gelişen duruma ve değişen gereksinimlere göre güncelleyerek kalıcı, mükemmel, ileriye dönük hizmetler üretmek. Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi oluşturmak.
Hedef	Kur.2.7.1: Kurumsal alt yapıya yönelik Stratejik Planlama kültürünün oluşturmak. Diğer kurumlar ve belediyemiz birimleriyle işbirliği yaparak kaliteli ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirmek.

Performans Hedefi	Kur.2.7.1.1: Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.
-------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Hazırlanan performans programı sayısı.	1	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
2	Yıllık performans programı değerlendirme sayısı.	4	2	4
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Düzenlene iç ve dış paydaş anketi sayısı.	2	1	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
4	Yeni açılan sicil sayısı.	-	3.221	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Güncellenen sicil sayısı.	-	7.842	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	İcra takibi başlatılan mükellef sayısı.	-	5.296	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	İcra takibi ile ödeme tahsilatı yapılan tutar.	-	1.234.920,00	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
8	Vadesi gelip ödeme yapmayan mükelleflerin takibi yapılacaktır.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.	5.000,00		5.000,00
2	Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi, performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilerek raporlanması.	5.000,00		5.000,00
3	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakkuk ve ödeme emirleri gönderilecektir.	50.000,00		50.000,00
4	Yeni siciller açılacak olup mevcut eski siciller; Nüfus Müdürlüğü ile koordineli çalışarak eski güncellenecektir.			
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.8: Belediye hizmetlerinde tüm inceleme ve soruşturmaları hızlı bir şekilde teftiş etmek.
Hedef	Kur.2.8.1: Başkanlık Makamında gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.

Performans Hedefi		Kur.2.8.1.1: Adil ve tarafsız ön incelemeler yapılması.		
Açıklamalar:				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Adil ve tarafsız ön incelemeler yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adil ve tarafsız ön incelemeler yapılması faaliyetleri.			
Genel Toplam				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.9: Kurumda yönetmeliklere uygun etkin bilgi ve belge yönetimi sağlamak.
Hedef	Kur.2.9.1: Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	Kur.2.9.1.1: Bilgi ve belgelerin etkin şekilde yönetimini sağlamak ve arşivlemek.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
		2013	2014	2015
Performans Göstergeleri				
1	Üretilen belge ve dökümanların tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda tasnif edilmesi.	-	-	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
2	EBYS sistemine geçilmesi.	-	-	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
3	Belgelerin SDP dosyalama koduna göre tasnif edilmesi.	-	-	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
4	Encümen kararlarının elektronik ortamda imzalanması.	Hazırlık	Hazırlık	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşivdeki dosyaların tamamını elden geçirerek imha edilecek dosyaları imha edip geriye kalan dosyaları SDP dosyalama koduna göre tasnif edilip EBYS sistemine kaydedilmesi.	50.000,00		50.000,00
2	EBYS'nin ilgili yönetmelikler ve standartlara tam uyumunun sağlanması.			
3	Kurumda üretilen belge ve dökümanların özel kişi ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiliminin sağlanması.			
4	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımının sağlanması.			
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.9: Kurumda yönetmeliklere uygun etkin bilgi ve belge yönetimi sağlamak.
Hedef	Kur.2.9.2: Kurumda gelen-giden evrak sürecinin iyileştirilmesi.

Performans Hedefi	Kur.2.9.2.1: Yazı İşleri Müdürlüğünün bilişim ve teknolojik ürünler ile ve personel güçlendirmesiyle etkin hale getirilmesi.
-------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Encümen ve Meclis kararları kurumun web sitesinde yayınlanır hale gelmesi.	-	-	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
2	Gelen giden evrakların kayıt ve dağıtım süresi.	2	2	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
3	Meclis ve Encümen kararlarının yazım süresi.	3	2	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
4	Düzenlenen meclis toplantısı sayısı	-	6	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Alınan meclis karar sayısı.	-	44	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	Düzenlenen encümen toplantısı sayısı	-	24	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	Alınan encümen karar sayısı.	-	743	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
8	Vatandaş şikayet ve dilekçelerin web üzerinden alınarak takibinin yapılması.	-	-	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşımına açık hale getirilmesini sağlamak.	25.000,00		25.000,00
2	Vatandaşların ve diğer kurumların kurumumuza yaptıkları işlem başvurularını web sitemiz üzerinden takip edilebilmesini sağlamak.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		45.000,00		45.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kur.2.10: Hızlı ve sürekli nikah işlemleri yapmak.
Hedef	Kur.2.10.1: Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.

Performans Hedefi	Kur.2.10.1.1: Hızlı ve sürekli nikah işlemleri.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
		2013	2014	2015
Performans Göstergeleri				
1	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi süresi.	3	2	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
2	Evlendirme Memurluğunda yapılan nikah akitlerinin kurumumuz web sitesinden canlı olarak izlenilmesi.	-	-	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
3	Vatandaşların evlendirme iş ve işlemleri için kurumun web sitesi üzerinden taleplerinin alınması işleminin tamamlanması oranı.	-	-	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
4	Gerçekleştirilen nikah akdi sayısı.	696	349	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Müracaat tarihinden itibaren nikah akdi gerçekleştirilme süresi.	3	2	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların evlendirme işlemleri için web sitesi üzerinden taleplerinin alınması işleminin tamamlanması	20.000,00		20.000,00
2	Evlendirme Memurluğumuzda yapılan nikah akit törenlerinin kurumumuz web sitesinden canlı olarak izlenebilmesi.	30.000,00		30.000,00
3	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne 2 gün içinde gönderiminin sağlanması.			
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.2: Belediyenin taşınır ve taşınmazlarını zamanında kiraya verip, Kamulaştırma hizmetlerini zamanında ve en doğru şekilde sürdürmek.
Hedef	Knt.3.2.1: Müdürlüğümüzü etkin ve verimli bir şekilde çalıştırıp, Kiralama ve kamulaştırma hizmetlerini tarafsız bir şekilde yapmak.

