



**ÇAYIROVA  
BELEDİYESİ**

**2023**

**PERFORMANS  
PROGRAMI**

**STRATEJİ GELİŞTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ**



**ÇAYIROVA  
BELEDİYESİ**

**2023**  
PERFORMANS  
PROGRAMI



## 2023 PERFORMANS PROGRAMI

### Çayırova Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Özgürlük Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. No.108  
41420, Çayırova / KOCAELİ  
Tel : 0262 743 79 09  
Faks : 0262 742 18 93  
Web : www.cayirova.bel.tr  
e-mail : info@cayirova.bel.tr







## SUNUŞ

### **Saygıdeğer Meclis üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim;**

Çayırova sevdası ile çıktığımız hizmet yolculuğumuzda; İlçemizde Alt yapı ve üst yapı çalışmalarımız aralıksız sürmekte; sağlıktan sosyal hizmetlere, spordan sanata, çevreden şehircilik hizmetlerine kadar tüm hizmet alanlarımızda ilçemizin her noktasına tüm yatırım ve hizmetleri sunmaya devam ediyor, vizyon projelerimizle ilçemize değer katıyoruz.

Şehrimizi imar geleceğimizi inşa ediyor düşüncesinden hareketle; 2020-2024 Stratejik planımızda yer alan veya ihtiyaçlar doğrultusunda yapmayı öngördüğümüz projelerden, Çayırova Kent Meydanı yapım işi projesi, Engelsiz Yaşam Merkezi yapım işi projesi, Cumhuriyet Mahallesi Millet bahçesi yapım işi projesi, Şekerpınar Bilgi evi ve Aile Sağlığı Merkezi yapım işi projesi, Akse Mahallesi Kütüphane ve Kitap Kahve yapım işi projesi, Can dostlarımız için Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi yapım işi projesi, Yeni parklar yapımı ve yeşil alanlar kazandırılması inşa ve yapım çalışmaları ile alt ve üst yapı yol ve asfaltlama çalışmaları gibi birçok projeye başlanılmış olup çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.

Belediyemizin, görev alanına giren konularda yapmış olduğu çalışmalar ve vermiş olduğu kararlarla; katılımcı, etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetim sistemi oluşturulmaktadır. 2023 yılı Performans esaslı Programı yaparken temel amacımız; belediye kaynaklarının elde edilmesinde ve kullanılmasında etkinliği, verimliliği ve şeffaflığı sağlayarak hemşehrilerimizin memnuniyet derecesini yükseltmek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Performans Programımızı Çayırova halkımıza sunarak halkımızın yönetime katılımını da hedeflemekteyiz.

Çayırova'ya değer katmak, ilçemize yakışacak hizmetlerde bulunmak, beklentileri karşılayabilmek için bütün enerjimizle, bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz. Performans programındaki hedefleri başarıyla gerçekleştirmek için emek harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma, Meclis Üyelerimize en içten duygularıyla teşekkürlerimi sunar, performans programımızın ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

İNŞAAT MÜHENDİSİ  
**BÜNYAMİN ÇİFTÇİ**  
ÇAYIROVA BELEDİYE BAŞKANI

## »» İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	5
GİRİŞ .....	9
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	11
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	12
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları .....	12
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları .....	12
Meclisin Görev ve Yetkileri .....	13
Encümenin Görev ve Yetkileri .....	14
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri .....	14
B- ORGANİZASYON YAPISI .....	15
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	16
D- İNSAN KAYNAKLARI .....	20
E- PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ .....	24
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	27
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	28
B- AMAÇ VE HEDEFLER .....	28
1. MİSYON .....	28
2. VİZYON .....	28
3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ .....	29
4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER .....	29
STRATEJİK ALAN 1: İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik Stratejik Alan .....	30
STRATEJİK ALAN 2: Kurumsal Yapıya Yönelik Stratejik Alan .....	31
STRATEJİK ALAN 3: Kentsel Alt Yapıya Yönelik Stratejik Alan .....	32
<b>III- PERFORMANS HEDEF TABLOLARI</b> .....	33
<b>IV- FAALİYET MALİYET TABLOSU</b> .....	83
<b>V- İDARE PERFORMANS TABLOSU</b> .....	101
<b>VI- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU</b> .....	113
<b>VII- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO</b> .....	115

## GİRİŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.





Çayırova'ya  
*Sevince*



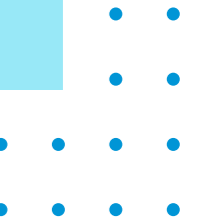
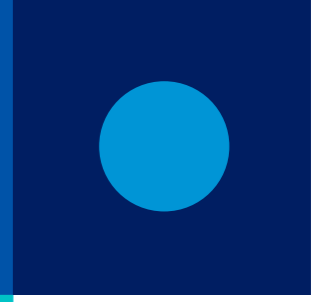
ŞEHİRİMİZİ İMAR  
GELECEĞİMİZİ  
İNŞA EDİYORUZ



**2023** PERFORMANS  
PROGRAMI



**ÇAYIROVA  
BELEDİYESİ**



- | -  
**GENEL  
BİLGİLER**

**I - GENEL BİLGİLER****A - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR****Belediyenin Görev ve Sorumlulukları****MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları****MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

**Meclisin Görev ve Yetkileri****MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.



Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.  
Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.  
İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### Encümenin Görev ve Yetkileri

##### MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

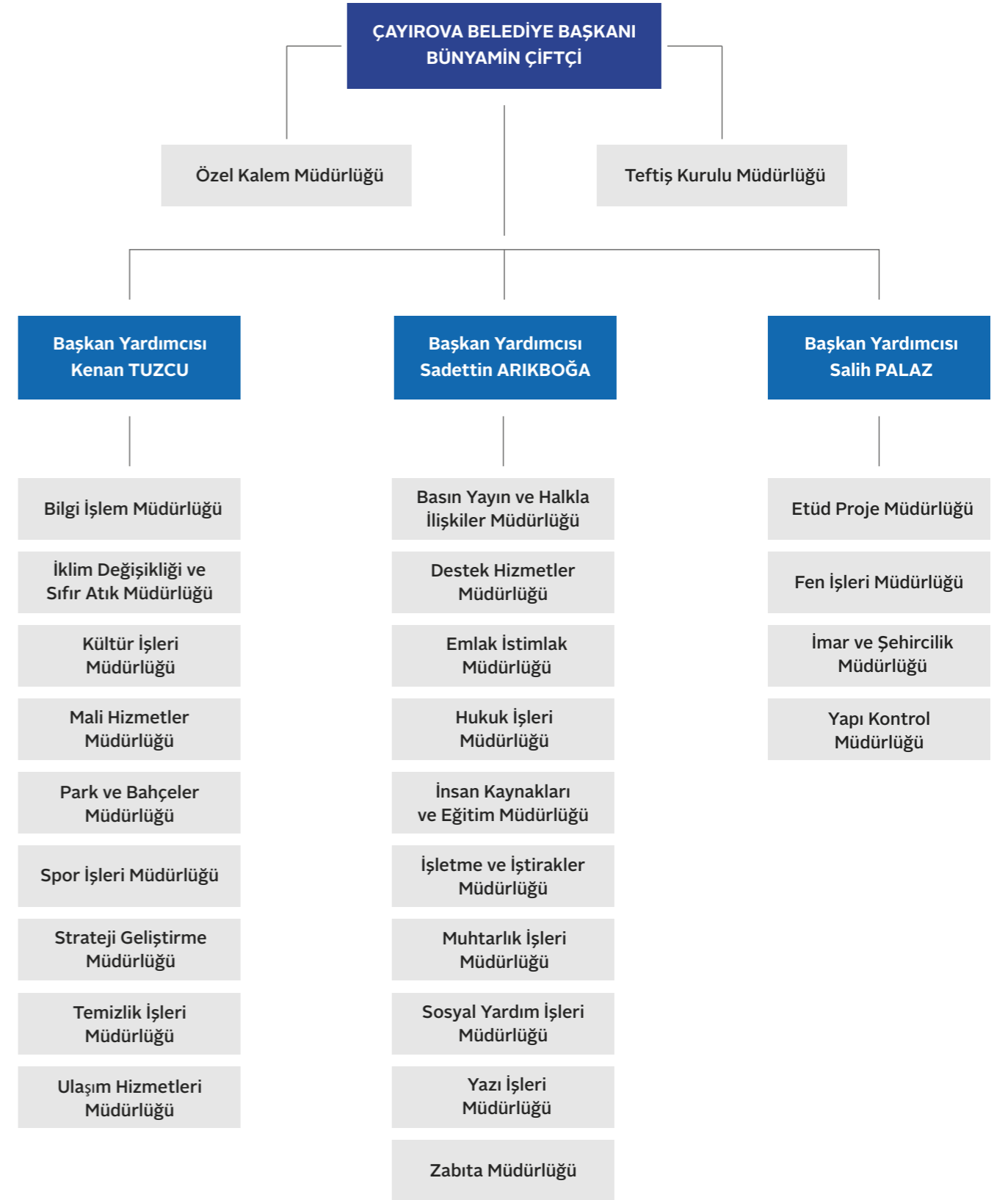
Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.  
Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.  
Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.  
Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.  
Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.  
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.  
Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.  
Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.  
Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

##### MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.  
Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.  
Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.  
Meclise ve encümene başkanlık etmek.  
Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.  
Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.  
Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.  
Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.  
Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.  
Belediye personelini atamak.  
Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.  
Şartsız bağışları kabul etmek.  
Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.  
Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülere merkezini oluşturmak.  
Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.  
Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### B - ORGANİZASYON YAPISI





**C - FİZİKSEL KAYNAKLAR**

**Çayırova Belediyesine Ait Fiziksel Kaynaklar;**

**Hizmet Binaları**

Binanın Adı	Mahalle	İşlevi
Belediye Hizmet Binası	Özgürlük	İdari Bina
Kentpark	Yenimahalle	Eğlence, Alışveriş ve Dinlenme Alanı
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Yenimahalle	Evlendirme Şefliği, Bilgi Evi, Spor Kompleksleri, Kültür Salonları
Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Düğün Salonları, Bilgi Evi
Şehit Yarbay İlker Çelikcan Semt Konağı	Atatürk	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Hakcan Döven Bilgi Evi	Akse	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Yunus Ergüz Semt Konağı	İnönü	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Türkan Göktürk Bilgi Evi	Özgürlük	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Şehit Ast. Ömer Halis Demir Semt Konağı	Emek	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Çayırova Belediyesi Garaj Amirliği	Cumhuriyet	Garaj, Marangozhane
Park Bahçeler Müdürlüğü Binası	Şekerpınar	Müdürlük
Mezarlıklar Birimi İdari Binası	Akse	Müdürlük
Belediye Ticaret Ve İş Merkezi	Cumhuriyet	Ticarethaneler (Kiralık Dükkanlar)
Çağdaşkent Sosyal Tesisi	Akse	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Çayırova Belediyesi Sosyal Tesisi	Atatürk	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Akse Meydan Sosyal Tesisi	Akse	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Şelale Park Sosyal Tesisi	Emek	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Çayırova Stadyumu	Akse	Spor Tesisi
Şekerpınar Stadyumu	Şekerpınar	Spor Tesisi
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Akse	Spor Tesisi
İstiklal Kapalı Spor Salonu	Özgürlük	Spor Tesisi



• Çayırova Belediyesi Merkez Hizmet Binası



Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi



Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi



Akse Hakcan Döven Semt Konağı



Çayırova Stadyumu



Atatürk Şht. Yrb. İlker Çelikcan Semt Konağı



Akse Meydan Sosyal Tesisleri





**Makine-Araç:** Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan, faal resmi araç sayısı 64'tür.

ÇAYIROVA BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ PARKI İÇMALİ	
KAYNAK	MİKTAR
Binek Otomobil	12
Engelli Hasta Nakil Aracı	2
Pick-Up	4
Kamyonet	6
Kamyon	6
Minibüs	1
Otobüs	6
Bob Cat (Kazıcı - Yükleyici):	1
Eksvatör Lastikli	3
Greyder	2
Silindir	2
Asfalt Robotu	2
Traktör	2
Tanker	3
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	8
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3
Cenaze Aracı	-
Sepetli Vinç	1
<b>Toplam</b>	<b>64</b>



**Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:** Teknoloji kullanımının belediye hizmetlerinin kalitesini arttıran önemli bir faktör olduğunun bilincinde olan belediyemiz, aynı zamanda dijital imzanın kullanılmaya başlandığı örnek bir belediyedir.

#### Bilgi İşlem Altyapısı

Ürün	Türü	Adet
Server	Rack	13
	Tower	9
Bilgisayar	Masaüstü	416
	Dizüstü	88
Yazıcılar	Nokta Vuruşlu	20
	Normal	38
	Çok Amaçlı	96
İletişim	Santral	1
Güç Kaynağı		5
Jeneratör		2

**Ağ ve Sistem Altyapısı:** Gigabit switch (1000 Mbit/sn) hızında yerel ağ, 100 Mbit/sn hızında internet ağı.

**Güvenlik Sistemi:** Kişisel bilgisayarlar ve sunucular için SOPHOS ağ iletişimde güvenliği artırıcı firewall ve router yapılandırma.

#### Sunucular:

- ✓ NetCAD – Belnet Kent Rehberi Sunucusu
- ✓ Alan Adı (DNS)
- ✓ Veritabanı
- ✓ Web Sitesi
- ✓ Antivirüs Güncelleme /Spam Filter Sunucusu
- ✓ E- Posta Sunucusu
- ✓ Kamu24 Yönetim Sistemi
- ✓ FTP Sunucusu
- ✓ Uygulama Geliştirme
- ✓ Sampaş-FlexCity
- ✓ Veri Yedekleme Sunucusu
- ✓ Bulut Dosya Paylaşım Sunucusu

#### Yazılım Lisansları

İşletim sistemi Lisansı (Kurumsal)	510 Adet
Ofis Uygulama Program Lisansı	280 Adet
Sunucu erişim Lisansı	250 Adet
Sunucu Yazılım Lisansı	1 Adet
Sunucu Yazılım Erişim Lisansı	10 Adet
Yazılım Geliştirme Program Lisansı	6 Adet
Sunucu İşletim Sistemi Lisansı	6 Adet
Yerel Ağ Bilgisayar İzleme Yazılım Lisansı	1 Adet
Kurum İçi İletişim Yazılım Lisansı	1 Adet
Veritabanı Sunucu Yazılım Lisansı	2 Adet
Masaüstü Bilgisayar İşletim Sistemi Lisansı	200 Adet
Antivirüs Yazılım Lisansı(Kurumsal)	350 Adet
Güvenlik Duvarı Golbal Sunucu Senkronizasyonu	2 Yıl
SSL WildCard iletişim şifreleme lisansı	2 Yıl

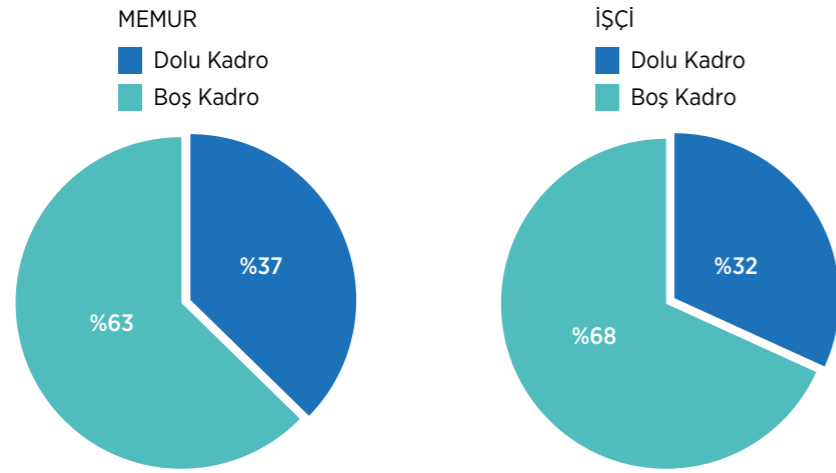




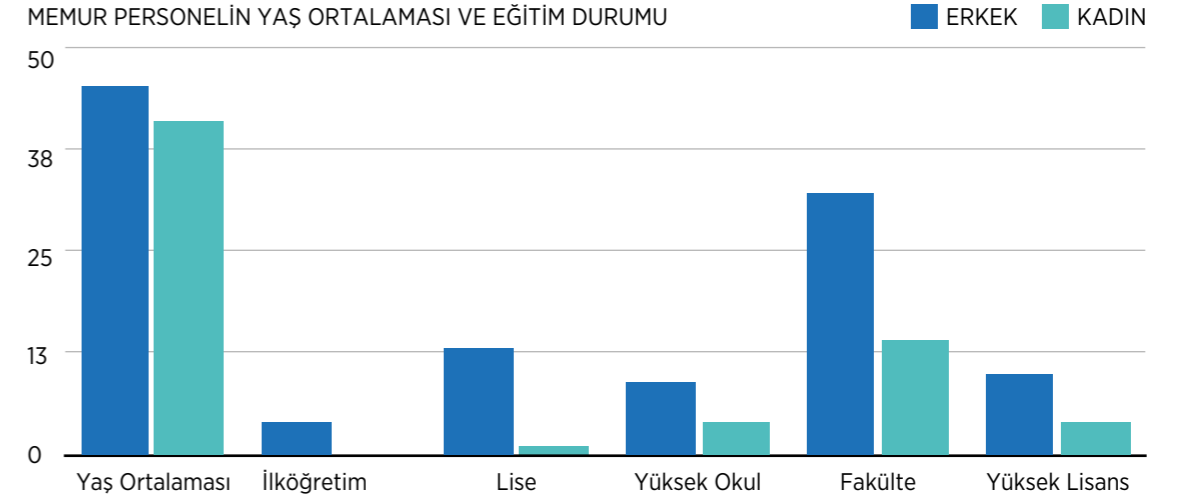
**D - İNSAN KAYNAKLARI**

Çayırova belediyesinde kadrolu çalışan 196 personel olup memur, işçi personel statülerinden oluşmaktadır. Çayırova Belediyesinde çalışan personel dağılımı tablolarında mevcuttur.

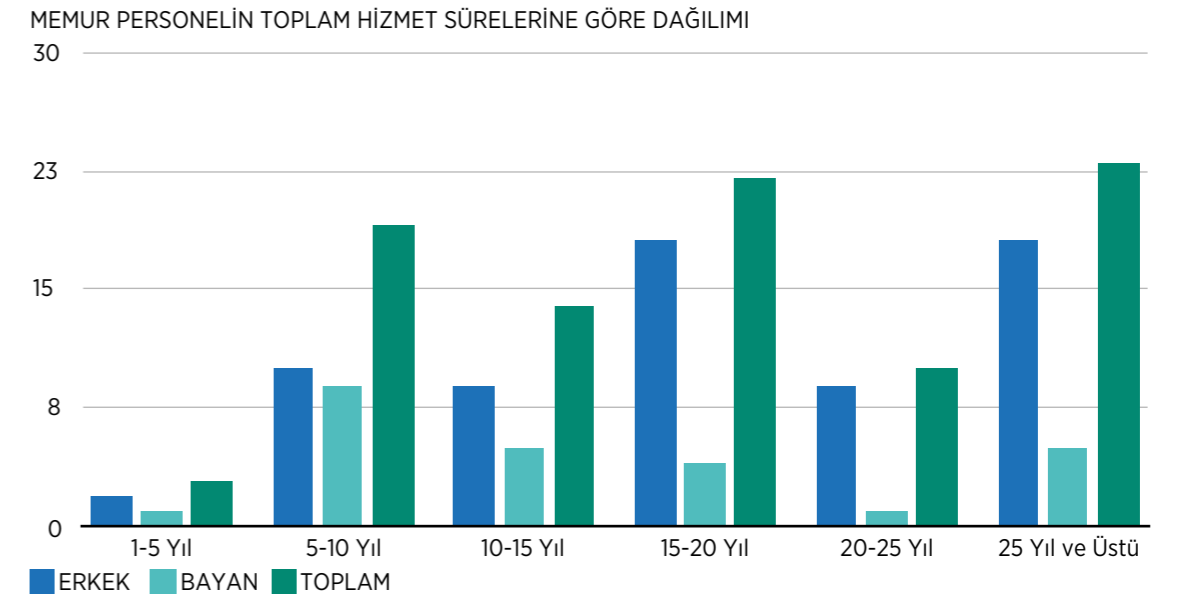
ÇALIŞAN MEVCUT KADRO ORANI			
KADRO DURUMU	TOPLAM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
Memur	351	91	220
Sözleşmeli Memur Dolu kadrodaki 40 memur Sözleşmeli kapsamda			
Daimi İşçi	173	51	118
Geçici İşçi	-	4	-



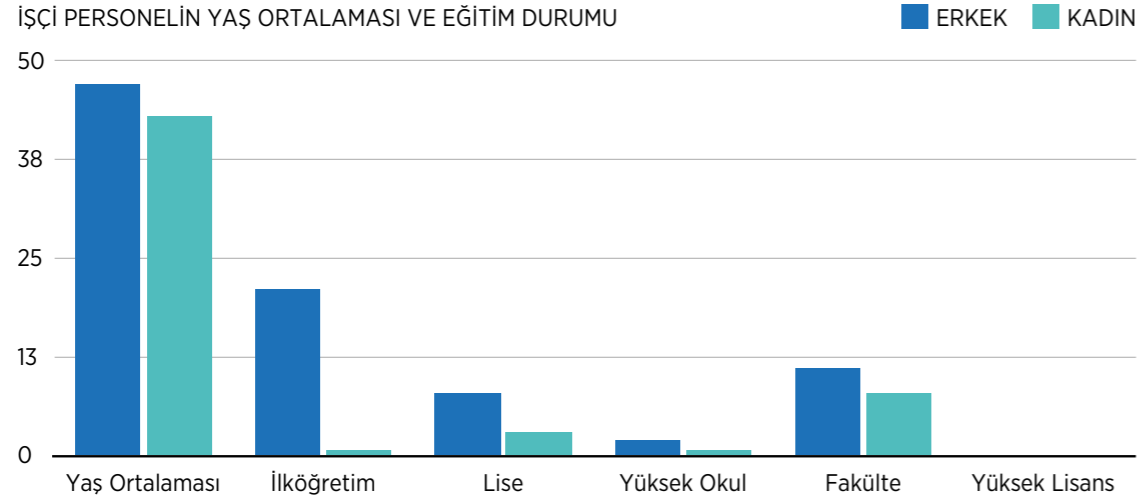
MEMUR PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI VE EĞİTİM DURUMU		
MEMUR	ERKEK	KADIN
Yaş Ortalaması	45	41
İlköğretim	3	-
Lise	13	1
Yüksek Okul	9	4
Fakülte	32	16
Yüksek Lisans	9	4



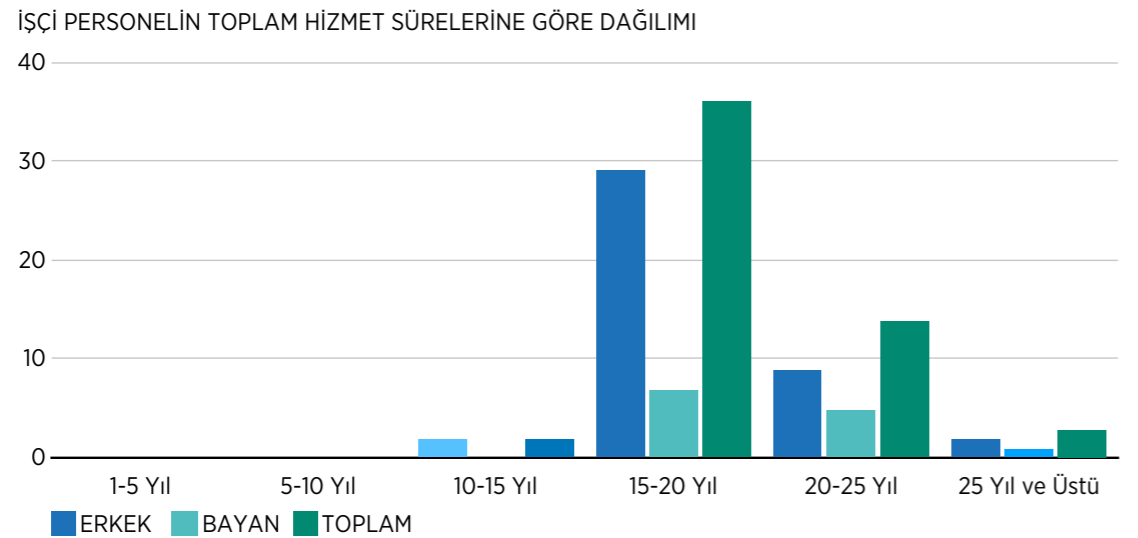
MEMUR PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI			
MEMUR	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1-5 Yıl	2	1	3
5-10 Yıl	10	9	19
10-15 Yıl	9	5	14
15-20 Yıl	18	4	22
20-25 Yıl	9	1	10
25 Yıl ve Üstü	18	5	23



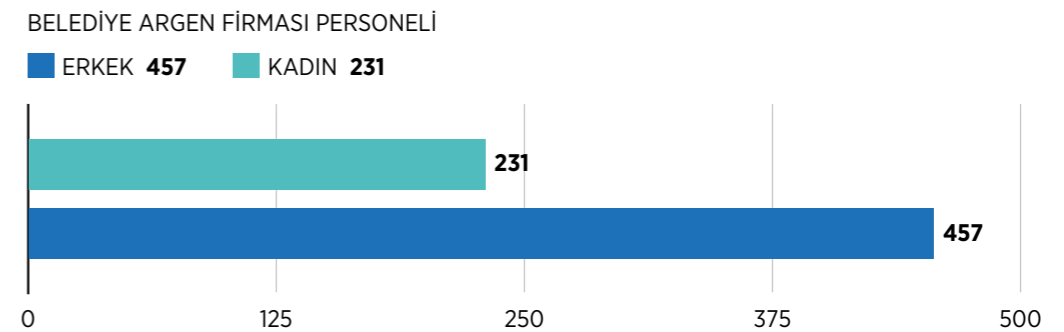
İŞÇİ PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI VE EĞİTİM DURUMU		
İşçi	ERKEK	KADIN
Yaş Ortalaması	47	43
İlköğretim	21	1
Lise	8	3
Yüksek Okul	2	1
Fakülte	11	8
Yüksek Lisans	-	-



İŞÇİ PERSONELİN TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI			
İşçi	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1-5 Yıl	-	-	-
5-10 Yıl	-	-	-
10-15 Yıl	2	-	2
15-20 Yıl	29	7	36
20-25 Yıl	9	5	14
25 Yıl ve Üstü	2	1	3



ARGEN ORGANİZASYON TAŞIMACILIK İNŞAAT GIDA SOSYAL HİZMETLER SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ				
02.08.2022 TARİHİ İTİBARIYLA MÜDÜRLÜKLER BAZINDA ÇAYIROVA BELEDİYESİ ŞİRKET PERSONELLERİ				
NO		KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	9	11
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	5	8
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	15	25
4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	1	2
5	Etüd Proje Müdürlüğü	0	1	1
6	Fen İşleri Müdürlüğü	0	25	25
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	3	7
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	2
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	35	46	81
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	71	11	82
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	9	13
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	1	1
13	Özel Kalem Müdürlüğü	1	3	4
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	37	40
15	Spor İşleri Müdürlüğü	5	9	14
16	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	2	4
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	131	134
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	26	26
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	5	6
20	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	4
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	22	28	50
22	Zabıta Müdürlüğü	9	42	51
23	Dış Görev	-	-	-
23	Belirli Süreli Çalışan Mevsimlik İşçi	53	44	97
<b>Toplam Personel Sayısı</b>		<b>231</b>	<b>457</b>	<b>688</b>



**E - PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ**

2023 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına, 15.06.2022 tarihinde Çayırova Belediyesi bünyesindeki tüm Müdürlüklere resmi yazı gönderilerek başlanmıştır. 2023 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır. Performans programı çalışmalarının, ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki hususlara önem verilmiştir:

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımları,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması, Performans hedefi,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi,
- Bu kapsamda, tüm müdürlükler yukarıda yer alan önemli hususlar ile ilgili bilgilendirilmiştir.
- Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda, Faaliyetlerin belirlenmesi için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.



Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.

Uygulanabilir olmalıdır.

Maliyetlendirilebilmelidir.

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken, faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiştir. Diğer bir deyişle, faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanmıştır. Faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi için aşağıdaki kurallar uygulanmıştır:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Maliyetlendirmeler`de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı ve tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmalıdır.
- Kaynaklar ile faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı ve kullanılacak olası oransal yöntemler, tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla; performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Hedefi Tablosunda” gösterilmiştir.

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiştir. Ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda, faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.





Çayırova'ya  
*Sevince*

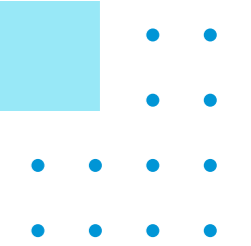


ŞEHİRİMİZİ İMAR  
GELECEĞİMİZİ  
İNŞA EDİYORUZ



**ÇAYIROVA  
BELEDİYESİ**

**2023** PERFORMANS  
PROGRAMI



- II -  
PERFORMANS  
BİLGİLERİ

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı 2020-2024 yılı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

**B- AMAÇ VE HEDEFLER****1. MİSYON**

Katılımcı, çoğulcu ve şeffaflığa dayalı, adaletli, gerçekçi ve samimi bir yönetim anlayışı ile bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak, herkes için kaliteli bir kentsel yaşam sunmak.

**2. VİZYON**

Çayırova ilçesini yaşam kalitesi ile örnek gösterilecek, güven ve huzur veren, kaynakları etkin ve verimli kullanıp, gelecek kuşaklara devredilecek değerler üreten, modern bir yaşam merkezine dönüştürmek için çalışan öncü bir belediye olmak.

**3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**

- \* "İnsanlar yönetimler için değil, yönetimler insanlar içindir." İlkesini benimseriz.
- \* Gönül belediyeciliğini esas alırız.
- \* Tevazu, samimiyet ve gayretle çalışırız.
- \* Adalet, liyakat, verimlilik ve yaşam kalitesinden taviz vermeyiz.
- \* Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir, çoğulcu bir yönetim anlayışı benimser, sivil toplum faaliyetlerini destekleriz.
- \* Çevreye, kültüre, sanata, toplumsal değerlere saygılı ve duyarlıyız.
- \* Çocuklara, gençlere, yaşlılara, kadınlara ve engelli hemşehrilerimize öncelik veririz.
- \* Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.
- \* Hizmetlerimizde bilimsel yöntemlerden ve teknolojilerden yararlanırız.
- \* Kültür kodlarımıza sıkı sıkıya bağlıyız.

**4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER**

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder Çayırova Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik, Kurumsal Yapıya Yönelik, Kentsel Alt Yapıya Yönelik çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT ve PESTLE Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediyenin Çayırova ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Çayırova Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir söz konusu stratejik alanların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

**İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik hizmetlerin sunulması** ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi



konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

**Kurumsal Yapıya Yönelik hizmetlerin sağlanması ile** ilgili gerekçe; Çayırova Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

**Kentsel Alt Yapıya Yönelik gelişimin sağlanması ile** ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşılmasında yol gösterici olacak ve kurumun değerler ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; "Ana Stratejik Amaç" başlıkları altında orta ve uzun vadeli ve kavramsal nitelikteki "Stratejik Amaçlar" ile ölçülebilir, somut ve sonuç odaklı "Stratejik Hedeflerin ve bu hedeflerin çıktısı odaklı açılımları olan "Faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu, Çayırova Belediyesi 3. Stratejik Planında (2020 - 2024) yılı kurumumuzun Ana Stratejik Alanlar; 3 başlık halinde toplanmıştır.

#### **Bu alanlar;**

**Amaç 1:** İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Alan,

**Amaç 2:** Kurumsal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Alan,

**Amaç 3:** Kentsel Alt Yapıya Yönelik Ana Stratejik Alan,

olarak belirlenmiştir.

Belirlenen ana alanlar altında; süreçlerin iyileştirilmesi için toplam 4 adet "Stratejik Amaç", ve bunlara ilişkin 43 adet "Stratejik Hedef" bulunmaktadır. Kurumun stratejik amaç ve hedefleri, performans programının hazırlanmasına temel oluşturacak ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de bütçe hazırlıkları ve performans değerlendirmeleri esnasında göz önünde bulundurulacaktır.

Çayırova Belediyesi'nin Misyon ve Vizyonuna ulaşması için belirlenen Ana Stratejik Amaçlarını gerçekleştirecek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler aşağıdaki gibidir:

#### **STRATEJİK ALAN 1: İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik Stratejik Alan**

**1.1.Stratejik Amaç:** Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesini sağlamak ve belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda mal ve hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek.

**Hedef 1.1:** Eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması, yenilikçi model ve yöntemlerin kullanımı alanlarında çalışmalar yapmak/destek sağlamak.

**Hedef 1.2:** Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.

**Hedef 1.3:** Katılımcı yönetim ile ileriye dönük proje ve planlar gerçekleştirmek.

**Hedef 1.4:** Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.

**Hedef 1.5:** Çocuklarda Yüzme bilincinin oluşturulması.

**Hedef 1.6:** Çayırovadaki çocukların trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, böylece trafik kültürünün oluşmasına yardımcı olmak.

**Hedef 1.7:** Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

**Hedef 1.8:** Belediyemize tahsisli mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi faaliyetlerini yürütmek.

**Hedef 1.9:** Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak; Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.

**Hedef 1.10:** Çayırova Belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek.

**Hedef 1.11:** Çayırova Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.

**Hedef 1.12:** Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetleri desteklemek.

**Hedef 1.13:** Belediye hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yapılabilmesi için muhtarlarla periyodik olarak toplantı yapmak.

**Hedef 1.14:** Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek diğer kurumlar ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

**Hedef 1.15:** Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak.

**Hedef 1.16:** Çevresel temizliği sağlayarak yaşam alanlarını daha sağlıklı hale getirmek, yeni konteynır yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak.

**Hedef 1.17:** Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.

**Hedef 1.18:** Gürültü kirliliğinin önlenmesi ile Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.

**Hedef 1.19:** Kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak.

**Hedef 1.20:** Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikâyetlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak.

**Hedef 1.21:** Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.

#### **STRATEJİK ALAN 2: Kurumsal Yapıya Yönelik Stratejik Alan**

**STRATEJİK AMAÇ 2 :** Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet alarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.

**Hedef 2.1:** Çayırova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın



yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.

**Hedef 2.2:** Belediye gelirlerini gelir arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleşme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.

**Hedef 2.3:** Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.

**Hedef 2.4:** Kurumun alacaklarını sürekli takip ederek tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirilmek.

**Hedef 2.5:** Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

**Hedef 2.6:** Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak.

**Hedef 2.7:** Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm önerileri üretmek.

**Hedef 2.8:** Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.

**Hedef 2.9:** Başkanlık Makamı talimatı ile gelen tüm inceleme ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.

### STRATEJİK ALAN 3: Kentsel Alt Yapıya Yönelik Stratejik Alan

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.

**Hedef 3.1:** Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak.

**Hedef 3.2:** İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde arttırmak.

**Hedef 3.3:** Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için güvenli yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak.

**Hedef 3.4:** Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, ilçeyi modern görünüme kavuşturmak.

**Hedef 3.5:** İlçe sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

**Hedef 3.6:** İmar planları doğrultusunda, Çayırovanın gelişimini en sağlıklı şekilde etkileyecek kamulaştırma kararları almak ve uygulamak.