Performans Hedefi	Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
		2013	2014	2015
Performans Göstergeleri				
1	2886 sayılı kanuna göre ihale yapılması planlanan taşınmaz sayısı.	56	10	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	2886 sayılı kanuna göre ihalesi tamamlanan taşınmaz sayısı.	32	9	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	2886 sayılı kanuna göre ihalesi yapıp sonuçlanmayan taşınmaz sayısı.	3	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Müdürlüklerin kullanımı için kiralanan taşınmaz sayısı.	7	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4	Kamulaştırılması planlanan alan.	11.000	9170	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:m2		
5	Belediyemiz taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi.	100	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:m %		
6	Belediye hissesi satılan alan.	7.957	3.081	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:m2		
7	Belediye hissesi satılan kişi sayısı.	266	99	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
8	Belediye hissesinde tahakkuk yapılan tutar.	2.815.251,00	2.526.212,00	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:TL		
9	Ağaç bedeli ödenen kişi sayısı.	89	17	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
10	Ağaç bedeli ödeme tahakkuku hesaplanan miktarı.	46.270,00	10.280,00	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:TL		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2886 sayılı kanuna göre kiralınması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetleri.	100.000,00		100.000,00
2	Kamulaştırma ve istimlak hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.	4.100.000,00		4.100.000,00
Genel Toplam		4.200.000,00		4.200.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.3: İlçe sınırlarımız içerisinde sosyal belediyecilik anlayışı gereği kent estetiğine yönelik projeler hazırlayıp binalar oluşturmak.
Hedef	Knt.3.3.1: Çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla ilçe sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetim ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

Performans Hedefi	Knt.3.3.1.1: Kent görünümü ve kent estetiği açısından modern bir ilçe olmak.
--------------------------	---

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
		2013	2014	2015
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Müdürlüğümüzce ve diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamınca uygun görülen; değişik ölçekte ve içerikte yeni projeler ve tasarımlar üretmek.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
2	Çocuk Trafik parkı projesi proje çizim tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
3	Çocuk Trafik parkı projesi yapım ihale hazırlık tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
4	Çok amaçlı Kültür Merkezi projesi proje çizim tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
5	Çok amaçlı Kültür Merkezi yapılması için yapım ihale hazırlık tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
6	El emeği satış merkezi projesi proje çizim tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
7	El emeği satış merkezi yapılması için yapım ihale hazırlık tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
8	Kent meydanı projesi proje çizim tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
9	Kent meydanı yapılması için yapım ihale hazırlık tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
10	Küçük sanayi sitesi projesi proje çizim tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
11	Küçük sanayi sitesi projesi ihale hazırlık tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
12	Mahalle konağı projesi proje çizim tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
13	Mahalle konağı projesi ihale hazırlık tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
14	Modern kapalı semt pazarı projesi proje çizim tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
15	Modern kapalı semt pazarı projesi ihale hazırlık tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
16	Modern taksi durağı projesi proje çizim tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık

17	Modern taksi durağı projesi ihale hazırlık tamamlama oranı:	-	-	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ve diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamınca uygun görülen; değişik ölçekte ve içerikte yeni projeler ve tasarımlar üretmek.	50.000,00		50.000,00
2	Yapılması düşünülen projelerin proje maliyetleri.	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.4: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Çayirova ilçesinin sosyal donatı alanlarını ve fizikî çevre düzenlemelerini tamamlamak.
Hedef	Knt.3.4.1: Çayirova halkına daha sağlıklı yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak, İlçenin alt ve üst yapısını güçlendirecek faaliyetlerin etkin ve verimli sürdürülmesi için çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Serilen ve yama yapılan asfalt miktarı.	41675	-	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton			
2	Serilen ve yama yapılan asfalt miktarı.	-	2.100	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton			
3	Asfaltlanan yol uzunluğu.	22	-	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Km			
4	Parke ve bordür döşenen yol uzunluğu.	40.500	235	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Metre			
5	Kullanılan bordür miktarı.	-	1.050	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m ²			
6	Kullanılan parke miktarı.	42.300	2.380	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m ²			
7	Yeni açılan yol uzunluğu.	5.200	1.720	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m			
8	Yapılan istinat duvarı miktarı.	6250	-	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m ³			
9	Verilen kazı ruhsatı sayısı.	387	400	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
10	Fuar ve seminerlere katılım sayısı.	1	-	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
11	Alınan iş makinası sayısı.	1	-	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
12	Kiralanın araç sayısı.	7	-	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
13	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı.	19	-	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
14	Kış şartlarında yolların ulaşına açık tutulması.	100	100	100
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
15	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının periyodik olarak takip edilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:			
16	Güzeltepe Aile Sağlığı ve Yaşam Merkezi Yapım oranı	35	100	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
17	Özgürlük ve Atatürk mahallelerinin üst yapılarının tamamlanma yüzdesi.	40	-	-
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			