**Hedef 3.7:** Kuruma ait tüm motorlu araçların tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.

**Hedef 4.1:** Çayırova Kent Meydanı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.

**Hedef 4.2:** Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi İmalatını gerçekleştirmek.

**Hedef 4.3:** Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.

**Hedef 4.4:** Çayırova Kültür Evi Projesi Yapımını gerçekleştirmek.

**Hedef 4.5:** Amfi Tiyatro Yapımını gerçekleştirmek.

**Hedef 4.6:** Çayır Park projesi yapımını gerçekleştirmek.



İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.
Hedef	H.1.11. Çayırova Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Performans Hedefi	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.

Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için basılan dergi, gazete ve bülten sayısı	1	1	1
2	Belediyenin etkinliklerini ve faaliyetlerini duyuran asılan afiş sayısı	1.550	1.050	3.000
3	Belediyenin etkinliklerini ve faaliyetlerini duyuran asılan CLP sayısı	630	260	600
4	Belediyenin etkinliklerini ve faaliyetlerini duyuran asılan billboard sayısı	1.650	1.250	3.500
5	Belediye web sayfasında yayınlanan haber sayısı	420	460	910
6	Ulusal basında çıkan haber sayısı	215	75	150
7	Yerel basında çıkan haber sayısı	1.450	680	1.400
8	Hazırlanan video ve film sayısı	130	48	100
9	Yapılan Mahalle Meclisi buluşmaları sayısı	-	-	9
10	Mahalle Meclisi buluşmalarına katılan vatandaş sayısı	-	-	9.000
11	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	1	-	2
12	Sosyal Medyada yapılan paylaşım sayısı	2.300	1.150	2.250
13	Çağrı merkezine ve telefon santraline gelen telefon arama sayısı	40.500	21.250	40.000
14	Çağrı merkezine ve telefon santraline gelen şikayet sayısı	950	1.650	2.000
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
15	Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması oranı	100	100	100
16	Belediye web sitesinin güncelleme oranı	100	100	100
17	Çağrı merkezine ve telefon santraline gelen şikayetlere geri dönüş oranı	100	100	100
<b>Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması faaliyeti	100.000,00		<b>100.000,00</b>
2	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti yapılması faaliyeti	600.000,00		<b>600.000,00</b>
3	Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri yapılması faaliyeti	1.000.000,00		<b>1.000.000,00</b>
4	Mahalle meclisi toplantısı düzenlenmesi faaliyeti	600.000,00		<b>600.000,00</b>

5	Belediyemiz hizmet alanındaki eksikliği gidermeye ve ihtiyaçları tespit etmeye yönelik anket düzenlenmesi faaliyeti	200.000,00		<b>200.000,00</b>
6	Çağrı Merkezi ve Telefon santrali şikayet-talep takip ile ilgili çalışmalar ve geri bildirim yapılması faaliyeti*	-		-
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500.000,00</b>		<b>2.500.000,00</b>
<b>*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.</b>				



İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet alarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.
Hedef	H2.1. Çayırova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.
Performans Hedefi	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,

**Açıklamalar:**

		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	Yenilenen bilgisayar sayısı	30	18	50
2	Mevcut lisanslardan yenilenen lisans sayısı	20	35	100
3	Takibi yapılan GSM, telefon ve internet aboneliği sayısı	180	220	250
4	Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale sayısı	500	350	600
5	Birimlerin donanım arıza taleplerine müdahale sayısı	400	278	500
6	Kamera sistemi ve Wifi erişimi kurulan park sayısı	9	–	20
7	Arşive yıl içerisinde kayıt edilen evrak sayısı	5.161	5.706	8.226
8	Arşive kayıtlı toplam evrak sayısı	116.068	121.774	130.000
9	Arşivdeki dosyaların tamamının elden geçirilerek imha edilecek evrak sayısı	6.037	1.470	5.000
10	İncelenen eksper dosya sayısı	1.812	1.098	2.200
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün</b>				
11	Donanım ve bilgisayar arızalarına müdahale süresi	1	1	1
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
12	Günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması oranı	100	100	100
13	Belediyemiz Ana Hizmet Binasına bağlı iç ağ alt yapısının yapılması ve kablolarının değiştirilmesi oranı	30	10	100
14	Felaket Kurtarma Sistemi yapılması oranı	–	–	100
15	İçişleri Bakanlığı /E-Belediye sistemine geçiş işlemlerinin tamamlanması oranı	10	15	30
16	Dilekçelerin Elektronik ortamda E- İmzalı olarak kabul edilmesinin sağlanması oranı	–	–	–
17	Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi ve Wifi erişimi kurulması oranı	12	–	10
18	Yıllık olarak güvenlik amacıyla penetrasyon testi (ağ geçirgenlik) yapılması oranı	–	–	100
19	Teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi oranı	80	50	100
20	Dijital arşive geçilmesi oranı	–	–	80

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi faaliyeti	3.500.000,00		3.500.000,00
2	Ağ ve iletişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Donanım ve yazılım temin, destek ve bakım hizmeti sunulması faaliyeti	1.500.000,00		1.500.000,00
4	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi kurulması ve Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
6	Kurum içi ve kurum dışı arşiv evrakların takibinin ve arşiv faaliyetlerinin yapılması ile dijital arşive geçilmesi faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.000.000,00</b>		<b>11.000.000,00</b>

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet alarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.
Hedef	H2.5. Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
Performans Hedefi	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN		HEDEF
		2021	2022	
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
1	Hizmet binalarının bakım ve onarım hizmetinin yapılması oranı	100	75	100
2	Hizmet binalarının temizlik hizmetinin yapılması oranı	85	70	85
3	Hizmet binalarının ısınma ihtiyacının sağlanması oranı	100	100	100
4	Fotokopi makinalarının bakım hizmetinin sağlanması oranı	100	100	100
5	Klimaların makinalarının bakım hizmetinin sağlanması oranı	100	100	90
6	Asansörlerin bakım hizmetinin sağlanması oranı	100	100	100
7	Jeneratörlerin bakım hizmetinin sağlanması oranı	100	100	100
8	Hizmet binalarının elektrik,su,doğalgaz giderlerinin karşılanma oranı	100	100	100
9	Hizmet binalarının çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi oranı	100	100	100
10	Marangoz atölyesinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılması oranı	85	75	85
11	Bütçe ile orantılı olarak birimlerden gelen satın alma talep ve isteklerin gerçekleştirilmesi oranı	100	100	100
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
12	Dolumu yapılan yangın tüpü sayısı	240	45	200
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından çıkılan ihale sayısı	36	20	50
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından firmalara ait gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı	269	200	350

Faaliyetler-Projeler	Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemize ait ana hizmet binasının tüm temizlik işlerinin yapılması, bakım onarım kapsamında boya tesisat, dekorasyon ve ilgili tüm onarım işlemlerinin yapılması faaliyeti	60.000.000,00		<b>60.000.000,00</b>
2	Belediyemiz personeline ve belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlara su, çay, kahve servislerinin yapılması; Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi faaliyeti	700.000,00		<b>700.000,00</b>
3	Belediyemize ana hizmet binasının risk analizlerinin yapılması, yangın güvenlik tedbirlerinde kullanılacak olan malzemelerin rutin bakım ve denetimi faaliyeti	1.500.000,00		<b>1.500.000,00</b>
4	Fotokopi makinelerinin, Klimaların, Asansörlerin, Jeneratörlerin aylık bakım hizmetinin sağlanması faaliyeti	2.000.000,00		<b>2.000.000,00</b>

5	Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinin karşılanma faaliyeti	4.500.000,00		<b>4.500.000,00</b>
6	Belediyemiz birimlerinin mobilya ahşap ihtiyaçlarının karşılanması için Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2.500.000,00		<b>2.500.000,00</b>
7	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, ihale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması faaliyeti	600.000,00		<b>600.000,00</b>
8	Müdürlükler talebi ile alımı gerçekleştirilmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlanması faaliyeti*	-		-
<b>Genel Toplam</b>		<b>71.800.000,00</b>		<b>71.800.000,00</b>

\*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.



İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A.3. Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.
Hedef	H3.6. İmar planları doğrultusunda, Çayırovanın gelişimini en sağlıklı şekilde etkileyecek kamulaştırma kararları almak ve uygulamak.
Performans Hedefi	PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN		HEDEF
		2021	2022	
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	2886 sayılı kanuna göre ihalesi tamamlanan taşınmaz sayısı	21	21	-
2	2886 sayılı Kanuna göre ihale yapıp sonuçlanmayan taşınmaz sayısı	-	1	-
3	Müdürlüklerinin kullanımı için kiralanan taşınmaz sayısı	-	1	-
4	Kaldırılan ipotek ve şerh sayısı	21	35	-
5	Belediye hissesi satılan kişi sayısı	74	50	-
6	Ağaç bedeli ödenen kişi sayısı	1	-	-
7	Ecrimisil İhbarnamesi Yapılan Kişi Sayısı	-	4	-
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m2</b>				
8	Satılan müstakil arsa alanı	-	-	-
9	Belediye hissesi satılan alan	1.912,00	1.231,00	-
10	Kamulaştırma işlemi yapılan alan	194,32	108,00	-
11	Takas ve trampa işlemi yapılan taşınmaz alanı	-	-	-
12	İpotek Bedeline Dönüştürme (İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işlemi, vatandaşın Belediyeye ödemesi gereken parasal değere karşılık gelen	101,02	154,00	-
13	İpotek Bedeline Dönüştürme (İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işlemi, vatandaşın Belediyenin vatandaşına ödemesi gereken parasal değere karşılık gelen	52	-	-
14	Satılan Bağımsız Bölüm Bütüt Alan (Dükkan)	-	1451,05	-
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL</b>				
15	Satılan müstakil arsalardan tahakkuk yapılan tutar	-	-	-
16	Belediye hissesinde tahakkuk yapılan tutar	3.800.983,27	2.638.022,00	-
17	Ağaç bedeli ödeme tahakkuku hesaplanan miktarı	1.632,00	-	-
18	Kamulaştırma işlemlerinde belediye bütçesinden ödenen tutar	310.470,66	230.550,00	-

19	İpotek Bedeline Dönüştürme (İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işlemi, vatandaşın Belediyeye ödemesi gereken parasal değer)	175.915,00	226.246,14	-
20	İpotek Bedeline Dönüştürme (İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işlemi, vatandaşın Belediyenin vatandaşına ödemesi gereken parasal değer)	75.400,00	-	-
21	Ecrimisil İhbarnamesi Yapılan Tahakkuk Tutarı	-	1.509.223,63	-
22	Satılan Bağımsız Bölüm Tahakkuk yapılan Tutar (Dükkan)	-	12.706.000,00	-
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
23	Belediyemiz taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi oranı	100	100	-
<b>Faaliyetler-Projeler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	2886 sayılı kanuna göre kiralınması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti*	-	-	-
2	2886 sayılı kanuna göre satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti*	-	-	-
3	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dâhilinde gerçekleştirilmesi faaliyeti	15.000.000,00	-	<b>15.000.000,00</b>
4	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması ve işlemlerinin takip edilmesi faaliyeti*	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000.000,00</b>	-	<b>15.000.000,00</b>

\*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A3. Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.
Hedef	H3.5. İlçe sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
Performans Hedefi	PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.

Açıklamalar

		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	Önerilen Etüt ve proje sayısı	8	4	1
2	Kabul görüp hazırlanan Etüt ve proje sayısı	7	4	1
3	Uygulamaya geçen Etüt ve proje sayısı	4	2	1
4	Düzenlenen proje yarışması sayısı	-	-	-
5	Düzenlenen proje yarışması sonucu uygulanan proje sayısı	-	-	-
6	Ulusal ve uluslararası hibe fonları için hazırlanan proje sayısı	-	-	-
7	Ulusal ve uluslararası hibe fonları için yararlanılan proje sayısı	-	-	-
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
8	Amfi Tiyatro yapımı etüt çalışması ve proje hazırlık tamamlama oranı	40	100	-
9	Kültür Evi yapımı etüt çalışması ve proje hazırlık tamamlama oranı	40	100	-
11	Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi İle Dere Geçiş Menfezi Projesi proje hazırlık tamamlama oranı	90	100	-
12	Akse Mahallesi 607 Ada 1 Parselde Yapılacak Aile Sağlığı Merkezi ve Bilgi Evi Projesi proje hazırlık tamamlama oranı	10	60	100
13	Emek Mahallesi, 1825 Ada 28 Parselde Sosyal Tesis Mimari Fikir Projesi ve 3 Boyutlu Görsellerin Hazırlanması proje hazırlık tamamlama oranı	-	100	-
14	Yenimahalle (5411 Ada) Aile Sağlığı Merkezi ve Hizmet Binası İle Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi proje hazırlık tamamlama oranı	-	90	100
15	Çayırova İlçesinde Kentsel Akupunktur Yaklaşımıyla Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Yenilikçi Fikir Projeleri Üretilmesi oranı	-	70	100
16	Küçük Sanayi Sitesi Mimari Avan Proje Çizimi tamamlama oranı	-	60	100
Faaliyetler-Projeler		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)</b>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlama faaliyeti	1.500.000,00		1.500.000,00

2	Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması faaliyeti*	-		-
3	İlçenin daha yaşanabilir olması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe fonlarından yararlanma faaliyeti*	-		-
4	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin etüt çalışması ve proje hazırlık çalışmalarının tamamlanması faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500.000,00</b>		<b>2.500.000,00</b>

\*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.		
Hedef	H3.4. Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, ilçeyi modern görünümüne kavuşturmak.		
Performans Hedefi	3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.		
Açıklamalar:			
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
1	Emek Mahallesinde ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanmayan kısımların üst yapı tamamlanma oranı	90	90
2	İnönü Mahallesinde ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanmayan kısımların üst yapı tamamlanma oranı	98	99
3	Şekerpınar Mahallesinde ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanmayan kısımların üst yapı tamamlanma oranı	5	10
4	Şekerpınar Mahallesinde ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma oranı	30	30
5	Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulması oranı	100	100
6	Çayırova Kültür Evi Projesinin yapımının tamamlanma oranı	-	100
7	Amfi Tiyatro yapımının tamamlanma oranı	-	100
8	Engelsiz Yaşam Merkezi Projesinin yapımının tamamlanma oranı	20	40
9	Şekerpınar Bilgi Evi Projesinin yapımının tamamlanma oranı	50	55
10	Kent Meydanı Projesinin yapımının tamamlanma oranı	-	8
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		
11	Serilen binder tipi asfalt miktarı	18.400	-
12	Serilen aşınma tipi asfalt miktarı	-	-
13	Yamada kullanılan asfalt miktarı	7.800	5.700
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: km		
14	Asfaltlanan yol uzunluğu binder tipi	16	-
15	Asfaltlanan yol uzunluğu aşınma tipi	-	-
16	Kilit taşı yapılan yol uzunluğu	6	-
17	Yapılan tretuvar uzunluğu	1	2.540
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m3		
18	Yapılan istinat duvarı miktarı	130	20

		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m		
19	Yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu	7.230	1.200	200
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: kg		
20	Yapılan demir korkuluk toplamı	3.000	2.000	2.000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
21	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	-	-	-
22	Verilen kazı ruhsatı sayısı	712	270	-
		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emek, İnönü, Şekerpınar Mahallelerinin ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanmayan kısımlarının üst yapılarının tamamlanması faaliyeti	30.000.000,00		30.000.000,00
2	Şekerpınar Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma işleminin tamamlanması faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
3	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması faaliyeti	4.000.000,00		4.000.000,00
4	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması faaliyeti	5.000.000,00		5.000.000,00
5	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması faaliyeti.	3.000.000,00		3.000.000,00
6	Kurumlar arasında koordinasyonu sağlayarak ilçe sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünün sağlanması, kazı ruhsatlarının kontrol ve takibi faaliyeti*	-		-
7	Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasının sağlanması faaliyeti	2.500.000,00		2.500.000,00
8	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; Çayırova Kültür Evi, Amfi Tiyatro, Kent Meydanı 1.Etap, Engelsiz Yaşam Merkez ile Şekerpınar Bilgi Evi yapımının takibi ile Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama faaliyeti	238.000.000,00		238.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>283.500.000,00</b>		<b>283.500.000,00</b>
<b>*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.</b>				



İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A2. Belediyemiz ile resmi kurumlar, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek; mevcut davaları en az maddi zararlar sonuLANDIRMAK; kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak.			
Hedef	H2.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün halihazırdaki dinamik yapısının devamlılığını sağlayarak, kurum kimliğine katkı sunmaya devam etmektir.			
Performans Hedefi	H2.6.1. Kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak; bu sayede, vatandaşlar ile belediye arasındaki hukuki ihtilafların sayısal ve niteliksel olarak azaltılmasına katkı sağlamaktır.			
Açıklamalar:				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
1	Takibi yapılan dava dosyası sayısı	921	1.074	1.160
2	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı	79	68	95
3	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	29	21	30
4	Hukuksal yanlışların ortadan kalkması için verilen eğitim sayısı	15	9	11
5	Dava yüküne neden olan konularda üst yönetime sunulan rapor sayısı	12	6	7
6	Müdürlüğümüz tarafından verilen hukuki görüş sayısı	6	4	7
7	Yargı organları tarafından verilen kararlar tasnif edilerek ilgili müdürlüklere gönderilen karar sayısı	360	311	370
8	Arabulucu görüşmeleri sayısı	19	9	12
9	İcra Servisince hazırlanıp müdürlüğümüz Avukatı tarafından imzalanan Son Ödeme Emri Belgesi sayısı	783	-	-
10	İcra ve Vergi Mahkemelerine karşı Vergi Mahkemesine yapılan işlem sayısı	54	35	50
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumla ilgili davaları; kurum avukatları ve hizmet alım sözleşmesi ile vekalet verilen Avukatlar aracılığı ile takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve takip etme faaliyeti	745.000,00		745.000,00
2	Hukuki konularda birimlere hukuki danışmanlık hizmetleri verme faaliyeti*	-		-

3	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkları ortadan kaldırmak için eğitim faaliyeti*	-		-
Genel Toplam		745.000,00		745.000,00
*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.			
Hedef	H1.17. Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.			
Açıklamalar				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Saat				
1	İlçe sınırlarında bulunan okullarda çevre bilinci eğitimi verilmesi süresi	100	30	150
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
2	Her yıl eğitim verecek öğrenci sayısı	1.710	2.500	15.000
3	İlçemiz sınırlarındaki okullar, işyerlerine ve hanelere çevre koruma ve geri dönüşüm bilincinin aşılması için dağıtılan eğitici broşür ve afiş sayısı	-	Sosyal medya aracılığı ile bilgilendirme yapıldı	-
4	Oluşturulan atık pil toplama noktası	70	50	-
5	Yapılan çevre denetim sayısı	20	10	-
6	Yapılan Çevre Günü etkinlik sayısı	1	-	-
7	Çevre Günü etkinliğine katılan kişi sayısı	200	-	-
8	Belirlenen çevre koruma ve atık yönetim kartı sayısı	-	-	-
9	Düzenlenen canlı müzik izin belgesi sayısı	128	-	-
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Lt				
10	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	4.116	2.255	-
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg				
11	Toplanan elektronik atık miktarı	390	40	-
12	Toplanan atık pil miktarı	811	920	-
13	Toplanan tekstil atık miktarı	811	56.730	-
14	Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı	17.420	14.600	-
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton				
15	Toplanan moloz atık miktarı	2.563	791	-
16	Toplanan ambalaj atığı miktarı	5.162	2.250	-
17	Toplanan cam ambalaj atığı miktarı	209	26	-
18	Toplanan kaba hacimli atık miktarı	409	111	-

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırlarındaki okullara çevre koruma ve geri dönüşüm bilincinin aşılması için eğitim verilmesi faaliyetini gerçekleştirme faaliyeti	150.000,00		150.000,00
2	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek faaliyeti*	-		-
3	Çevre bilincinin oluşturulması için ilçe halkına ve sanayiye yönelik panel ve toplantılar düzenleme, seminerler verme faaliyeti	20.000,00		20.000,00
4	Sanayi kuruluşlarında ambalaj atıklarının; evsel atık konteynerine atılmasını önleyerek geri dönüşebilir atıkların ayrılması böylece evsel atık tonajının azaltılması faaliyeti*	-		-
5	Çevrenin korunmasına yönelik projelerin uygulanması faaliyeti	250.000,00		250.000,00
6	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etme faaliyeti	100.000,00		100.000,00
7	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi faaliyeti*	-		-
<b>Genel Toplam</b>		<b>520.000,00</b>		<b>520.000,00</b>

\*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	H3.2: İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde artırmak.			
Performans Hedefi	A3.2.1. Çayırovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek			
Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Verilen yazılı İmar durumu sayısı	110	73	-
2	Verilen çizili İmar durumu sayısı	694	413	-
3	Verilen Yapı ruhsatı sayısı	671	269	-
4	Verilen Yıkım ruhsatı sayısı	33	16	-
5	Düzenlenen taşınmaz adresleri sayısı	433	204	-
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün				
6	Projelerin onaylanma süresi	8	8	8
7	Tadilat ruhsatı verilme süresi	6	6	6
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
8	Resmi yazılara ve vatandaş dilekçesine cevap verilmesi oranı.	100	100	100
9	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde; kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması oranı	100	100	100
10	Cumhuriyet mahallesinde Riskli Alan İlan edilen bölgede yapılacak olan Küçük Sanayi Sitesi için plan ve uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı	80	80	100
Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şekerpınar 5.etap imar planı 18.madde uygulaması yapılıp tamamlanması faaliyeti	177.000,00		177.000,00
2	Yeni planların yapılması, Belediyemizde plan değişiklikleri yapılması, Mevcut planlarda plan revizyonları yapılması, İmar çapı belgelerinin hazırlanması	150.000,00		150.000,00
3	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları jeolojik ve jeo teknik etüt çalışmalarının yapılması faaliyeti	100.000,00		100.000,00

4	Stratejik plan da yer alan ve/veya uygun görülen yeni projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması faaliyeti	100.000,00		100.000,00
5	Talep doğrultusunda yapı ruhsatlarına istinaden yeni oluşan binaların UAVT sistemindeki adres kontrolünün yapılması faaliyeti*	-		-
Genel Toplam		527.000,00		527.000,00
*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				



İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A.2. Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet alarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.
Hedef	H2.7. Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm önerileri üretmek.
Performans Hedefi	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

**Açıklamalar:**

		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	Belediye personeli ile ilgili üst yönetime sunulan rapor sayısı	1	–	–
2	Yapılan / yapılacak eğitim ihtiyacı anketi sayısı	–	–	–
3	Verilen / verilecek eğitim sayısı	2	1	–
4	Verilen / verilecek eğitimlere katılan personel sayısı	200	57	–
5	Yapılan/ yapılacak iş sağlığı ve güvenliği toplantı sayısı	6	6	–
6	Personele verilen / verilecek iş güvenliği eğitim sayısı	150	170	–
7	Düzenlenen / düzenlenecek sosyal etkinlik sayısı	–	–	–
8	Düzenlenen / düzenlenecek sosyal etkinliklere katılan personel sayısı	–	–	–
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
9	İş sağlığı ve güvenliği toplantısında alınan kararların uygulanmasının sağlanma oranı	75	80	90
10	İşe başlayan personellere oryantasyon eğitimi verme oranı	100	100	100
11	Belediyemizde görev yapan tüm personel ve stajyer öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi oranı	100	100	100
12	Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlama oranı	100	100	100
13	Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması oranı	100	100	100

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye kaynaklarını etkin biçimde kullanmaya ve personel giderlerinin genel giderler içindeki payını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılarak üst yönetime raporlanması faaliyeti	2.000,00		<b>2.000,00</b>
2	Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve personel memnuniyetine yönelik anket yapılması faaliyeti*	–		–
3	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti	25.000,00		<b>25.000,00</b>

4	Belediyemiz personelinin motivasyonunun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	15.000,00		<b>15.000,00</b>
5	Belediyemizde görev yapan tüm personel ve stajyer öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi faaliyeti	15.000,00		<b>15.000,00</b>
6	Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlanması faaliyeti*	–		–
7	Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması faaliyeti	125.000.000,00		<b>125.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>125.057.000,00</b>		<b>125.057.000,00</b>

\*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	A1. İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.		
Hedef	A1.15. Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.		
Açıklamalar			
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
	2021	2022	2023
<b>Performans Göstergeleri</b>			
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>			
1	Çayırova Belediyesine ait işletilecek sosyal tesis sayısı	4	4
2	Sosyal tesislerden hizmet alan müşteri sayısı	168.000	185.000
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>			
3	Sosyal tesislerden hizmet alan müşterilerin memnuniyet oranı	87	93
4	Sosyal tesislerin ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda işletilmesini sağlama oranı	93	94
<b>Faaliyetler-Projeler</b>			
<b>Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)</b>			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çayırova Belediyesine ait sosyal tesislerin işletilmesi ve tefrişat ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	375.000,00	375.000,00
2	Mevcut işletmelerde müşteri memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması faaliyeti	175.000,00	175.000,00
3	Mevcut işletme ve iştiraklerin tanıtımının ve reklamının yapılması faaliyeti	70.000,00	70.000,00
4	Belediye sosyal tesislerinin etkin ve verimli işletilmesi faaliyeti	50.000,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>670.000,00</b>	<b>670.000,00</b>

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	A1. İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.		
Hedef	H1.1. Eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması, yenilikçi model ve yöntemlerin kullanımı alanlarında çalışmalar yapmak/destek sağlamak.		
Performans Hedefi	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.		
Açıklamalar			
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
	2021	2022	2023
<b>Performans Göstergeleri</b>			
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>			
1	Bilgi evlerinde eğitim gören öğrenci sayısı	5.871	6.250
2	Bilgi evlerinde eğitim verilen branş sayısı	27	27
3	Bilgi evlerinde yapılan etkinlik sayısı	78	90
4	Bilgi evlerinde yapılan etkinliğe katılan kişi sayısı	29.000	50.000
5	Bilgi evlerinde eğitim gören veli sayısı	8.000	8.500
6	Gençlik Merkezinde eğitim gören öğrenci sayısı	300	300
7	Gençlik Merkezinde eğitim verilen branş sayısı	11	11
8	Bilgi evlerinde olan bilgisayar odası sayısı	7	7
9	Bilgi evlerinde olan bilgisayar odasında bulunan bilgisayar sayısı	140	140
10	Bilgi evlerinde bilgisayar odasından yaralanan kişi sayısı	57.000	75.000
11	Bilgi evlerinde bulunan kitap sayısı	30.000	35.000
12	Bilgi evlerinde kitap alışverişi yapan kişi sayısı	47.000	50.000
13	Anne çocuk kulübünde eğitim gören öğrenci sayısı	1.050	1.100
14	Anne çocuk kulübünde eğitim gören anne sayısı	1.050	1.100
15	Anne çocuk kulübünde yapılan etkinlik sayısı	310	450
16	Anne çocuk kulübünde düzenlenen aile eğitim semineri sayısı	28	30
<b>Faaliyetler-Projeler</b>			
<b>Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)</b>			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması	5.000.000,00	5.000.000,00
2	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek	750.000,00	750.000,00
3	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik ders destek programları yapılması	2.000.000,00	2.000.000,00
4	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik sanatsal, sportif ve sosyal alanlarda etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi	1.200.000,00	1.200.000,00
5	Bilgievlerinde 8. sınıf öğrencilerine Lise Sınavlarına Hazırlık Kursları düzenlenmesi	1.000.000,00	1.000.000,00
6	Gençlik Merkezinde 12. sınıf ve mezun öğrenci gruplarına Üniversite Hazırlık Kursları düzenlenmesi	2.600.000,00	2.600.000,00
7	Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek	1.000.000,00	1.000.000,00

8	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması	2.200.000,00		<b>2.200.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.750.000,00</b>		<b>15.750.000,00</b>

<b>Hedef</b>	<b>PH1.2. Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.</b>		

**Açıklamalar**

	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
--	-------------	----------------------	-------

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
-------------------------	------	------	------

**Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet**

1	Düzenlenen Kadınlar Günü etkinliği sayısı	1	1	1
2	Kadınlar Günü etkinliğine katılan kişi sayısı	1.000	1.450	2.000
3	Kültür Salonunda yapılan etkinlik sayısı	38	78	150
4	Gösterilen tiyatro sayısı	24	44	60
5	Gösterimi yapılan tiyatrolara katılan seyirci sayısı	13.000	28.000	35.000
6	Eğitim projesi sayısı	29	35	50
7	Düzenlenen Çocuk Edebiyatı Günlerine sayısı	-	-	-
8	Çocuk Edebiyatı Günlerine katılan kişi sayısı	-	-	-
9	Düzenlenen Sağlıklı Yaşam Seminerleri sayısı	4	6	10
10	Sağlıklı Yaşam Seminerlerine katılan kişi sayısı	1.050	1.350	2.500
11	Yıldız Akademi Projesine katılan kişi sayısı	-	-	-
12	Hayvanat Bahçesi gezmeye giden öğrenci sayısı	-	1.100	1.100
13	Düzenlenen Kitap fuarı sayısı	1	-	1
14	Düzenlenen Kitap fuarına katılan yayınevi sayısı	70	-	80
15	Düzenlenen Kitap fuarı ziyaretçi sayısı	72.000	-	80.000

Faaliyetler-Projeler	Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler ve tiyatrolar düzenlemek	5.000.000,00		<b>5.000.000,00</b>
2	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek	4.500.000,00		<b>4.500.000,00</b>
3	Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	6.000.000,00		<b>6.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.500.000,00</b>		<b>15.500.000,00</b>

<b>Hedef</b>	<b>PH1.3. Katılımcı yönetim ile ileriye dönük proje ve planlar gerçekleştirmek.</b>		
--------------	---	--	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.3.1. Belediye karar ve uygulamalara halkın katılımının artırılması.</b>		
--------------------------	--	--	--

**Açıklamalar:**

	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
--	-------------	----------------------	-------

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
-------------------------	------	------	------

**Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet**

1	Kurulan Kitap Kafe sayısı	-	1	2
2	Kurulan Çocuk kütüphanesi sayısı	-	1	1

3	Yapılan Gençlik kampı sayısı	-	-	-
4	Terapi hizmeti verilen kişi sayısı	2.850	743	1.500

Faaliyetler-Projeler	Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Çocuk Kütüphanesi, Atölyeler, Bilim Merkezi Eğlence Yerleri, Gençlik Kampı, Kitap Kafe Oluşturup İlgili Faaliyetleri Yürütmek	15.000.000,00		<b>15.000.000,00</b>
2	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi biriminin faal olarak çalıştırılması	1.800.000,00		<b>1.800.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.800.000,00</b>		<b>16.800.000,00</b>

<b>Hedef</b>	<b>PH1.4. Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.</b>		
--------------	--	--	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.4.1. Hızlı ve süreki nikah işlemleri.</b>		
--------------------------	--	--	--

**Açıklamalar:**

	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
--	-------------	----------------------	-------

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
-------------------------	------	------	------

**Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün**

1	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi süresi	4	4	4
2	Müracaat tarihinden itibaren evrakların incelenerek nikâh akdi gerçekleştirme süresi	1	1	1

**Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet**

3	Gerçekleştirilen nikâh akdi sayısı	980	437	1.000
---	------------------------------------	-----	-----	-------

Faaliyetler-Projeler	Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması	250.000,00		<b>250.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>

<b>Hedef</b>	<b>H1.6. Çayırovadaki çocukların trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, böylece trafik kültürünün oluşmasına yardımcı olmak.</b>		
--------------	---	--	--

<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.6.1. Trafik eğitim parkını etkin ve işlev halde yürütmek.</b>		
--------------------------	--	--	--

**Açıklamalar**

	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
--	-------------	----------------------	-------

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
-------------------------	------	------	------

**Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet**

1	Trafik eğitim parkında yararlanan kişi sayısı	-	-	-
2	Trafik eğitim parkında yararlanan okul sayısı	-	-	-
3	Trafik eğitim parkında uygulamalı eğitim alan öğrenci sayısı	-	-	-

Faaliyetler-Projeler	Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Trafik Eğitim Parkında çocuklara trafik, ilkyardım, yangın eğitimi vererek çocuklarımıza bu bilinci uygulamaları olarak ders vermek	130.000,00		<b>130.000,00</b>
2	Anaokulu, birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin kullanabileceği dört tekerlekli bisiklet alımı faaliyeti	50.000,00		<b>50.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>180.000,00</b>		<b>180.000,00</b>



İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A2. Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet alarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.
Hedef	H2.2. Belediye gelirlerini gelir arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleştirme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.
Performans Hedefi	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.

Açıklamalar:		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	Hazırlanan Tahmini Gelir-Gider bütçesi sayısı	1	0	1
2	Hazırlanan Mali yılı Kesin hesap bütçesi sayısı	1	1	1
3	Kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlayarak, düzenlenen ödeme emri sayısı	8.488	5.529	11.000
4	Gerçekleştirilen yoklama işlemi sayısı	437	262	400
5	Borç bilgilendirmesi için SMS gönderilen mükellef sayısı	3.442	8.241	20.000
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
6	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	87	57	85
7	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	86	56	85
8	Gerçekleşen gelir bütçesinin gider bütçesini karşılama oranı	98	97	100
9	Kullanılan yedek ödeneğin bütçeye oranı	7	6	5
10	Emlak bildirim kayıtlarındaki hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapma oranı	6	7	10
11	Belediyemiz tarafından kiraya verilen taşınmaz tahakkuklarının kira gelirindeki tahsil oranı	58	52	75
12	Mevcut tahakkuk toplamının tahsilat toplamına oranı	81	62	85
13	Mükellef taraması ve saha çalışması yapılarak mevcut tahsilat çalışmaları yapma oranı	25	28	20

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir - Gider bütçesinin gerçekleştirme oranını en yüksek orana çıkararak gelir gider dengesini sağlama faaliyeti *	-	-	-
2	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi faaliyeti*	-	-	-
3	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması faaliyeti*	-	-	-
4	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türlü ödeme işlemini yapma faaliyeti*	-	-	-

5	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını arttırmak eksik bildirimleri önleme faaliyeti	50.000,00		50.000,00
6	Vergi kayıplarını önlemek için, Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi faaliyeti*	-		-
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

\* Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.			
Hedef	H1.13. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yapılabilmesi için muhtarlarla periyodik olarak toplantı yapmak.			
Performans Hedefi	H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak.			
Açıklamalar:				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
	2021	2022	2023	
<b>Performans Göstergeleri</b>				
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	Muhtarlardan gelen talep sayısı	11	16	–
2	Aylık muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	3	1	12
3	Müdürlüğümüz tarafından Muhtarlık ofislerine yapılan ziyaret sayısı	9	9	9
4	Bakım ve onarımı yapılan mevcut Muhtarlık ofisi sayısı	9	9	9
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
5	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı	100	100	100
6	Muhtarlık bilgi sistemi kullanılma oranı	100	100	100
<b>Faaliyetler-Projeler</b>				
<b>Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)</b>				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemizi ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlama faaliyeti*	–	–	–
2	Muhtarlar aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerileri mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması faaliyeti*	–	–	–
3	Mahalle muhtarlarına aynı destek vermek; Muhtarlık ofisleri yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını yapma faaliyeti	100.000,00	–	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	–	<b>100.000,00</b>
<b>*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.</b>				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A1. İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.			
Hedef	H1.14. Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek diğer kurumlar ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.			
Performans Hedefi	PH1.14.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.			
Açıklamalar:				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
	2021	2022	2023	
<b>Performans Göstergeleri</b>				
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	Başkanı ziyarete gelen vatandaşlarla görüşme sayısı	3.200	1.500	3.300
2	Başkanın katıldığı Radyo ve TV Programı sayısı	8	2	8
3	Başkan Yardımcıları ile yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	65	30	70
4	Birim Müdürleriyle yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	5	1	5
5	Tüm personellerle yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	2	1	2
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
6	Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme oranı	100	100	100
7	Başkanın veya vekilinin dini ve milli bayram törenlerine katılım oranı	100	100	100
8	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	100	100	100
<b>Faaliyetler-Projeler</b>				
<b>Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)</b>				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin eksiksiz olarak düzenlenmesi faaliyeti*	–	–	–
2	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi faaliyeti*	–	–	–
3	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	250.000,00	–	250.000,00
4	Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması faaliyeti*	–	–	–
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00</b>	–	<b>250.000,00</b>
<b>*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.</b>				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.
Hedef	H3.3. Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için güvenli yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak.
Performans Hedefi	PH3.3.1. Mevcut Park ve Yeşil Alanları Rehabilitasyon Etmek, Ağaçlandırmak, Park ve Yeşil Alanları Arttırmak, Etkili ve Rasyonel Kullanmak.