18	Yeni Mahalle İlköğretim okul yapılması oranı.	76	80	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.	6.000.000,00		6.000.000,00
2	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması.	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Kurumlar arasında koordinasyonu sağlayarak ilçe sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünün sağlanması, kazı ruhsatlarının kontrol ve takibi.			
5	Teknik personelin çalıştığı iş konusunda seminer, fuar, vb. katılımının sağlanması.	20.000,00		20.000,00
6	İş makinesi modernizasyonu yapılarak araç ve iş makinalarının yaş ortalaması yükseltilecek bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları gerçekleştirilecek.	1.000.000,00		1.000.000,00
7	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının periyodik olarak takip edilmesi.	500.000,00		500.000,00
8	Belediye garajındaki araç, gereç ve iş makinalarının ikmal, bakım, onarım ve idamesini sağlanmak.	400.000,00		400.000,00
9	Bütçe imkanları doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların ihtiyaç duydukları küçük çaplı bakım onarımlarının yapılması.			
10	Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ile ilgili gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlamak.			
Genel Toplam		10.920.000,00		10.920.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.5: Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun Mevcut kent planı üzerinde gerekli analizler yapılarak 1/1000 ölçekli uygulama kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde artırmak,İmar planları üzerinde kent kaynakları yönetiminin sürdürülebilir gelişimini hedefleyerek, İlçe sınırları içerisinde bulunan yapı ve içerisinde yaşayanlarla ilgili bilgi sahibi olup ilçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkân sağlamak.
Hedef	Knt.3.5.1: Belediyemize ait uygulama imar planlarının kullanıma hazır hale getirilerek etkinlik ve verimliliği sağlamak. Kentsel yenileme imar projeleri yapmak ve kentsel dönüşüme hız vererek modern toplu konut alanları oluşturmak.İlçe sınırları içerisinde mevcut bulunan ve yeni yapılan yapılara ait bilgilerin bir kimlik altında toplayıp depreme dayanıklı yapıların ortaya çıkmasının sağlanması.

Performans Hedefi	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.
-------------------	---

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çocuk trafik eğitim merkezi yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.	-	-	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
2	Kültür Merkezi yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.	-	-	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
3	El emeği satış merkezi yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.	-	-	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
4	Kent Meydanı yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.	-	-	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
5	Küçük sanayi sitesi yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.	-	-	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
6	En az iki mahalleye mahalle konağı yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.	-	-	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
7	En az bir mahalleye kapalı semt pazarı yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.	-	-	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
8	Muhsin Yazıcıoğlu caddesinin duble hale getirilmesi için Cadde bağlantı yollarının ve yol güzergahının belirlenmesi, imar yol planlarının tamamlanması.	-	-	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
9	Yenimahalle Tuzla bağlantı yolunun tamamlanması için ön projesi tamamlanan yolun imar planlarına işlenmesi ve ilgili kurumlarla (Karayolları Büyükşehir) protkol, izin vs işlemlerin	-	-	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		

	tamamlanması			
10	Yüzme havuzu yapılacak yerde plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.	-	-	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
11	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde; kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	-	-	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
12	Yenimahalle kent girişinde yolda kalan binanın yıkımı yapılarak plan ve uygulama işlemlerinin yapılması.	-	-	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
13	Projelerin onaylanma süresi.	10	10	8
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
14	Verilen İmar durumu adeti.	492 çizili- 540 yazılı	311 çizili- 216 yazılı	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
15	Verilen Yapı ruhsatı adeti.	694	324	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
16	Verilen Yıkım ruhsatı adeti.	33	21	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
17	Tadilat ruhsatı verilme süresi.	7	7	6
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
18	Verilen iskan adeti.	240	127	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
19	Verilen Asansör ruhsatı adeti.	68	27	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
20	Resmi yazılara ve Vatandaş dilekçesine cevap verilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
21	Verilen yapı denetim hakediş onayı adeti.	1733	524	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
22	Düzenlenen bina adresleri adeti.	330	170	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
23	Kaçak yapı takibi yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
24	Kaçak yapı durdurma tutanağı adeti.	115	102	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
25	Kaçak inşaat ile ilgili kesilen ceza miktarı	1309895,31	1082233	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
26	Yıkımı yapılan kaçak inşaat adeti	24	10	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çayırova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapıp tamamlanması.	100.000,00		100.000,00
2	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.	480.000,00		480.000,00
3	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	20.000,00		20.000,00
4	Proje, ruhsat, iskan, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.	200.000,00		200.000,00
5	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığın artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Knt.3.6: Çayirova halkına sosyalleşme imkanı sağlayıp, çevre bilincini geliştirecek mevcut yeşil alan, park ve bahçelerin revize edilmesi.
Hedef	Knt.3.6.1: İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.

Performans Hedefi	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.
--------------------------	--

Açıklamalar:

		İlk 6 Ay		
		2013	2014	2015
Performans Göstergeleri				
1	Üst yönetime sunulan mevcut parklarla ilgili rapor sayısı.	1	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Revize edilen park sayısı.	6	2	3
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Yeni yapılan park sayısı.	-	1	3
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4	Park alanlarının sulama, ilaçlama bakım ve temizliğinin yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Parklara alınan bank sayısı.	230	-	300
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
6	Parklara alınan çöp kovası sayısı.	250	-	300
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Parklara alınan oyun grubu sayısı.	9	-	4
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
8	Okul ve camii bahçelerine yapılan çevre düzenlemesi sayısı.	16	8	17
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.	200.000,00		200.000,00
2	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.	400.000,00		400.000,00
4	Çayirova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		2.200.000,00		2.200.000,00

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

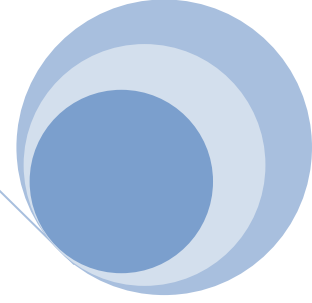
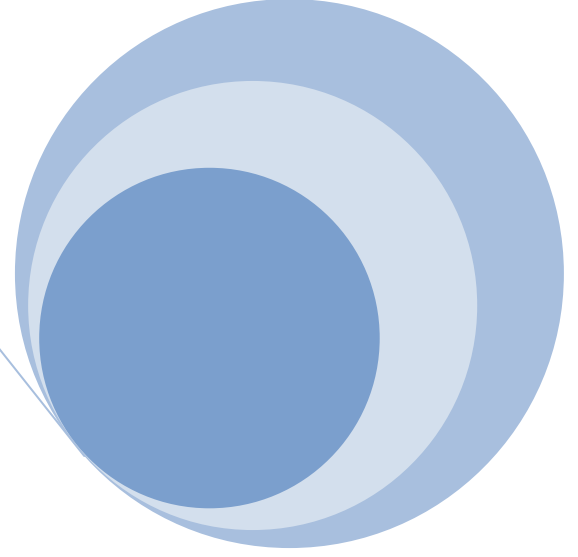
Amaç	Knt.3.6: Çayirova halkına sosyalleşme imkanı sağlayıp, çevre bilincini geliştirecek mevcut yeşil alan, park ve bahçelerin revize edilmesi.
Hedef	Knt.3.6.2: Çayirovada bulunan mevcut parkların zamanla deforme olan bölümlerinin yeniden düzenlenerek yapılandırılması. Parklarımızın kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.