Açıklamalar:		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	Üst yönetime sunulan mevcut parklarla ilgili rapor sayısı	2	1	2
2	Revize edilen/edilecek park sayısı	3	–	–
3	Yapılan/yapılacak park sayısı	7	2	4
4	Parklara monte edilen /edilecek bank sayısı	50	37	60
5	Parklara monte edilen /edilecek çöp kovası sayısı	50	28	50
6	Parklara monte edilen /edilecek oyun grubu sayısı	5	1	4
7	Okul ve cami bahçelerine yapılan /yapılacak çevre düzenlemesi sayısı	28	28	28
8	Tırpan yapılan/yapılacak park sayısı	79	79	80
9	Çim biçimi yapılan/yapılacak park sayısı	79	79	80
10	Çevre düzenlemesi yapılan/yapılacak kavşak sayısı	5	19	19
11	Parklara yapılan/yapılacak kafeterya sayısı	–	1	–
12	Dikilen/ dikilecek ağaç, ağaççık, çalı sayısı	4.500	1.000	1.500
13	Yapılan/ yapılacak olan mini spor saha sayısı	4	–	2
14	Kauçukla tamamen kaplanan /kaplanacak oyun saha alanı	1.350	600	600
15	Parklara alınan/alınacak grup kondisyon aleti sayısı	1	1	4
16	Dikilen/dikilecek dekoratif direk aydınlatmaları sayısı	–	25	0
17	Değiştirilen/değiştirilecek parklar ve yeşil alanlarda aydınlatma armatür ve projektör sayısı	54	16	30
18	Parklara dikilen/dikilecek aydınlatma direği sayısı	20	2	10
19	Görsel çalışması yapılan/yapılacak kavşak sayısı	1	2	0
20	Kamera sistemi kurulan park sayısı	8	–	60
21	Kurulan çocuk sokağı sayısı	–	–	–
22	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	142.000	79.084	100.000
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m3</b>				
23	Kompost Gübre Yapımı	150	100	150
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:</b>				
24	İlçemizde bulunan tüm park alanlarının sulama, ilaçlama bakım ve temizliğinin yapılması oranı	100	100	100

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirip, parkların revize edilmesi faaliyeti	450.000,00		450.000,00
2	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırma faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Parklara Güvenlik Kamerası takılması faaliyeti	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Mini spor sahaları yapılması faaliyeti	600.000,00		600.000,00
5	Ağaçlandırma çalışmaları yapma faaliyeti	300.000,00		300.000,00
6	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma faaliyeti	450.000,00		450.000,00
7	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyeti	3.000.000,00		3.000.000,00
8	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması, ağaçlandırma ve bitkilendirme işlerinin yapılması faaliyeti	400.000,00		400.000,00
9	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması faaliyeti	450.000,00		450.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.650.000,00</b>		<b>10.650.000,00</b>



İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A1. İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.			
Hedef	H1.8. Belediyemize tahsisli mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi faaliyetlerini yürütmek.			
Performans Hedefi	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.			
Açıklamalar				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı	607	232	-
2	Defnedilen cenaze sayısı	373	199	-
3	Şehir içi nakil edilen cenaze sayısı	46	21	-
4	Şehirlerarası nakil edilen cenaze sayısı	188	103	-
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
5	Mezarlıkların bakımını yapılması oranı	100	100	100
Faaliyetler-Projeler				
Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Defin kayıtlarının düzenli ve güncel tutarak takibini sağlama*	200.000,00		200.000,00
2	Cenazelerin yasal çerçeve ve dini vebelere göre defin işlemlerini yapmak ve morg hizmeti vermek	400.000,00		400.000,00
3	Cenaze nakil hizmetlerini yapmak	400.000,00		400.000,00
4	Önceden alımlarda mezar satışı yapmak*	-		-
5	Mezar alanlarının defin için kazılması, Mezarlıklarda çıkan otların biçilmesi ve temizlenmesi, Mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması, kuruyan ve mezarlara zarar veren ağaçların kesilmesi, Mezarlıkların temizliğinin yapılması	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		1.800.000,00		1.800.000,00
*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				
Hedef	H1.9. Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak; Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.			
Performans Hedefi	PH1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.			
Açıklamalar				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Oluşturulan Kent Konseyi Meclisi sayısı	7	7	7

2	Kent Konseyi Meclisi üye sayısı	157	210	260
3	İnceleme yapılan ev hane sayısı-(e belediye sistemi üzerinden)	6.315	4.092	6.000
4	Yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılan hane sayısı	12.798	3.900	5.000
5	İhtiyaç sahibi olan öğrencilere verilen kırtasiye malzemesi sayısı	2.280	24	3.000
6	Sevince Mağzası aracılığıyla yardım edilen kişi sayısı	1.242	622	1.300
7	Beşikten eşiğe yetim projesi kapsamında kıyafet yardımı yapılan yetim sayısı	500	540	600
8	Temizlik yapılan Cami ve ibadethane sayısı	47	47	47
9	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	-	650	700
10	Sünnet şölenindeki organizasyon sayısı	-	1	1
11	Sünnet şölenine katılan kişi sayısı	-	2.980	4.000
12	Düğün evi hizmeti verilen hizmet / aile sayısı	1.841	720	2.200
13	Kurulan taziye çadırı sayısı	493	120	500
14	Cenaze ve Taziye evi hizmeti verilen hizmet/ aile sayısı	493	120	-
15	Cenaze evi yemeği verilen hizmet/ kişi sayısı	33.000	17.000	-
16	Düzenlenen iftar sayısı	-	-	-
17	Oruç ayı süresince evde sıcak yemek dağıtılan aile sayısı	200	275	280
18	Yoksul aileler için günlük verilen sıcak yemek sayısı	65	146	150
19	Mavi masa biriminde işe yerleştirilen kişi sayısı	3.196	824	-
20	Mavi masa biriminde işe yönlendirilen kişi sayısı	20.648	6178	-
Faaliyetler-Projeler				
Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal Çayırova; projesi kapsamında ilçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	14.400.000,00		14.400.000,00
2	İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Dayanışma, Yardımlaşma Çalışmaları Yürütmek	200.000,00		200.000,00
3	Sevince Mağzası kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması	400.000,00		400.000,00
4	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	280.000,00		280.000,00
5	İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi	240.000,00		240.000,00
6	Tespiti yapılan kimsesiz, bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi	280.000,00		280.000,00
7	Cenaze hizmeti kapsamında taziye hizmetlerin verilmesi	3.120.000,00		3.120.000,00
8	Düğün evi hizmeti kapsamında düğün evi hizmetlerinin verilmesi	400.000,00		400.000,00

9	İftar ve iftar etkinlikleri düzenlemek	1.200.000,00		<b>1.200.000,00</b>
10	Beşikten eşiğe yetim projesi kapsamında; Yetim veya öksüzlere yönelik eğitim, istihdam ve sosyal hayatta destek olmak	3.000.000,00		<b>3.000.000,00</b>
11	Geleneksel olarak İlçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleni organizasyonları düzenlenmesi	500.000,00		<b>500.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>24.020.000,00</b>		<b>24.020.000,00</b>

<b>Hedef</b>	<b>H1.10. Çayırova Belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzlere desteklemek.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.</b>

Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Engellilere yardım kapsamında takip edilen engelli vatandaş sayısı	2.600	2.295	3.000
2	Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak hazırlanan proje sayısı	–	3	5
3	Tekerlekli sandalye, akülü araç	67	53	80
4	Medikal Malzemeler yardım sayısı	–	92	120
5	Hasta Yatağı (Mekanizmalı, Havalı Yatak ve Yatak Süngeri) sayısı	–	110	130
6	Glutensiz Gıda Temini yardım sayısı	–	49	55
7	Sağlık malzemesi ve hasta bezi yardımı yapılan yardım sayısı	685	336	800
8	Engellilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	5	7	10
9	Engellilere yönelik gerçekleştirilen etkinliğe katılan kişi sayısı	3.420	4.300	7.000
10	Belediyemiz aracı ile yapılan Engelli ve Hasta nakil sayısı	3.020	1.882	4.000

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve evde bakım ücreti, engelli maaşı ,otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi	40.000,00		<b>40.000,00</b>
2	Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek, araç gereç alımı ve bakım onarım desteğinin sağlanması	600.000,00		<b>600.000,00</b>
3	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek	400.000,00		<b>400.000,00</b>
4	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması	1.200.000,00		<b>1.200.000,00</b>

5	Engellilere yönelik programlar yapmak; sosyalleşme ve istihdama yönelik eğitimler planlamak	400.000,00		<b>400.000,00</b>
6	Engelli ve hasta nakil hizmetleri faaliyetlerini yürütmek	400.000,00		<b>400.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.040.000,00</b>		<b>3.040.000,00</b>

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.			
Hedef	H1.12. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklemek.			
Performans Hedefi	H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayırovada sporu ve sporcu desteklemek.			
Açıklamalar				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
1	Malzeme yardımı yapılan amatör spor kulübü sayısı	8	10	12
2	Malzeme yardımı yapılan okul sayısı	6	5	10
3	Düzenlenen spor organizasyonu ve spor yarışması sayısı	5	4	12
4	Düzenlenen spor organizasyonu ve yarışmalarına katılan katılımcı sayısı	4.000	15.000	20.000
5	Açılan spor kursu sayısı	11	12	14
6	Açılan spor kurslarında eğitim gören katılımcı sayısı	6.000	3.500	8.000
7	Yaz spor kurslarında eğitim verilen branş sayısı	7	8	10
8	Yaz spor kurslarında eğitim gören katılımcı sayısı	750	1.500	3.500
9	Kış spor kurslarında eğitim verilen branş sayısı	7	8	10
10	Kış spor kurslarında eğitim gören katılımcı sayısı	700	1.300	1.600
11	Jimnastik kurslarından faydalanan kursiyer sayısı	318	412	500
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
12	Statlar ve spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması oranı	100	100	100
Faaliyetler-Projeler				
	Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Spor organizasyonları, spor yarışmaları ile spor şenlikler düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Spor ile ilgili kurslar açma, Yaz ve kış spor okulları açılması	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Amatör spor kulüplerine ve Okullara spor malzemesi desteğinde bulunmak	500.000,00		500.000,00
4	Statlar ve spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

Hedef	H1.5. Çocuklarda Yüzme bilincinin oluşturulması			
Performans Hedefi	PH1.12.2. Yarı olimpik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.			
Açıklamalar				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
1	Yarı olimpik yüzme havuzundan yararlanan kişi sayısı	5.661	11.525	13.000
2	Yarı olimpik yüzme havuzunda eğitim alan çocuk sayısı	3.748	4.070	10.000
3	Yarı olimpik yüzme havuzunda eğitim alan yetişkin sayısı	1.600	3.358	4.000
4	Yüzme Bilmeyen Kalmasın projesi	3.500	3.600	4.000
5	Anne-kız, Baba- oğul projesinden yararlanan kişi sayısı	313	303	350
6	Rehabilitasyon eğitiminden yararlanan kişi sayısı	30	50	100
7	Yapılan havuz suyu analizleri sayısı	48	144	520
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
8	Yarı olimpik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması oranı	100	100	100
Faaliyetler-Projeler				
	Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yarı olimpik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması	500.000,00		500.000,00
2	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme sporunu sevdirmek, yüzme sporunu geliştirmek ve yüzme sporu aktivitelerinin yapılmasını sağlamak	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		750.000,00		750.000,00



İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A2. Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.
Hedef	H2.3. Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.
Performans Hedefi	PH2.3.1. Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanmasını koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.

Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	Hazırlanan Stratejik plan takibine ilişkin rapor sayısı	1	–	1
2	Hazırlanan Performans Programı sayısı	1	–	1
3	Hazırlanan Performans Programı takibine ilişkin rapor sayısı	2	1	2
4	Görev, yetki ve sorumluluk yönetmeliklerini hazırlayan veya revize edilen müdürlük sayısı	4	4	–

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Stratejik Planı hazırlanması, Kurum Performans Programının hazırlanması, Kurum İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi faaliyeti	25.000,00		25.000,00
2	Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi faaliyeti	30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>55.000,00</b>		<b>55.000,00</b>

Hedef	H2.4. Kurumun alacaklarını sürekli takip ederek tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirilmek.
Performans Hedefi	PH2.4.1. Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.

Açıklamalar				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	İcra takibi başlatılan mükellef sayısı	1.944	1.390	–
2	Ödeme Emri gönderilen mükellef sayısı	1.944	1.390	–
3	Son İhtarname gönderilen mükellef sayısı	783	526	–
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL</b>				
4	İcra takibi sonrası tahsilat yapılan tutar	11.926.972,00	8.191.816,00	–
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
5	Bir önceki yıla göre icra tahsilatlarının artırılması oranı	20	10	–

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun alacakları sürekli takip ederek tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi ve raporlanması faaliyeti	50.000,00		50.000,00
2	İcra servisinin etkinliğinin artırılarak; borcu bulunan vergi mükelleflerine yasal işlem başlatılarak, alacakların tahsilinin yapılması ve posta yolu ile mükelleflere tebliğ işlemleri faaliyeti	300.000,00		300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>350.000,00</b>		<b>350.000,00</b>

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.			
Hedef	H1.16. Çevresel temizliği sağlayarak yaşam alanlarını daha sağlıklı hale getirmek, yeni konteyner yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak.			
Performans Hedefi	PH1.16.1. Yaşanabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.			
Açıklamalar:				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton				
1	Toplanan evsel çöp miktarı	47.000	26.500	53.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
2	Müdürlüğümüzün kendi imkanları doğrultusunda üretilen ve yenilenen çöp konteyner sayısı	1.150	300	750
3	Tamiri ve boyaması yapılarak yenilenen çöp konteyner sayısı	800	400	800
4	Yıkılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	26.690	7.200	15.000
5	Temizlenen pazar yeri sayısı	128	96	192
6	Sokakların temizlenme sayısı	192.000	96.000	192.000
7	Alınan Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu sayısı	1	-	1
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
8	Hizmet araçlarında maksimum verimliliğini sağlama oranı	90	90	100
Faaliyetler-Projeler				
Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması faaliyeti	55.000,00		55.000,00
2	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması-üretimi; malzeme alımı.	2.000,00		2.000,00
3	Mevcut konteynerlerin fiziksel ve görsel yapısının iyileştirilmesi; korugan alımı	4.000,00		4.000,00
4	Çöp konteynirlerinin yer altına alınması faaliyeti*	-		-
5	Temizlik hizmetlerinde kullanılacak Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı faaliyeti*	-		-
6	İlaçlama makinesi alımı,konteyner yıkama temizleme makinesi alımı	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		361.000,00		361.000,00
Hedef	H1.18. Gürültü kirliliğinin önlenmesi ile Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.			
Performans Hedefi	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,			

Açıklamalar				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Büyükşehir Belediyesi ile birlikte aşılana ve kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	150	110	220
2	Büyükşehir Belediyesi ile birlikte tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	1.099	1.211	800
3	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (Çayırova'dan giden KBB tarafından sahiplendirilen hayvanlar)	76	45	100
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Km <sup>2</sup>				
4	Vektörel ilaçlama çalışması ile sinek popülasyonunda azalma sağlanması için ilaçlanan alan (km <sup>2</sup> )	20	29	29
Faaliyetler-Projeler				
Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sinek popülasyonunda azalma sağlanması, larva ilaçlaması yapılması faaliyeti	500.000,00		500.000,00
2	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00		200.000,00
3	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve doğal yaşam alanı projesi*	-		-
4	Sokak hayvanları besleme odakları mama ve malzeme alımı	200.000,00		200.000,00
5	İlaçlama ve köpek ıslah ekiplerinde çalışan personelin eğitim almasını sağlama faaliyeti*	-		-
Genel Toplam		900.000,00		900.000,00
*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	<b>A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.</b>
Hedef	<b>H3.7: Kuruma ait tüm motorlu araçların tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.</b>
Performans Hedefi	<b>PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.</b>

Açıklamalar:

		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: LT</b>				
1	Akaryakıt alım miktarı	601.745	322.055	–
2	Kullanılan akaryakıt miktarı	601.745	322.055	–
3	Madeni yağ alım miktarı	4.145	2.368	–
4	Kullanılan madeni yağ miktarı	4.145	2.368	–
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
5	Faal durumda olan araç sayısı	73	73	–
6	Faal durumda olan iş makinası sayısı	8	8	–
7	Lastik tamiri yapılan araç ve iş makinası sayısı	505	144 + 13	–
8	Tamiri yapılan araç sayısı	954	1.622	–
9	Tamiri yapılan iş makinası sayısı	55	94	–
10	Hurdaya ayrılan araç ve iş makinası sayısı	5	–	–
11	Yeni alınan araç sayısı	3	–	–
12	Kiralanan araç sayısı	80	80	–
13	Muayenesi yapılan araç sayısı	49	23	–
14	Sigortası yapılan araç sayısı	70	38	–
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
15	Günlük olarak araçların temizliğini ve günlük bakımını yapma oranı	100	100	100
16	Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlama oranı	100	100	100
<b>Faaliyetler-Projeler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı faaliyeti	25.000.000,00		<b>25.000.000,00</b>
2	Araçların sigorta poliçe işlemlerini ve araç muayenelerinin yapılması faaliyeti	500.000,00		<b>500.000,00</b>

3	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	10.000.000,00		<b>10.000.000,00</b>
4	Araç ve iş makinalarının taşınması faaliyeti	50.000,00		<b>50.000,00</b>
5	Ömrünü tamamlamış araçları belirlemek, trafikten düşürmek ve Hurda iş ve işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti	20.000,00		<b>20.000,00</b>
6	Araç ve İş makinalarının modernizasyonunun yapılması, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması faaliyeti	500.000,00		<b>500.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>36.070.000,00</b>		<b>36.070.000,00</b>



İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A3. Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	H.3.1. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak.			
Performans Hedefi	PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.			
Açıklamalar				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Tesbit edilen kaçak veya ruhsata aykırı imalat sayısı	124	110	-
2	Hazırlanan yapı tatil zaptı sayısı	124	110	-
3	Tebliğ ve takibi yapılan encümen kararı sayısı	217	135	-
4	Yıkımı yapılan kaçak yapı sayısı	11	23	-
5	Kaçak yapı ile ilgili gelen şikâyet sayısı	75	62	-
6	Tespiti yapılan metruk ve tehlike arz eden bina sayısı	5	1	-
7	Yıkımı yapılan metruk ve tehlike arz eden bina sayısı	4	0	-
8	Verilen iskân sayısı	254	154	-
9	Verilen Asansör tescil sayısı	103	58	-
10	Verilen yapı denetim hak ediş onayı sayısı	1.772	1.057	-
11	Düzenlenen riskli yapı yıkım tebligatı sayısı	17	7	-
12	Düzenlenen riskli yapı yıkım tutanağı sayısı	9	5	-
13	Düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	286	166	-
14	Onaylanan İşyeri teslim tutanağı sayısı	370	130	-
15	Onaylanan Hali hazır durum krokisi (Temel Vizesi) sayısı	225	96	-
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
16	Resmi yazılara ve Vatandaş dilekçesine cevap verilmesi oranı	100	100	100
17	Kaçak yapı takibi yapılması oranı	100	100	100
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL				
18	Kaçak inşaat ile ilgili kesilen ceza miktarı	11.401.292,24	34.901.844,85	-
Faaliyetler-Projeler				
Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak	25.000,00	25.000,00	
2	Yıkım çalışmaları yapmak.	6.000.000,00	6.000.000,00	
3	Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti	70.000,00	70.000,00	
Genel Toplam		6.095.000,00	6.095.000,00	

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.			
Hedef	A2.8. Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.			
Açıklamalar				
	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF	
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Evrak kayıt servisinden tüm müdürlüklere havale edilen evrak sayısı	18.087	8.755	-
2	Resmi Kurumlardan gelen evrak sayısı	6.141	4.541	-
3	Resmi Kurumlara gönderilen evrak sayısı	11.856	7.391	-
4	Resmi Kurum, Şirket ve Vatandaşlara KEP'ten gönderilen evrak sayısı	10.424	5.419	-
5	Düzenlenen Meclis toplantısı sayısı	15	9	-
6	Alınan Meclis kararı sayısı	71	37	-
7	Düzenlenen Encümen toplantısı sayısı	53	29	-
8	Alınan Encümen kararı sayısı	659	434	-
9	Normal posta ile gönderilen evrak sayısı	24	30	-
10	İadeli taahhütlü posta ile gönderilen evrak sayısı	2.871	1.956	-
Faaliyetler-Projeler				
Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Evrak Kayıt Servisinden tüm müdürlüklere evrak havale edilmesi faaliyeti*	-	-	
2	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların takibinin yapılması, posta ile gönderilmesi faaliyeti	50.000,00	50.000,00	
3	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*	-	-	
4	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*	-	-	
5	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşımına açık hale getirilmesi faaliyeti*	-	-	
6	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımına gönderilmesi faaliyeti*	-	-	
7	Resmi yazışmaların elektronik ortamda daha hızlı yapılabilmesi için kurumumuza ait evrakların KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla gönderilmesi faaliyeti	50.000,00	50.000,00	
8	Kurumda üretilen belgelerin ve dokümanların özel kişilere ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiliminin sağlanması faaliyeti*	-	-	
Genel Toplam		100.000,00	100.000,00	
*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.				

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	A1. İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.
Hedef	H1.19. Kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak.
Performans Hedefi	PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.

Açıklamalar:				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün</b>				
1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrolünü ve denetimini yapma faaliyeti	365	365	365
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmelerin her yıl en az bir kez denetlenmesi oranı	85	70	70
3	İlçedeki ruhsatsız işyeri sayısında meydana gelen azalma oranı	3	5	10
4	Hizmet binalarının güvenlik hizmetinin sağlanması oranı	100	100	100
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
5	Yapılan işyeri denetimi sayısı	1.892	1.519	2.200
6	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	195	120	200
7	Sürelili ve süresiz faaliyetten men edilen işyeri sayısı	10	20	-
8	Kapanış bildiren ve ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	143	45	-
9	4207 sayılı kanuna göre denetlenen işyeri sayısı	-	-	-
10	Esnafalara yönelik verilen eğitim sayısı	-	-	-
11	Esnafalara yönelik verilen eğitime katılan esnaf sayısı	-	-	-

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapma faaliyeti*	-	-	-
2	4207 sayılı sigara yasağı kanununa göre denetim yapılması faaliyeti*	-	-	-
3	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnafalara eğitim verilmesi faaliyeti*	-	-	-
4	5188 Sayılı kanun uyarınca özel güvenlik faaliyet izin belgesi alınan belediyemiz hizmet binalarının ve tesislerinin güvenlik hizmetinin sağlanması ve güvenlik personellerinin hakedişlerinin ödenmesi faaliyeti	12.000.000,00	-	12.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.000.000,00</b>		<b>12.000.000,00</b>

\*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.

Hedef	H1.20. Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikayetleri ortadan kaldırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.

Açıklamalar:				
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	Denetlenen pazarcı esnaf sayısı	19.402	11.786	-
2	Denetim sonrası ceza kesilen pazarcı esnaf sayısı	5	9	-
3	Pazarcı esnafa yönelik verilen eğitim sayısı	-	-	-
4	Pazarcı esnafa yönelik verilen eğitime katılan pazarcı sayısı	-	-	-
5	Çizimi yapılan pazar alanı sayısı	6	4	4
6	Men seyyar satıcı, dilenci sayısı	1.285	1.399	-
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL</b>				
7	Tahakkuk edilen Pazar yeri işgal harcı tutarı	270.363,60	183.320,28	-
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün</b>				
8	Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanların önlenmesi	365	365	365
9	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	7	6	6
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
10	Seyyar satıcı, dilenci ve işyeri işgallerinin önlenmesi oranı	100	100	100
11	Kent estetiğini bozan her türlü ilan ve reklamın kaldırılması oranı	100	100	100
12	Kaçak hafriyat ve moloz dökümün engellenmesi oranı	100	100	100
13	Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak yapılaşma ile mücadele etme oranı	100	100	100
14	Gelen şikayet dilekçelerinin cevaplanma yüzdesi	100	100	100

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazarcı esnafına eğitim verilmesi, Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması çalışmalarını yürütme; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti*	-	-	-
2	Pazarların düzenlenmesi hakkında çalışma yapılması ve gerektiğinde pazaryerlerinin değiştirilmesi ya da kaldırılması işlemlerini yapma faaliyeti*	-	-	-
3	İlçemiz genelinde kaldırımlar ve yollar üzerindeki seyyar satıcı, dilenci ve işyeri işgallerini etkin kontrollerle engellemek; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti*	-	-	-

4	Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanlara mevzuat gereği işlemler yapma faaliyeti*	-	-	-
5	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek; kaçak yapı ve moloz dökümünün engellenmesi faaliyeti*	-	-	-
6	Vatandaş, Kurum, Kuruluşlardan Belediyemize gelen şikayetlerin çözümlenmesinin sağlanması faaliyeti*	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

\*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.

<b>Hedef</b>	H1.21. Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.
<b>Performans Hedefi</b>	H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.

**Açıklamalar:**

		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet</b>				
1	UKOME - UTDK toplantılarına katılım sayısı	50	25	58
2	Talep edilen şehir içi sinyalizasyon sistemi sayısı	2	1	4
3	Düzenlenmesi talep edilen şehir içi halk otobüsü güzergâhı sayısı	5	1	4
4	Zabıta personeline yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı	3	1	3
5	Zabıta personeline yönelik verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	120	40	-
6	Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni alınan araç sayısı	-	-	-
<b>Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %</b>				
7	Belediyemiz etkinliklerinde görev yapılması oranı	100	100	100
8	Kamu kurumları ve STK'larla yapılan toplantılara katılım oranı	100	100	100
9	Personelin üniforma ihtiyacının karşılanması oranı	100	100	100
<b>Faaliyetler-Projeler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 YILI (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	UKOME-UTDK toplantılarına katılmak, dolaşım güzergahları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmaları yapmak, Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B' ye iletme faaliyeti*	-	-	-

2	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde görev yapılması faaliyeti*	-	-	-
3	Kamu kurumları ve STK'larla düzenli veya gerekli görüldüğü zamanlarda toplantılara katılımının sağlanması faaliyeti	-	-	-
4	Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilmesi faaliyet*	-	-	-
5	Zabıta Personelinin gerekli araç gereç, ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti*	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

\*Söz konusu faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderlerinden karşılanacaktır.



Çayırova'ya  
*Sevince*



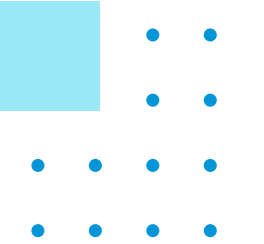
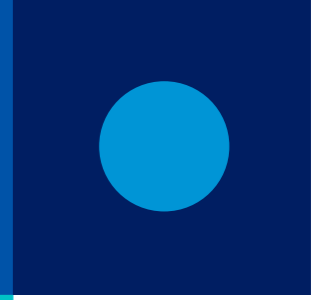
ŞEHİRİMİZİ İMAR  
GELECEĞİMİZİ  
İNŞA EDİYORUZ



**2023** PERFORMANS  
PROGRAMI



**ÇAYIROVA  
BELEDİYESİ**



- IV -  
**FAALİYET  
MALİYET TABLOSU**

2023 YILI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ								Faaliyet için Harcama Tutarı		
	Ekonomik Kod										
	1	2	3	4	5	6	7	8	2023		
Personel Giderleri		SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Diğer Sermaye Yurt İçi	Yurt Dışı	TOPLAM
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobî, mesleki beceri kursları düzenlemek.</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.										
	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.										
	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik ders destek programları yapılması.										
	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik sanatsal, sportif ve sosyal alanlarda etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi.										
	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi evlerinde 8. sınıf öğrencilerine Lise Sınavlarına Hazırlık Kursları düzenlenmesi.										
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Gençlik Merkezinde 12. sınıf ve mezun öğrenci gruplarına Üniversite Hazırlık Kursları düzenlenmesi.										
	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek.										
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması.										
	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00

<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler ve tiyatrolar düzenlemek.										
	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.										
	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi.										
	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.3.1. Belediye karar ve uygulamalara halkın katılımının artırılması</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocuk Kütüphanesi, Atölyeler, Bilim Merkezi Eğlence Yerleri, Gençlik Kampı, Kitap Kafe Oluşturup İlgili Faaliyetleri Yürütmek.										
	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi biriminin faal olarak çalıştırılması.										
	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.4.1. Hızlı ve sürekli nikah işlemleri.</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması.										
	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.6.1. Trafik eğitim parkını etkin ve işlev halde yürütmek.</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Trafik Eğitim Parkında çocuklara trafik, ilkyardım, yangın eğitimi vererek çocuklarımıza bu bilinci uygulamaları olarak ders vermek.										
	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Anaokulu,Birinci ve İkinci Sınıf Öğrencilerinin Kullanabileceği Dört Tekerlekli Bisiklet Alımı Faaliyeti.										
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Defin kayıtlarının düzenli ve güncel tutarak takibini sağlama.												
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Cenazelerin yasal çerçeve ve dini vecibelere göre defin işlemlerini yapmak ve morg hizmeti vermek.												
	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Cenaze nakil hizmetlerini yapmak.												
	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Önceden alımlarda mezar satışı yapmak*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Mezar alanlarının defin için kazılması, Mezarlıklarda çıkan otların biçilmesi ve temizlenmesi, Mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması, kuruyan ve mezarlıklara zarar veren ağaçların kesilmesi, Mezarlıkların temizliğinin yapılması.												
	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyece hizmetleri sunmak.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal Çayırova; Çayırova Kart projesi kapsamında ilçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.												
	0,00	0,00	14.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.400.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Dayanışma, Yardımlaşma Çalışmaları Yürütmek.												
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Sevince Mağazası kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.												
	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.												
	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi.												
	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.												
	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Cenaze hizmeti kapsamında taziye hizmetlerin verilmesi.												

	0,00	0,00	3.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.120.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Düğün evi hizmeti kapsamında düğün evi hizmetlerinin verilmesi*												
	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	İftar ve iftar etkinlikleri düzenlemek.												
	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi ve ve sünnet şöleni organizasyonları düzenlenmesi.												
	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Beşikten eşige yetim projesi kapsamında; Yetim veya öksüzlere yönelik eğitim,istihdam ve sosyal hayatta destek olmak.												
	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve evde bakım ücreti, engelli maaşı ,otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi												
	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek, araç gereç alımı ve bakım onarım desteğinin sağlanması												
	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.												
	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar geliri engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.												
	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Engellilere yönelik programlar yapmak; sosyalleşme ve istihdama yönelik eğitimler planlamak.												
	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Engelli ve hasta nakil hizmetleri faaliyetlerini yürütmek.												
	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması faaliyeti.												
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00



<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti yapılması faaliyeti.										
	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri yapılması faaliyeti.										
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Mahalle meclisi toplantısı düzenlenmesi faaliyeti.										
	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz hizmet alanındaki eksikliği gidermeye ve ihtiyaçları tespit etmeye yönelik anket düzenlenmesi faaliyeti.										
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Çağrı Merkezi ve Telefon Santrali Şikâyet-Talep Takip ile ilgili çalışmalar ve geri bildirim yapılması faaliyeti.										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayırovada sporu ve sporcuyla desteklemek.</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Spor organizasyonları, spor yarışmaları ile spor şenlikler düzenlenmesi.										
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Spor ile ilgili kurslar açma, Yaz ve kış spor okulları açılması										
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Amatör spor kulüplerine ve Okullara spor malzemesi desteğinde bulunmak.										
	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Stadlar ve spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması.										
	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.5.1. Yarı olimpik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Yarı olimpik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması.										
	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme sporunu sevdirmek, yüzme sporunu geliştirmek ve yüzme sporu aktivitelerinin yapılmasını sağlamak.										
	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00

<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemizi ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlama faaliyeti*										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtarlar aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerileri mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması faaliyeti*										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Mahalle muhtarlarına aynı destek vermek; Muhtarlık ofisleri yapmak, mevcutların bakım ve onarımını yapma faaliyeti.										
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.14.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin eksiksiz olarak düzenlenmesi faaliyeti*										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi faaliyeti*										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.										
	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması faaliyeti*										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanılan vatandaşlarımızın sayısını arttırmak.</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Çayırova Belediyesine ait sosyal tesislerin işletilmesi ve tefrişat ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti.										
	0,00	0,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut işletmelerde müşteriler memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması faaliyeti.										
	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut işletme ve iştiraklerin tanıtımının ve reklamının yapılması faaliyeti.										
	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye sosyal tesislerinin etkin ve verimli işletilmesi faaliyeti.										
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Sorumlu Harcama Birimi	Performans Hedefi											
PH1.16.1. Yaşanabilir Temiz bir Çayirova oluşturmak.	Faaliyet Adı	İçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması faaliyeti.	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
	Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması- üretimi; malzeme alımı.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	Faaliyet Adı	Mevcut konteynerlerin fiziksel ve görsel yapısının iyileştirilmesi; korugan alımı.	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinin yer altına alınması faaliyeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	Temizlik hizmetlerinde kullanılacak Hidrolik sıkıstırmalı çöp kamyonu alımı faaliyeti.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	İlaçlama makinesi alımı,konteyner yıkama temizleme makinesi alımı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	İlaçlama makinesi alımı,300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
	Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Sorumlu Harcama Birimi	Performans Hedefi											
PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmalarını yapmak,	Faaliyet Adı	Sinek popülasyonunda azalma sağlanması, larva ilaçlaması yapılması faaliyeti.	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
	Faaliyet Adı	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve doğal yaşam alanı projesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	Sokak hayvanları besleme odakları mama ve malzeme alımı.	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
	Faaliyet Adı	İlaçlama ve köpek ıslah ekiplerinde çalışan personelin eğitim almasını sağlama faaliyeti.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ												
Sorumlu Harcama Birimi	Performans Hedefi											
PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	Faaliyet Adı	İçemiz sınırlarındaki okullara çevre koruma ve geri dönüşüm bilincinin aşılması için eğitim verilmesi faaliyetini gerçekleştirme faaliyeti.	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	Faaliyet Adı	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek faaliyeti*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	Çevre bilincinin oluşturulması için ilçe halkına ve sanayiye yönelik panel ve toplantılar düzenleme, seminerler verme faaliyeti.	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	Faaliyet Adı	Sanayi kuruluşlarında ambalaj atıklarının; evsel atık konteynerine atılmasını önleyerek geri dönüşülebilir atıkların ayrılması böylece evsel atık tonajının azaltılması faaliyeti*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	Çevrenin korunmasına yönelik projelerin uygulanması faaliyeti.	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	Faaliyet Adı	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etme faaliyeti.	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	Faaliyet Adı	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi faaliyeti.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ												
Sorumlu Harcama Birimi	Performans Hedefi											
PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini arttırmak.	Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapma faaliyeti*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	4207 sayılı sigara yasağı kanununa göre denetim yapılması faaliyeti*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim verilmesi faaliyeti.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faaliyet Adı	5188 Sayılı kanun uyarınca özel güvenlik faaliyet izin belgesi alınan belediyemiz hizmet binalarının ve tesislerinin güvenlik hizmetinin sağlanması ve güvenlik personellerinin hakedişlerinin ödenmesi faaliyeti.	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
	Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Pazarıcı esnafına eğitim verilmesi, Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması çalışmalarını yürütme; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti.												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Pazarların düzenlenmesi hakkında çalışma yapılması ve gerektiğinde pazaryerlerinin değiştirilmesi ya da kaldırılması işlemlerini yapma faaliyeti												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçemiz genelinde kaldırımlar ve yollar üzerindeki seyyar satıcı , dilenci ve işyeri işgallerini etkin kontrollerle engellemek; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanlara mevzuat gereği işlemler yapma faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek; kaçak yapı ve moloz dökümünün engellenmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Vatandaş, Kurum, Kuruluşlardan Belediyemize gelen şikayetlerin çözülmesinin sağlanması faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabita teşkilatını güçlendirmek.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	UKOME-UJTDK toplantılarına katılmak, dolaşım güzergahları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmaları yapmak, Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B' ye iletme faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyenin tertiplelediği etkinliklerde görev yapılması faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamu kurumları ve STK' larla düzenli veya gerekli görüldüğü zamanlarda toplantılara katılımının sağlanması faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Zabita Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilmesi faaliyeti.												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Zabita Personelinin gerekli araç gereç, ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti.												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi faaliyeti.												
	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Ağ ve iletişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları faaliyeti.												
	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Donanım ve yazılım temin, destek ve bakım hizmeti sunulması faaliyeti.												
	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi faaliyeti.												
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi kurulması ve Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti.												
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurum içi ve kurum dışı arşiv evrakların takibinin ve arşiv faaliyetlerinin yapılması ile dijital arşive geçilmesi faaliyeti												
	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Gelir - Gider bütçesinin gerçekleşme oranını en yüksek orana çıkararak gelir gider dengesini sağlama faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türlü ödeme işlemini yapma faaliyeti*												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını arttırmak eksik bildirimleri önleme faaliyeti*												
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Vergi kayıplarını önlemek için, Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi faaliyeti.												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH2.3.1. Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanmasını koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurum Stratejik Planı hazırlanması, Kurum Performans Programının hazırlanması, Kurum İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH2.4.1. Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumun alacakları sürekli takip ederek tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi ve raporlanması faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	İcra servisinin etkinliğinin artırılarak; borcu bulunan vergi mükelleflerine yasal işlem başlatılarak, alacakların tahsilinin yapılması ve posta yolu ile mükelleflere tebliğ işlemleri faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemize ait ana hizmet binasının tüm temizlik işlerinin yapılması, bakım onarım kapsamında boya tesisat, dekorasyon ve ilgili tüm onarım işlemlerinin yapılması faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz personeline ve belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlara su, çay, kahve servislerinin yapılması; Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemize ana hizmet binasının risk analizlerinin yapılması, yangın güvenlik tedbirlerinde kullanılacak olan malzemelerin rutin bakım ve denetimi faaliyeti												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Fotokopi makinelerinin, Klimaların, Asansörlerin, Jeneratörlerin aylık bakım hizmetinin sağlanması faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinin karşılanma faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz birimlerinin mobilya aksam ihtiyaçlarının karşılanması için Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, ihale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması faaliyeti.												

<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlükler talebi ile alımı gerçekleştirilmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlanması faaliyeti*												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>H2.6.1. Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumla ilgili davaları; kurum avukatları ve hizmet alım sözleşmesi ile vekalet verilen Avukatlar aracılığı ile takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve takip etme faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	745.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	745.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Hukuki konularda birimlere hukuki danışmanlık hizmetleri verme faaliyeti*												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkları ortadan kaldırmak için eğitim faaliyeti*												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>												
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.</b>												
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye kaynaklarını etkin biçimde kullanmaya ve personel giderlerinin genel giderler içindeki payını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılarak üst yönetime raporlanması faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve personel memnuniyetine yönelik anket yapılması faaliyeti*												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz personelinin motivasyonunun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemizde görev yapan tüm personel ve stajyer öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz personellerinin öznlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlanması faaliyeti*												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması faaliyeti.												
<b>Faaliyet Adı</b>	0,00	0,00	125.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000.000,00



<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>									
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.</b>									
<b>Faaliyet Adı</b>	Evraç kayıt servisinde tüm müdürlüklere evraç havale edilmesi faaliyeti*									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların takibinin yapılması, posta ile gönderilmesi faaliyeti*									
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşılmasına açık hale getirilmesi faaliyeti*									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımına gönderilmesi faaliyeti*									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Resmi yazışmaların elektronik ortamda daha hızlı yapılabilmesi için kurumumuza ait evrakların KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla gönderilmesi faaliyeti*									
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumda üretilen belgelerin ve dokümanların özel kişilere ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiminin sağlanması faaliyeti.									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>									
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.</b>									
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak*									
	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Yıkım çalışmaları yapmak.									
	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti*									
	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00

<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>									
<b>Performans Hedefi</b>	<b>A3.2.1. Çayırovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılması ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.</b>									
<b>Faaliyet Adı</b>	Şekerpınar 5.etap imar planı 18.madde uygulaması yapıpıp tamamlanması faaliyeti.									
	0,00	0,00	177.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni planların yapılması ,Belediyemizce plan değişiklikleri yapılması, Mevcut planlarda plan revizyonları yapılması , İmar çapı belgelerinin hazırlanması,									
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları ,jeolojik ve jeo teknik etüt çalışmalarının yapılması faaliyeti.									
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Stratejik plan da yer alan ve/veya uygun görülen yeni projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması faaliyeti.									
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Talep doğrultusunda yapı ruhsatlarına istinaden yeni oluşan binaların UAVT sistemindeki adres kontrolünün yapılması faaliyeti*									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>									
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH3.3.1. Mevcut Park ve Yeşil Alanları Rehabilit Etmek, Ağaçlandırmak, Park ve Yeşil Alanları Arttırmak, Etkili ve Rasyonel Kullanmak</b>									
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirip, parkların revize edilmesi faaliyeti.									
	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırma faaliyeti.									
	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Parklara Güvenlik Kamerası takılması faaliyeti*									
	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Mini spor sahaları yapılması faaliyeti.									
	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Ağaçlandırma çalışmaları yapma faaliyeti.									
	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma faaliyeti.									
	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyeti.									
	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
<b>Faaliyet Adı</b>	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması, ağaçlandırma ve bitkilendirme işlerinin yapılması faaliyeti.									

Faaliyet Adı	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması faaliyeti.																		
Sorumlu Harcama Birimi	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
Performans Hedefi	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>																		
Performans Hedefi	<b>3.4.1. Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.</b>																		
Faaliyet Adı	Emek, İnönü, Şekerpınar Mahallelerinin ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanamayan kısımlarının üst yapılarının tamamlanması faaliyeti																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00
Faaliyet Adı	Şekerpınar Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma işleminin tamamlanması faaliyeti																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Faaliyet Adı	İçerimiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması faaliyeti.																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Faaliyet Adı	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlanmasının sağlanması faaliyeti.																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Faaliyet Adı	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması faaliyeti.																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Faaliyet Adı	Kurumlar arasında koordinasyonu sağlayarak ilçe sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünün sağlanması, kazı ruhsatlarının kontrol ve takibi faaliyeti*																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	Kış şartlarında yolların ulaşılabilirliğinin sağlanması faaliyeti.																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Faaliyet Adı	Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; Çayirova Kültür Evi, Amfi Tiyatro,Kent Meydanı 1.Etap, Engelsiz Yaşam Merkez ile Şekerpınar Bilgi Evi yapımının takibi ile Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama faaliyeti																		
Sorumlu Harcama Birimi	0,00	0,00	238.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238.000.000,00
Performans Hedefi	<b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>																		
Performans Hedefi	<b>PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmalarını yapmak.</b>																		
Faaliyet Adı	Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlama faaliyeti																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Faaliyet Adı	Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması faaliyeti																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	İlçenin daha yaşanabilir olması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe fonlarından yararlanma faaliyeti																		

Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin etüt çalışması ve proje hazırlık çalışmalarının tamamlanması faaliyeti.																		
Sorumlu Harcama Birimi	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Performans Hedefi	<b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>																		
Performans Hedefi	<b>PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.</b>																		
Faaliyet Adı	2886 sayılı kanuna göre kiralanması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti*																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	2886 sayılı kanuna göre satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti*																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi faaliyeti.																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00
Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması ve işlemlerinin takip edilmesi faaliyeti*																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>																		
Performans Hedefi	<b>PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.</b>																		
Faaliyet Adı	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı faaliyeti.																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00
Faaliyet Adı	Araçların sigorta poliçe işlemlerini ve araç muayenelerinin yapılması faaliyeti.																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması faaliyeti.																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinelerinin taşınması faaliyeti																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Ömrünü tamamlamış araçları belirlemek, trafikten düşürmek ve Hurda iş ve işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti.																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinelerinin modernizasyonunun yapılması, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması faaliyeti.																		
Faaliyet Adı	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	661.890.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	661.890.000,00



Çayırova'ya  
*Sevince*

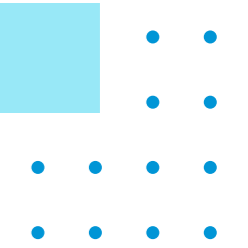


**ŞEHİRİMİZİ İMAR  
GELECEĞİMİZİ  
İNŞA EDİYORUZ**



**ÇAYIROVA  
BELEDİYESİ**

**2023** PERFORMANS  
PROGRAMI



**- V -  
İDARE  
PERFORMANS  
TABLOSU**

2023 YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	2023		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
		(TL)	(TL)	(TL)
PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması	5.000.000,00	0	5.000.000,00
	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek	750.000,00	0	750.000,00
	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik ders destek programları yapılması	2.000.000,00	0	2.000.000,00
	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik sanatsal, sportif ve sosyal alanlarda etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi	1.200.000,00	0	1.200.000,00
	Bilgi evlerinde 8. sınıf öğrencilerine Lise Sınavlarına Hazırlık Kursları düzenlenmesi	1.000.000,00	0	1.000.000,00
	Gençlik Merkezinde 12. sınıf ve mezun öğrenci gruplarına Üniversite Hazırlık Kursları düzenlenmesi	2.600.000,00	0	2.600.000,00
	Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek	1.000.000,00	0	1.000.000,00
	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması	2.200.000,00	0	2.200.000,00
PH1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler ve tiyatrolar düzenlemek	5.000.000,00	0	5.000.000,00
	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek	4.500.000,00	0	4.500.000,00
	Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	6.000.000,00	0	6.000.000,00
PH1.3.1. Belediye karar ve uygulamalara halkın katılımının artırılması	Çocuk Kütüphanesi, Atölyeler, Bilim Merkezi Eğlence Yerleri, Gençlik Kampı, Kitap Kafe Oluşturup İlgili Faaliyetleri Yürütmek	15.000.000,00	0	15.000.000,00
	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi biriminin faal olarak çalıştırılması	1.800.000,00	0	1.800.000,00
PH1.4.1. Hızlı ve süreki nikah işlemleri.	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması*	250.000,00	0	250.000,00
PH1.6.1. Trafik eğitim parkını etkin ve işlev halde yürütmek.	Trafik Eğitim Parkında çocuklara trafik, ilkyardım, yangın eğitimi vererek çocuklarımıza bu bilinci uygulamaları olarak ders vermek	130.000,00	0	130.000,00
	Anaokulu, birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin kullanabileceği dört tekerlekli bisiklet alımı faaliyeti	50.000,00	0	50.000,00

PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Defin kayıtlarının düzenli ve güncel tutarak takibini sağlama*	200.000,00	0	200.000,00
	Cenazelerin yasal çerçeve ve dini vecibelere göre defin işlemlerini yapmak ve morg hizmeti vermek	400.000,00	0	400.000,00
	Cenaze nakil hizmetlerini yapmak	400.000,00	0	400.000,00
	Önceden alımlarda mezar satışı yapmak*	0,00	0	0,00
	Mezar alanlarının defin için kazılması, Mezarlıklarda çıkan otların biçilmesi ve temizlenmesi, Mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması, kuruyan ve mezarlara zarar veren ağaçların kesilmesi, Mezarlıkların temizliğinin yapılması	800.000,00	0	800.000,00
PH1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Sosyal Çayırova; projesi kapsamında ilçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	14.400.000,00	0	14.400.000,00
	İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Dayanışma, Yardımlaşma Çalışmaları Yürütmek	200.000,00	0	200.000,00
	Sevince Mağazası kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması	400.000,00	0	400.000,00
	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	280.000,00	0	280.000,00
	İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi	240.000,00	0	240.000,00
	Tespiti yapılan kimsesiz, bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi	280.000,00	0	280.000,00
	Cenaze hizmeti kapsamında taziye hizmetlerin verilmesi.	3.120.000,00	0	3.120.000,00
	Düğün evi hizmeti kapsamında düğün evi hizmetlerinin verilmesi	400.000,00	0	400.000,00
	İftar ve iftar etkinlikleri düzenlemek	1.200.000,00	0	1.200.000,00
	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleni organizasyonları düzenlenmesi	500.000,00	0	500.000,00
Beşikten eşiğe yetim projesi kapsamında; Yetim veya öksüzlere yönelik eğitim, istihdam ve sosyal hayatta destek olmak	3.000.000,00	0	3.000.000,00	



<b>H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.</b>	Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve evde bakım ücreti, engelli maaşı ,otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi	40.000,00	0	<b>40.000,00</b>
	Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek, araç gereç alımı ve bakım onarım desteğinin sağlanması	600.000,00	0	<b>600.000,00</b>
	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek	400.000,00	0	<b>400.000,00</b>
	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması	1.200.000,00	0	<b>1.200.000,00</b>
	Engellilere yönelik programlar yapmak; sosyalleşme ve istihdama yönelik eğitimler planlamak*	400.000,00	0	<b>400.000,00</b>
	Engelli ve hasta nakil hizmetleri faaliyetlerini yürütmek	400.000,00	0	<b>400.000,00</b>
	<b>H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.</b>	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması faaliyeti	100.000,00	0
Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti yapılması faaliyeti		600.000,00	0	<b>600.000,00</b>
Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri yapılması faaliyeti		1.000.000,00	0	<b>1.000.000,00</b>
Mahalle meclisi toplantısı düzenlenmesi faaliyeti		600.000,00	0	<b>600.000,00</b>
Belediyemiz hizmet alanındaki eksikliği gidermeye ve ihtiyaçları tespit etmeye yönelik anket düzenlenmesi faaliyeti		200.000,00	0	<b>200.000,00</b>
Çağrı Merkezi ve Telefon santrali şikayet-talep takip ile ilgili çalışmalar ve geri bildirim yapılması faaliyeti		0,00	0	<b>0,00</b>
<b>H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayırovada sporu ve sporcu desteklemek.</b>		Spor organizasyonları, spor yarışmaları ile spor şenlikler düzenlenmesi	1.000.000,00	0
	Spor ile ilgili kurslar açma, Yaz ve kış spor okulları açılması	1.000.000,00	0	<b>1.000.000,00</b>
	Amatör spor kulüplerine ve Okullara spor malzemesi desteğinde bulunmak	500.000,00	0	<b>500.000,00</b>
	Stadlar ve spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması	500.000,00	0	<b>500.000,00</b>
<b>PH1.12.2. Yarı olimpik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.</b>	Yarı olimpik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması	500.000,00	0	<b>500.000,00</b>
	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme sporunu sevdirmek, yüzme sporunu geliştirmek ve yüzme sporu aktivitelerinin yapılmasını sağlamak	250.000,00	0	<b>250.000,00</b>