Performans Hedefi	Knt.3.6.2.1: Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.
--------------------------	---

Açıklamalar :

		İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dikilen ağaç sayısı.	10.000	1.500	5.000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Yapılacak olan mini spor saha sayısı.	2	-	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Parklara alınan grup kondisyon aleti sayısı.	10	-	4
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4	Kauçukla tamamen kaplanan oyun saha alanı.	10	2	4
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Yapılan veya revize edilen basketbol sahası sayısı.	1	-	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	100.000,00		100.000,00
2	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00



IV- FAALİYET MALİYET TABLOSU



İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ											
	Ekonomik Kod								Bütçe Dışı Kaynak			Faaliyet için Harcama Tutarı 2015
	01	02	03	04	05	06	07	08				
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	İns.1.1.1.1:Paydaş şikayetlerinin minimumda tutulması.											
Faaliyet Adı	Belediye çalışanlarına ve vatandaşşa sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüzle yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak.											
	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısıtma, aydınlatma, temizlik, ve diğer ekipman) hizmetlerinin yapılması ve daha iyi kullanılması için öneriler sunulması.											
	0,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
Performans Hedefi	İns.1.1.2.1:Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.											
Faaliyet Adı	Özel Güvenlik Hizmet Alımı ve Araç Kiralanması Hizmet Alımlarının İhale Edilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	1.850.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.850.000,00 TL

Faaliyet Adı	Belediyemiz tüm müdürlüklerin personel hizmet alımı ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hakedişlerinin hazırlanması ve takibi.											
	0,00 TL	0,00 TL	15.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	15.000.000,00 TL
Faaliyet Adı	Marangoz atolyesinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılması.											
	0,00 TL	0,00 TL	195.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	195.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	İns.1.2.1.1: Okul başarısı yüksek bireyler yetiştirerek, gelecekte Çayirova halkının yüksek öğrenim oranını artırmak.											
Faaliyet Adı	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.											
	0,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
Performans Hedefi	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.											
Faaliyet Adı	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Faaliyet Adı	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.											

	0,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
Faaliyet Adı	ÇAYEP projesi kapsamında; öğrencilere ve velilere eğitim seminerleri verilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Faaliyet Adı	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
Faaliyet Adı	Oku Kazan projesi kapsamında; Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek											
	0,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL
Faaliyet Adı	ÇEP Projesi kapsamında; ev hanımlarına yönelik düzenlenecek eliş ve dantel ürünlerinin sergilenmesine öncülük edinilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Faaliyet Adı	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.											
	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
Faaliyet Adı	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.											

	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
Faaliyet Adı	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.											
	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Faaliyet Adı	Beyaz masa servisini etkin ve işler hale getirmek.											
	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
Faaliyet Adı	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.											
	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Performans Hedefi	İns.1.2.4.1: Kent konseyi meclislerinin oluşturularak işlerlik kazandırılması.											
Faaliyet Adı	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.											

Faaliyet Adı	Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.											
	-	-	20.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000,00
Faaliyet Adı	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Faaliyet Adı	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisinde bulunan camiilerin temizlenmesi											
	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
Faaliyet Adı	Çayirovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Performans Hedefi	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.											
Faaliyet Adı	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.											

	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Faaliyet Adı	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.											
	0,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
Faaliyet Adı	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.											
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.											
	0,00 TL	0,00 TL	4.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	4.000.000,00 TL
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynirleri konulması.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Faaliyet Adı	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek.											

	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Faaliyet Adı	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etmek.											
	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Performans Hedefi	İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayirova oluşturmak.											
Faaliyet Adı	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.											
	0,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
Performans Hedefi	İns.1.7.1.1: Çayirova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.											
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.											
	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
Faaliyet Adı	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.											

	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	İns.1.8.1.1: 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.											
Faaliyet Adı	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.											
	0,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL
Performans Hedefi	İns.1.8.2.1: Şikayetleri en aza indirmek.											
Faaliyet Adı	Pazarcı esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek											
	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Performans Hedefi	İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.											
Faaliyet Adı	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.											
	0,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL

Faaliyet Adı	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.											
Faaliyet Adı	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, bilbordların, clp'lerin planlanıp asılması.											
	0,00 TL	0,00 TL	75.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	75.000,00 TL
Faaliyet Adı	Peryodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyurulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
Faaliyet Adı	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.											
	0,00 TL	0,00 TL	75.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	75.000,00 TL
Performans Hedefi	Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.											

Faaliyet Adı	Çayırovanın kültür, sanat ve spor açısından tanıtım çalışmaları, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, okullara yönelik, genel ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Faaliyet Adı	Çağrı Merkezinin etkin ve işler hale getirilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.											
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Faaliyet Adı	Veri güvenliğinin sağlanması, günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması.											
	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisinde kiosk ile Belediye hizmetlerine erişim noktalarının kurulması.											

	0,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
Faaliyet Adı	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin faaliyete geçmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
Faaliyet Adı	Tapu Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) Entegrasyonu											
	0,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.3.1.1: Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.											
Faaliyet Adı	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Faaliyet Adı	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkların ortadan kaldırmak için, kanun, yönetmelik, mevzuat vb. konularda birimlere yıllık eğitim verilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL

Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.											
Faaliyet Adı	Personel özlük, bodro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.											
	0,00 TL	0,00 TL	8.500,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	8.500,00 TL
Faaliyet Adı	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	17.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	17.000,00 TL
Faaliyet Adı	Belediyemiz personelinin motivasyonun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.5.1.1: Gelirlerin zamanında tahsilatı ve vergi kayıplarının azaltılması.											
Faaliyet Adı	Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan vergi, resim ve harçlardan dolayı Belediye sınırları içerisinde kayıt yapılmamış mükellef sayısının % 95' ini kayıt altına almak.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL

Faaliyet Adı	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını artırmak eksik bildirimleri önlemek.											
	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
Faaliyet Adı	Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.6.1.1: Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.											
Faaliyet Adı	Başkanın temsil ağırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.7.1.1: Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.											
Faaliyet Adı	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.											
	0,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL

Faaliyet Adı	Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi, performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilerek raporlanması.											
	0,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
Faaliyet Adı	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakkuk ve ödeme emirleri gönderilecektir											
	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Kur.2.9.1.1: Bilgi ve belgelerin etkin şekilde yönetimini sağlamak ve arşivlemek.											
Faaliyet Adı	Arşivdeki dosyaların tamamını elden geçirerek imha edilecek dosyaları imha edip geriye kalan dosyaları SDP dosyalama koduna göre tasnif edilip EBYS sistemine kaydedilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
Performans Hedefi	Kur.2.9.2.1: Yazı İşleri Müdürlüğünün bilişim ve teknolojik ürünler ile ve personel güçlendirmesiyle etkin hale getirilmesi.											
Faaliyet Adı	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşımına açık hale getirilmesini sağlamak.											
	0,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
Faaliyet Adı	Vatandaşların ve diğer kurumların kurumumuza yaptıkları işlem başvurularını web sitemiz üzerinden takip edilebilmesini sağlamak.											

	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
Performans Hedefi	Kur.2.10.1.1: Hızlı ve sürekli nikah işlemleri.											
Faaliyet Adı	Vatandaşların evlendirme işlemleri için web sitesi üzerinden taleplerinin alınması işleminin tamamlanması.											
	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
Faaliyet Adı	Evlendirme Memurluğumuzda yapılan nikah akit törenlerinin kurumumuz web sitesinden canlı olarak izlenebilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.											
Faaliyet Adı	2886 sayılı kanuna göre kiralanması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetleri.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Faaliyet Adı	Kamulaştırma ve istimlak hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.											

	0,00 TL	0,00 TL	4.100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	4.100.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Knt.3.3.1.1: Kent görünümü ve kent estetiği açısından modern bir ilçe olmak.											
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ve diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamınca uygun görülen; değişik ölçekte ve içerikte yeni projeler ve tasarımlar üretmek.											
	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
Faaliyet Adı	Yapılması düşünülen projelerin proje maliyetleri.											
	0,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Performans Hedefi	Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.											
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.											
	0,00 TL	0,00 TL	6.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	6.000.000,00 TL
Faaliyet Adı	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması.											

	0,00 TL	0,00 TL	2.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.000.000,00 TL
Faaliyet Adı	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.											
	0,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
Faaliyet Adı	Teknik personelin çalıştığı iş konusunda seminer, fuar, vb. katılımının sağlanması.											
	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
Faaliyet Adı	İş makinesi modernizasyonu yapılarak araç ve iş makinalarının yaş ortalaması yükseltilecek bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları gerçekleştirilecek.											
	0,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
Faaliyet Adı	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının periyodik olarak takip edilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
Faaliyet Adı	Belediye garajındaki araç, gereç ve iş makinalarının ikmal, bakım, onarım ve idamesini sağlamak.											
	0,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ											

Performans Hedefi	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.											
Faaliyet Adı	Çayırova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapılıp tamamlanması.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Faaliyet Adı	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.											
	0,00 TL	0,00 TL	480.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	480.000,00 TL
Faaliyet Adı	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.											
	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
Faaliyet Adı	Proje, ruhsat, iskan, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.											
	0,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
Faaliyet Adı	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığın artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.											
	0,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ											

Performans Hedefi	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.											
Faaliyet Adı	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
Faaliyet Adı	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.											
	0,00 TL	0,00 TL	1.500.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.500.000,00 TL
Faaliyet Adı	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.											
	0,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
Faaliyet Adı	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Performans Hedefi	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.											
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.											
	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL

Faaliyet Adı	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.											
	0,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı									0	0	0	0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	0	0	43.057.500,00 TL	0	0	0	0	0	0	0	0	43.057.500,00 TL

V- İDARE PERFORMANS TABLOSU

2015 YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	2015					
		Bütçe İçi	Pay	Bütçe Dışı	Pay	Toplam	Pay
		(TL)	%	(TL)	%	(TL)	%
İns.1.1.1.1:Paydaş şikayetlerinin minimumda tutulması.	Belediye çalışanlarına ve vatandaşlara sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüzle yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak.	50.000,00	0,06	0	0%	50.000,00	0,06
	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısıtma, aydınlatma, temizlik, ve diğer ekipman) hizmetlerinin yapılması ve daha iyi kullanılması için öneriler sunulması.	250.000,00	0,31	0	0%	250.000,00	0,31
İns.1.1.2.1:Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.	Özel Güvenlik Hizmet Alımı ve Araç Kiralanması Hizmet Alımlarının İhale Edilmesi.	1.850.000,00	2,31		0%	1.850.000,00	2,31
	Belediyemiz tüm müdürlüklerin personel hizmet alımı ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hakedişlerinin hazırlanması ve takibi.	15.000.000,00	18,75	0	0%	15.000.000,00	18,75
	Marangoz atolyesinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılması.	195.000,00	0,24	0	0%	195.000,00	0,24
İns.1.2.1.1: Okul başarısı yüksek bireyler yetiştirerek, gelecekte Çayırova halkının yüksek öğrenim oranını artırmak.	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.	150.000,00	0,19	0	0%	150.000,00	0,19
İns.1.2.2.1: Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek; sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13

	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.	80.000,00	0,10	0	0%	80.000,00	0,10
	ÇAYEP projesi kapsamında; öğrencilere ve velilere eğitim seminerleri verilmesi.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13
	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.	20.000,00	0,03	0	0%	20.000,00	0,03
	Oku Kazan projesi kapsamında; Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek	30.000,00	0,04	0	0%	30.000,00	0,04
	ÇEP Projesi kapsamında; ev hanımlarına yönelik düzenlenecek eliş ve dantel ürünlerinin sergilenmesine öncülük edinilmesi.	10.000,00	0,01	0	0%	10.000,00	0,01
	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.	50.000,00	0,06	0	0%	50.000,00	0,06
	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.	20.000,00	0,03	0	0%	20.000,00	0,03
	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.	10.000,00	0,01	0	0%	10.000,00	0,01
	Beyaz masa servisini etkin ve işler hale getirmek.	20.000,00	0,03	0	0%	20.000,00	0,03
	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.	10.000,00	0,01	0	0%	10.000,00	0,01
İns.1.2.4.1: Kent konseyi meclislerinin oluşturularak işlerlik kazandırılması.	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.	30.000,00	0,04			30.000,00	0,04
İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.	20.000,00	0,03	0	0%	20.000,00	0,03
	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.	10.000,00	0,01	0	0%	10.000,00	0,01
	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.	40.000,00	0,05	0	0%	40.000,00	0,05
	İlçe sınırları içerisinde bulunan camiilerin temizlenmesi	20.000,00	0,03	0	0%	20.000,00	0,03

	Çayırovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13
İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.	10.000,00	0,01	0	0%	10.000,00	0,01
	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.	40.000,00	0,05	0	0%	40.000,00	0,05
	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.	50.000,00	0,06	0	0%	50.000,00	0,06
İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.	4.000.000,00	5,00	0	0%	4.000.000,00	5,00
	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynırları konulması.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13
	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek.	10.000,00	0,01	0	0%	10.000,00	0,01
	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etmek.	10.000,00	0,01	0	0%	10.000,00	0,01
İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.	15.000,00	0,02	0	0%	15.000,00	0,02
	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	5.000,00	0,01	0	0%	5.000,00	0,01
İns.1.7.1.1: Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.	20.000,00	0,03	0	0%	20.000,00	0,03
	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13
İns.1.8.1.1: 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.	15.000,00	0,02	0	0%	15.000,00	0,02

İns.1.8.2.1: Şikayetleri en aza indirmek.	Pazarıcı esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.	10.000,00	0,01	0	0%	10.000,00	0,01
İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.	40.000,00	0,05	0	0%	40.000,00	0,05
	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.	10.000,00	0,01	0	0%	10.000,00	0,01
Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, bilboardların, clp`lerin planlanıp asılması.	75.000,00	0,09	0	0%	75.000,00	0,09
	Peryodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyurulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.	50.000,00	0,06	0		50.000,00	0,06
	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.	75.000,00	0,09	0	0%	75.000,00	0,09
Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.	Çayırovanın kültür, sanat ve spor açısından tanıtım çalışmaları, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, okullara yönelik, genel ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13
	Çağrı Merkezinin etkin ve işler hale getirilmesi.	15.000,00	0,02	0	0%	15.000,00	0,02
Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13
	Veri güvenliğinin sağlanması, günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması.	10.000,00	0,01	0	0%	10.000,00	0,01
	İlçe sınırları içerisinde kiosk ile Belediye hizmetlerine erişim noktalarının kurulması.	40.000,00	0,05	0	0%	40.000,00	0,05
	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin faaliyete geçmesi.	80.000,00	0,10	0	0%	80.000,00	0,10
	Tapu Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) Entegrasyonu	2.000,00	0,00	0	0%	2.000,00	0,00
Kur.2.3.1.1: Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13

	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkların ortadan kaldırmak için, kanun, yönetmelik, mevzuat vb. konularda birimlere yıllık eğitim verilmesi.	10.000,00	0,01	0	0%	10.000,00	0,01
Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Personel özlük, bodro, tahakuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.	8.500,00	0,01	0	0%	8.500,00	0,01
	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.	17.000,00	0,02	0	0%	17.000,00	0,02
	Belediyemiz personelinin motivasyonun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	50.000,00	0,06	0	0%	50.000,00	0,06
Kur.2.5.1.1: Gelirlerin zamanında tahsilatı ve vergi kayıplarının azaltılması.	Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan vergi, resim ve harçlardan dolayı Belediye sınırları içerisinde kayıt yapılmamış mükellef sayısının % 95' ini kayıt altına almak.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13
	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını artırmak eksik bildirimleri önlemek.	50.000,00	0,06	0	0%	50.000,00	0,06
	Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi.	50.000,00	0,06	0	0%	50.000,00	0,06
Kur.2.6.1.1: Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.	Başkanın temsil ağırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	250.000,00	0,31	0	0%	250.000,00	0,31
Kur.2.7.1.1: Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.	5.000,00	0,01	0	0%	5.000,00	0,01
	Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi, performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilerek raporlanması.	5.000,00	0,01	0	0%	5.000,00	0,01
	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakuk ve ödeme emirleri gönderilecektir	50.000,00	0,06	0	0%	50.000,00	0,06
Kur.2.9.1.1: Bilgi ve belgelerin etkin şekilde yönetimini sağlamak ve arşivlemek.	Arşivdeki dosyaların tamamını elden geçirerek imha edilecek dosyaları imha edip geriye kalan dosyaları SDP dosyalama koduna göre tasnif edilip EBYS sistemine kaydedilmesi.	50.000,00	0,06	0	0%	50.000,00	0,06

Kur.2.9.2.1: Yazı İşleri Müdürlüğünün bilişim ve teknolojik ürünler ile ve personel güçlendirmesiyle etkin hale getirilmesi.	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açarak bilgilerin paylaşımına açık hale getirilmesini sağlamak.	25.000,00	0,03	0	0%	25.000,00	0,03
	Vatandaşların ve diğer kurumların kurumumuza yaptıkları işlem başvurularını web sitemiz üzerinden takip edilebilmesini sağlamak.	20.000,00	0,03	0	0%	20.000,00	0,03
Kur.2.10.1.1: Hızlı ve sürekli nikah işlemleri.	Vatandaşların evlendirme işlemleri için web sitesi üzerinden taleplerinin alınması işleminin tamamlanması.	20.000,00	0,03	0	0%	20.000,00	0,03
	Evlendirme Memurluğumuzda yapılan nikah akit törenlerinin kurumumuz web sitesinden canlı olarak izlenebilmesi.	30.000,00	0,04	0	0%	30.000,00	0,04
Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.	2886 sayılı kanuna göre kiralanması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetleri.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13
	Kamulaştırma ve istimlak hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.	4.100.000,00	5,13	0	0%	4.100.000,00	5,13
Knt.3.3.1.1: Kent görünümü ve kent estetiği açısından modern bir ilçe olmak.	Müdürlüğümüzce ve diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamınca uygun görülen; değişik ölekte ve içerikte yeni projeler ve tasarımlar üretmek.	50.000,00	0,06	0	0%	50.000,00	0,06
	Yapılması düşünülen projelerin proje maliyetleri.	200.000,00	0,25	0	0%	200.000,00	0,25
Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.	6.000.000,00	7,50	0	0%	6.000.000,00	7,50
	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması.	2.000.000,00	2,50	0	0%	2.000.000,00	2,50
	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.	1.000.000,00	1,25	0	0%	1.000.000,00	1,25
	Teknik personelin çalıştığı iş konusunda seminer, fuar, vb. katılımının sağlanması.	20.000,00	0,03	0	0%	20.000,00	0,03
	İş makinesi modernizasyonu yapılarak araç ve iş makinelerinin yaş ortalaması yükseltilecek bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları gerçekleştirilecek.	1.000.000,00	1,25	0	0%	1.000.000,00	1,25

	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının periyodik olarak takip edilmesi.	500.000,00	0,63	0	0%	500.000,00	0,63
	Belediye garajındaki araç, gereç ve iş makinalarının ikmal, bakım, onarım ve idamesini sağlanamamak.	400.000,00	0,50	0	0%	400.000,00	0,50
Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	Çayirova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapıp tamamlanması.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13
	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.	480.000,00	0,60	0	0%	480.000,00	0,60
	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	20.000,00	0,03	0	0%	20.000,00	0,03
	Proje, ruhsat, iskan, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.	200.000,00	0,25	0	0%	200.000,00	0,25
	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığın artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.	200.000,00	0,25	0	0%	200.000,00	0,25
Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.	200.000,00	0,25	0	0%	200.000,00	0,25
	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.	1.500.000,00	1,88	0	0%	1.500.000,00	1,88
	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.	400.000,00	0,50	0	0%	400.000,00	0,50
	Çayirova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13
Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	100.000,00	0,13	0	0%	100.000,00	0,13
	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.		0,00	0	0%	400.000,00	0
			0,00	0	0%		0

			0,00	0	0%		0
		0	0,00	0	0%	0	0
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	2015					
		Bütçe İçi	Pay	Bütçe Dışı	Pay	Toplam	Pay
		(TL)	%	(TL)	%	(TL)	%
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI		43.057.500,00	53,82	0	0	43.057.500,00	53,82
GENEL YÖNETİM GİDERİ		36.942.500,00	46,18	0	0	36.942.500,00	46,18
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI		0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		80.000.000,00	100	0	0	80.000.000,00	100

VI- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE
2015 YILI HARCAMALARI

Bütçe Yılı	:	2015
Kurum Adı	:	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Kurumsal Kod	:	46.41.12

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	TOPLAM
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.131.000,00	543.000,00	21.941.000,00	300.000,00	205.000,00	300.000,00			5.210.000,00	32.630.000,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ										
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	2.096.000,00	266.000,00	148.000,00			60.000,00				2.570.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER										
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	719.000,00	110.000,00	5.258.000,00			103.000,00				6.190.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	4.237.000,00	569.000,00	11.051.000,00			17.413.000,00				33.270.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ										
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZ.	997.000,00	141.000,00	2.424.000,00		1.462.000,00	66.000,00				5.090.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ										
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	123.000,00	20.000,00	96.000,00		11.000,00					250.000,00
	T O P L A M	12.303.000,00	1.649.000,00	40.918.000,00	300.000,00	1.678.000,00	17.942.000,00			5.210.000,00	80.000.000,00

VII- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
	İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ	
SIRA NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	İns.1.1.1.1:Paydaş şikayetlerinin minimumda tutulması.	Belediye çalışanlarına ve vatandaşlara sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüzle yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak.	DESTEK HİZMETLERİ
2	İns.1.1.1.1:Paydaş şikayetlerinin minimumda tutulması.	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısıtma, aydınlatma, temizlik, ve diğer ekipman) hizmetlerinin yapılması ve daha iyi kullanılması için öneriler sunulması.	DESTEK HİZMETLERİ
3	İns.1.1.2.1:Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.	Özel Güvenlik Hizmet Alımı ve Araç Kiralanması Hizmet Alımlarının İhale Edilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ
4	İns.1.1.2.1:Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.	Belediyemiz tüm müdürlüklerin personel hizmet alımı ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hakedişlerinin hazırlanması ve takibi.	DESTEK HİZMETLERİ
5	İns.1.1.2.1:Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.	Marangoz atolyesinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılması.	DESTEK HİZMETLERİ
6	İns.1.2.1.1: Okul başarısı yüksek bireyler yetiştirerek, gelecekte Çayirova halkının yüksek öğrenim oranını artırmak.	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
8	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
9	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	ÇAYEP projesi kapsamında; öğrencilere ve velilere eğitim seminerleri verilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
10	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Oku Kazan projesi kapsamında; Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde	ÇEP Projesi kapsamında; ev hanımlarına yönelik düzenlenecek eliş ve dantel ürünlerinin sergilenmesine öncülük edinilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

	memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.		
13	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	Beyaz masa servisini etkin ve işler hale getirmek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	İns.1.2.2.1: Çayirova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayirovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı oluşturmak.	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	İns.1.2.4.1: Kent konseyi meclislerinin oluşturularak işlerlik kazandırılması.	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
19	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	İlçe sınırları içerisinde bulunan camiilerin temizlenmesi	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Çayirovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

26	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynırları konulması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	İns.1.7.1.1: Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	İns.1.7.1.1: Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	İns.1.8.1.1: 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
36	İns.1.8.2.1: Şikayetleri en aza indirmek.	Pazarcı esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
37	İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
38	İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
39	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, bilboardların, cıp'lerin planlanıp asılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
40	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Peryodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyurulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
41	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
42	Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.	Çayırovanın kültür, sanat ve spor açısından tanıtım çalışmaları, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, okullara yönelik, genel ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

43	Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.	Çağrı Merkezinin etkin ve işler hale getirilmesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
44	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
45	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Veri güvenliğinin sağlanması, günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
46	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	İlçe sınırları içerisinde kiosk ile Belediye hizmetlerine erişim noktalarının kurulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
47	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin faaliyete geçmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
48	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Tapu Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) Entegrasyonu	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
49	Kur.2.3.1.1: Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	Kur.2.3.1.1: Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkların ortadan kaldırmak için, kanun, yönetmelik, mevzuat vb. konularda birimlere yıllık eğitim verilmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Personel özlük, bodro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
52	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
53	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Belediyemiz personelinin motivasyonun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
54	Kur.2.5.1.1: Gelirlerin zamanında tahsilatı ve vergi kayıplarının azaltılması.	Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan vergi, resim ve harçlardan dolayı Belediye sınırları içerisinde kayıt yapılmamış mükellef sayısının % 95' ini kayıt altına almak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
55	Kur.2.5.1.1: Gelirlerin zamanında tahsilatı ve vergi kayıplarının azaltılması.	Gelir artırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını artırmak eksik bildirimleri önlemek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
56	Kur.2.5.1.1: Gelirlerin zamanında tahsilatı ve vergi kayıplarının azaltılması.	Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
57	Kur.2.6.1.1: Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.	Başkanın temsil ağırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
58	Kur.2.7.1.1: Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

59	Kur.2.7.1.1: Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi, performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilerek raporlanması.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
60	Kur.2.7.1.1: Çayirova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakkuk ve ödeme emirleri gönderilecektir	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
61	Kur.2.9.1.1: Bilgi ve belgelerin etkin şekilde yönetimini sağlamak ve arşivlemek.	Arşivdeki dosyaların tamamını elden geçirerek imha edilecek dosyaları imha edip geriye kalan dosyaları SDP dosyalama koduna göre tasnif edilip EBYS sistemine kaydedilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	Kur.2.9.2.1: Yazı İşleri Müdürlüğünün bilişim ve teknolojik ürünler ile ve personel güçlendirmesiyle etkin hale getirilmesi.	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşımı açık hale getirilmesini sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	Kur.2.9.2.1: Yazı İşleri Müdürlüğünün bilişim ve teknolojik ürünler ile ve personel güçlendirmesiyle etkin hale getirilmesi.	Vatandaşların ve diğer kurumların kurumumuza yaptıkları işlem başvurularını web sitemiz üzerinden takip edilebilmesini sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	Kur.2.10.1.1: Hızlı ve sürekli nikah işlemleri.	Vatandaşların evlendirme işlemleri için web sitesi üzerinden taleplerinin alınması işleminin tamamlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	Kur.2.10.1.1: Hızlı ve sürekli nikah işlemleri.	Evlendirme Memurluğumuzda yapılan nikah akit törenlerinin kurumumuz web sitesinden canlı olarak izlenebilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.	2886 sayılı kanuna göre kiralanması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetleri.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
67	Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.	Kamulaştırma ve istimlak hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
68	Knt.3.3.1.1: Kent görünümü ve kent estetiği açısından modern bir ilçe olmak.	Müdürlüğümüzce ve diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamınca uygun görülen; değişik ölçekte ve içerikte yeni projeler ve tasarımlar üretmek.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
69	Knt.3.3.1.1: Kent görünümü ve kent estetiği açısından modern bir ilçe olmak.	Yapılması düşünülen projelerin proje maliyetleri.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
70	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlanmasının sağlanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Teknik personelin çalıştığı iş konusunda seminer, fuar, vb. katılımının sağlanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İş makinesi modernizasyonu yapılarak araç ve iş makinalarının yaş ortalaması yükseltilecek bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları gerçekleştirilecek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

75	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının periyodik olarak takip edilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	Knt.3.4.1.1: Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Belediye garajındaki araç, gereç ve iş makinalarının ikmal, bakım, onarım ve idamesini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	Çayirova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapıp tamamlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
78	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
79	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
80	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	Proje, ruhsat, iskan, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
81	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığın artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
82	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
83	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
84	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
85	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Çayirova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
86	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
87	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayirova halkı.	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili müdürlük meclis kararı ile kapandığı taktirde veya ilgili servisler farklı müdürlüğe bağlandığında; Performans programında yer alan amaç, hedef ve proje faaliyetlerinden sorumlu birim bağlı olunan müdürlük olacaktır.



ÇAYIROVA BELEDİYESİ

Özgürlük Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. No:108 Çayırova/KOCAELİ
Tel. 0(262) 743 79 09 pbx Fax. 0(262) 742 18 93
www.cayirova.bel.tr