<b>H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak</b>	Belediyemizi ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlama faaliyeti*	0,00	0	<b>0,00</b>
	Muhtarlar aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerileri mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması faaliyeti*	0,00	0	<b>0,00</b>
	Mahalle muhtarlarına aynı destek vermek; Muhtarlık ofisleri yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını yapma faaliyeti	100.000,00	0	<b>100.000,00</b>
<b>PH1.14.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.</b>	Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin eksiksiz olarak düzenlenmesi faaliyeti*	0,00	0	<b>0,00</b>
	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi faaliyeti*	0,00	0	<b>0,00</b>
	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	250.000,00	0	<b>250.000,00</b>
	Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması faaliyeti*	0,00	0	<b>0,00</b>
<b>A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.</b>	Çayırova Belediyesine ait sosyal tesislerin işletilmesi ve tefrişat ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	375.000,00	0	<b>375.000,00</b>
	Mevcut işletmelerde müşteri memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması faaliyeti	175.000,00	0	<b>175.000,00</b>
	Mevcut işletme ve iştraklerin tanıtımının ve reklamının yapılması faaliyeti	70.000,00	0	<b>70.000,00</b>
	Belediye sosyal tesislerinin etkin ve verimli işletilmesi faaliyeti	50.000,00	0	<b>50.000,00</b>
<b>PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.</b>	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması faaliyeti	55.000,00	0	<b>55.000,00</b>
	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması- üretimi; malzeme alımı.	2.000,00	0	<b>2.000,00</b>
	Mevcut konteynerlerin fiziksel ve görsel yapısının iyileştirilmesi; korugan alımı	4.000,00	0	<b>4.000,00</b>
	Çöp konteynirlerinin yer altına alınması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Temizlik hizmetlerinde kullanılacak Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	İlaçlama makinesi alımı, konteyner yıkama temizleme makinesi alımı	300.000,00	0	<b>300.000,00</b>
<b>PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak.</b>	Sinek popülasyonunda azalma sağlanması, larva ilaçlaması yapılması faaliyeti	500.000,00	0	<b>500.000,00</b>
	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00	0	<b>200.000,00</b>
	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve doğal yaşam alanı projesi	0,00	0	<b>0,00</b>
	Sokak hayvanları besleme odakları mama ve malzeme alımı	200.000,00	0	<b>200.000,00</b>
İlaçlama ve köpek ıslah ekiplerinde çalışan personelin eğitim almasını sağlama faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>	

<b>PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.</b>	İlçemiz sınırlarındaki okullara çevre koruma ve geri dönüşüm bilincinin aşılması için eğitim verilmesi faaliyetini gerçekleştirme faaliyeti	150.000,00	0	<b>150.000,00</b>
	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Çevre bilincinin oluşturulması için ilçe halkına ve sanayiye yönelik panel ve toplantılar düzenleme, seminerler verme faaliyeti	20.000,00	0	<b>20.000,00</b>
	Sanayi kuruluşlarında ambalaj atıklarının; evsel atık konteynerine atılmasını önleyerek geri dönüşülebilir atıkların ayrılması böylece evsel atık tonajının azaltılması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Çevrenin korunmasına yönelik projelerin uygulanması faaliyeti	250.000,00	0	<b>250.000,00</b>
	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etme faaliyeti	100.000,00	0	<b>100.000,00</b>
	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi faaliyeti	0	0	<b>0,00</b>
<b>PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapma faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	4207 sayılı sigara yasağı kanununa göre denetim yapılması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnafalara eğitim verilmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	5188 Sayılı kanun uyarınca özel güvenlik faaliyet izin belgesi alınan belediyemiz hizmet binalarının ve tesislerinin güvenlik hizmetinin sağlanması ve güvenlik personellerinin hakedişlerinin ödenmesi faaliyeti	12.000.000,00	0	<b>12.000.000,00</b>
<b>PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.</b>	Pazarıcı esnafına eğitim verilmesi, Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması çalışmalarını yürütme; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Pazarların düzenlenmesi hakkında çalışma yapılması ve gerektiğinde pazaryerlerinin değiştirilmesi ya da kaldırılması işlemlerini yapma faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	İlçemiz genelinde kaldırımlar ve yollar üzerindeki seyyar satıcı, dilenci ve işyeri işgallerini etkin kontrollerle engellemek; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanlara mevzuat gereği işlemler yapma faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek; kaçak yapı ve moloz dökümünün engellenmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Vatandaş, Kurum, Kuruluşlardan Belediyemize gelen şikayetlerin çözülmesinin sağlanması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>

<b>H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.</b>	UKOME-UTDK toplantılarına katılmak, dolaşım güzergahları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmaları yapmak, Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B' ye iletme faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Belediyenin tertiplemediği etkinliklerde görev yapılması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Kamu kurumları ve STK' larla düzenli veya gerekli görüldüğü zamanlarda toplantılara katılımının sağlanması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Zabıta Personelinin gerekli araç gereç, ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	<b>H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek</b>	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi faaliyeti	3.500.000,00	0
Ağ ve iletişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları faaliyeti		2.000.000,00	0	<b>2.000.000,00</b>
Donanım ve yazılım temin, destek ve bakım hizmeti sunulması faaliyeti		1.500.000,00	0	<b>1.500.000,00</b>
GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi faaliyeti		1.000.000,00	0	<b>1.000.000,00</b>
Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi kurulması ve Wifi hizmeti verilmesi faaliyet		1.000.000,00	0	<b>1.000.000,00</b>
Kurum içi ve kurum dışı arşiv evrakların takibinin ve arşiv faaliyetlerinin yapılması ile dijital arşive geçilmesi faaliyeti		2.000.000,00	0	<b>2.000.000,00</b>
<b>PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.</b>	Gelir - Gider bütçesinin gerçekleşme oranını en yüksek orana çıkararak gelir gider dengesini sağlama faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türlü ödeme işlemini yapma faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını arttırmak eksik bildirimleri önleme faaliyeti	50.000,00	0	<b>50.000,00</b>
	Vergi kayıplarını önlemek için, Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>

PH2.3.1. Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanmasını koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Kurum Stratejik Planı hazırlanması, Kurum Performans Programının hazırlanması, Kurum İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi faaliyeti	25.000,00	0	<b>25.000,00</b>
	Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi faaliyeti	30.000,00	0	<b>30.000,00</b>
PH2.4.1. Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Kurumun alacakları sürekli takip ederek tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi ve raporlanması faaliyeti	50.000,00	0	<b>50.000,00</b>
	İcra servisinin etkinliğinin artırılarak; borcu bulunan vergi mükelleflerine yasal işlem başlatılarak, alacakların tahsilinin yapılması ve posta yolu ile mükelleflere tebliğ işlemleri faaliyeti	300.000,00	0	<b>300.000,00</b>
PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Belediyemize ait ana hizmet binasının tüm temizlik işlerinin yapılması, bakım onarım kapsamında boya tesisat, dekorasyon ve ilgili tüm onarım işlemlerinin yapılması faaliyeti	60.000.000,00	0	<b>60.000.000,00</b>
	Belediyemiz personeline ve belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlara su, çay, kahve servislerinin yapılması; Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi faaliyeti	700.000,00	0	<b>700.000,00</b>
	Belediyemize ana hizmet binasının risk analizlerinin yapılması, yangın güvenlik tedbirlerinde kullanılacak olan malzemelerin rutin bakım ve denetimi faaliyeti	1.500.000,00	0	<b>1.500.000,00</b>
	Fotokopi makinelerinin, Klimaların, Asansörlerin, Jeneratörlerin aylık bakım hizmetinin sağlanması faaliyeti	2.000.000,00	0	<b>2.000.000,00</b>
	Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinin karşılanma faaliyeti	4.500.000,00	0	<b>4.500.000,00</b>
	Belediyemiz birimlerinin mobilya ahşap ihtiyaçlarının karşılanması için Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2.500.000,00	0	<b>2.500.000,00</b>
	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, İhale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması faaliyeti	600.000,00	0	<b>600.000,00</b>
	Müdürlükler talebi ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlanması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>

H2.6.1. Kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak; bu sayede, vatandaşlar ile belediye arasındaki hukuki ihtilafların sayısal ve niteliksel olarak azaltılmasına katkı sağlamaktır.	Kurumla ilgili davaları; kurum avukatları ve hizmet alım sözleşmesi ile vekalet verilen Avukatlar aracılığı ile takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve takip etme faaliyeti	745.000,00	0	<b>745.000,00</b>
	Hukuki konularda birimlere hukuki danışmanlık hizmetleri verme faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkları ortadan kaldırmak için eğitim faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediye kaynaklarını etkin biçimde kullanmaya ve personel giderlerinin genel giderler içindeki payını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılarak üst yönetime raporlanması faaliyeti	2.000,00	0	<b>2.000,00</b>
	Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve personel memnuniyetine yönelik anket yapılması faaliyeti*	0,00	0	<b>0,00</b>
	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti	25.000,00	0	<b>25.000,00</b>
	Belediyemiz personelinin motivasyonunun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	15.000,00	0	<b>15.000,00</b>
	Belediyemizde görev yapan tüm personel ve stajyer öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi faaliyeti	15.000,00	0	<b>15.000,00</b>
	Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlanması faaliyeti*	0,00	0	<b>0,00</b>
	Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması faaliyeti	125.000.000,00	0	<b>125.000.000,00</b>
	Evrak Kayıt Servisinden tüm müdürlüklere evrak havale edilmesi faaliyeti*	0,00	0	<b>0,00</b>
PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların takibinin yapılması, posta ile gönderilmesi faaliyeti	50.000,00	0	<b>50.000,00</b>
	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşımına açık hale getirilmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımına gönderilmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Resmi yazışmaların elektronik ortamda daha hızlı yapılabilmesi için kurumumuza ait evrakların KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla gönderilmesi faaliyeti	50.000,00	0	<b>50.000,00</b>
	Kurumda üretilen belgelerin ve dokümanların özel kişilere ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiliminin sağlanması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>

<b>PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.</b>	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak	25.000,00	0	<b>25.000,00</b>
	Yıkım çalışmaları yapmak	6.000.000,00	0	<b>6.000.000,00</b>
	Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti	70.000,00	0	<b>70.000,00</b>
<b>A3.2.1. Çayırovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.</b>	Şekerpınar 5.etap imar planı 18.madde uygulaması yapılıp tamamlanması faaliyeti	177.000,00	0	<b>177.000,00</b>
	Yeni planların yapılması ,Belediyemizce plan değişiklikleri yapılması, Mevcut planlarda plan revizyonları yapılması , İmar çapı belgelerinin hazırlanması	150.000,00	0	<b>150.000,00</b>
	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları jeolojik ve jeo teknik etüt çalışmalarının yapılması faaliyeti	100.000,00	0	<b>100.000,00</b>
	Stratejik planda yer alan ve/veya uygun görülen yeni projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması faaliyeti	100.000,00	0	<b>100.000,00</b>
	Talep doğrultusunda yapı ruhsatlarına istinaden yeni oluşan binaların UAVT sistemindeki adres kontrolünün yapılması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirip, parkların revize edilmesi faaliyeti	450.000,00	0	<b>450.000,00</b>
<b>PH3.3.1. Mevcut Park ve Yeşil Alanları Rehabilit Etmek, Ağaçlandırmak, Park ve Yeşil Alanları Arttırmak, Etkili ve Rasyonel Kullanmak</b>	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırma faaliyeti	2.000.000,00	0	<b>2.000.000,00</b>
	Parklara Güvenlik Kamerası takılması faaliyeti	3.000.000,00	0	<b>3.000.000,00</b>
	Mini spor sahaları yapılması faaliyeti	600.000,00	0	<b>600.000,00</b>
	Ağaçlandırma çalışmaları yapma faaliyeti	300.000,00	0	<b>300.000,00</b>
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma faaliyeti	450.000,00	0	<b>450.000,00</b>
	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyeti	3.000.000,00	0	<b>3.000.000,00</b>
	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması, ağaçlandırma ve bitkilendirme işlerinin yapılması faaliyeti	400.000,00	0	<b>400.000,00</b>
	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması faaliyeti	450.000,00	0	<b>450.000,00</b>

<b>3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.</b>	Emek, İnönü, Şekerpınar Mahallelerinin ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanamayan kısımlarının üst yapılarının tamamlanması faaliyeti	30.000.000,00	0	<b>30.000.000,00</b>
	Şekerpınar Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma işleminin tamamlanması faaliyeti	1.000.000,00	0	<b>1.000.000,00</b>
	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması faaliyeti	4.000.000,00	0	<b>4.000.000,00</b>
	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması faaliyeti	5.000.000,00	0	<b>5.000.000,00</b>
	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması faaliyeti.	3.000.000,00	0	<b>3.000.000,00</b>
	Kurumlar arasında koordinasyonu sağlayarak ilçe sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünün sağlanması, kazı ruhsatlarının kontrol ve takibi faaliyeti*	0,00	0	<b>0,00</b>
	Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasının sağlanması faaliyeti	2.500.000,00	0	<b>2.500.000,00</b>
	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; Çayırova Kültür Evi, Amfi Tiyatro,Kent Meydanı 1.Etap, Engelsiz Yaşam Merkez ile Şekerpınar Bilgi Evi yapımının takibi ile Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama faaliyeti	238.000.000,00		<b>238.000.000,00</b>
<b>PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.</b>	Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlama faaliyeti	1.500.000,00	0	<b>1.500.000,00</b>
	Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	İlçenin daha yaşanabilir olması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe fonlarından yararlanma faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin etüt çalışması ve proje hazırlık çalışmalarının tamamlanması faaliyeti	1.000.000,00	0	<b>1.000.000,00</b>
<b>PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.</b>	2886 sayılı kanuna göre kiralanması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	2886 sayılı kanuna göre satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>
	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi faaliyeti.	15.000.000,00	0	<b>15.000.000,00</b>
	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması ve işlemlerinin takip edilmesi faaliyeti	0,00	0	<b>0,00</b>



PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı faaliyeti	25.000.000,00	0	<b>25.000.000,00</b>
	Araçların sigorta poliçe işlemlerini ve araç muayenelerinin yapılması faaliyeti	500.000,00	0	<b>500.000,00</b>
	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	10.000.000,00	0	<b>10.000.000,00</b>
	Araç ve iş makinalarının taşınması faaliyeti	50.000,00	0	<b>50.000,00</b>
	Ömrünü tamamlamış araçları belirlemek, trafikten düşürmek ve Hurda iş ve işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti	20.000,00	0	<b>20.000,00</b>
	Araç ve iş makinalarının modernizasyonunun yapılarak, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması faaliyeti	500.000,00	0	<b>500.000,00</b>
PERFORMANS HEDEFİ	2023			
	Bütçe İçi (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)	
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAM	<b>661.890.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>661.890.000,00</b>	
GENEL YÖNETİM GİDERİ	<b>591.170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>591.170.000,00</b>	
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
GENEL TOPLAM	<b>1.253.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.253.060.000,00</b>	

**2023** PERFORMANS PROGRAMI

**- VI -  
TOPLAM  
KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU**

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE

2023 YILI HARCAMALARI

2023										
Bütçe Yılı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ									
Kurum Adı	46.41.12									
Kurumsal Kod	46.41.12									
KOD	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	
01	25.255.000,00	3.120.000,00	391.650.000,00	1.000,00	2.108.000,00	11.665.000,00	0,00	200.000,00	80.501.000,00	514.500.000,00
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	13.712.000,00	1.501.000,00	12.966.000,00	0,00	0,00	131.000,00	0,00	0,00	0,00	28.310.000,00
04	457.000,00	66.000,00	57.506.000,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	58.070.000,00
05	4.194.000,00	576.000,00	9.738.000,00	0,00	0,00	5.112.000,00	0,00	0,00	0,00	19.620.000,00
06	35.059.000,00	4.874.000,00	46.454.000,00	0,00	0,00	293.973.000,00	0,00	0,00	0,00	380.360.000,00
07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	7.846.000,00	992.000,00	170.719.000,00	0,00	23.171.000,00	10.102.000,00	0,00	0,00	0,00	212.830.000,00
09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5.075.000,00	691.000,00	8.252.000,00	0,00	25.350.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	39.370.000,00
TOPLAM	91.598.000,00	11.820.000,00	697.285.000,00	1.000,00	50.629.000,00	321.026.000,00	0,00	200.000,00	80.501.000,00	1.253.060.000,00

2023 PERFORMANS PROGRAMI

- VII -  
FAALİYETLERDEN  
SORUMLU  
HARCAMA  
BİRİMLERİNE  
İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Sıra No	İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ	Sorumlu Birim
1	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik ders destek programları yapılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Bilgi evlerinde öğrencilere yönelik sanatsal, sportif ve sosyal alanlarda etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Bilgi evlerinde 8. sınıf öğrencilerine Lise Sınavlarına Hazırlık Kursları düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Gençlik Merkezinde 12. sınıf ve mezun öğrenci gruplarına Üniversite Hazırlık Kursları düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımızı okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	PH1.1.1. Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	Eğitim, Öğretim Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Sağlanması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	PH.1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler ve tiyatrolar düzenlemek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	PH.1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	PH.1.2.1. Vatandaşların katılımına yönelik kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.	Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	PH1.3.1. Belediye karar ve uygulamalara halkın katılımının artırılması	Çocuk Kütüphanesi, Atölyeler, Bilim Merkezi Eğlence Yerleri, Gençlik Kampı, Kitap Kafe Oluşturup İlgili Faaliyetleri Yürütmek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	PH1.3.1. Belediye karar ve uygulamalara halkın katılımının artırılması	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi biriminin faal olarak çalıştırılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	PH1.4.1. Hızlı ve süreki nikah işlemleri.	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	PH1.6.1. Trafik eğitim parkını etkin ve işlev halde yürütmek.	Trafik Eğitim Parkında çocuklara trafik, ilkyardım, yangın eğitimi vererek çocuklarımıza bu bilinci uygulamaları olarak ders vermek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

16	PH1.6.1. Trafik eğitim parkını etkin ve işlev halde yürütmek.	Anaokulu, birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin kullanabileceği dört tekerlekli bisiklet alımı faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Defin kayıtlarının düzenli ve güncel tutarak takibini sağlama	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Cenazelerin yasal çerçeve ve dini vecibelere göre defin işlemlerini yapmak ve morg hizmeti vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Cenaze nakil hizmetlerini yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Önceden alımlarda mezar satışı yapmak*	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	PH1.8.1. Mezarlık Bakım, Temizlik, Defin Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi.	Mezar alanlarının defin için kazılması, Mezarlıklarda çıkan otların biçilmesi ve temizlenmesi, Mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması, kuruyan ve mezarlara zarar veren ağaçların kesilmesi, Mezarlıkların temizliğinin yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Sosyal Çayırova; projesi kapsamında İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Dayanışma, Yardımlaşma Çalışmaları Yürütmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Sevince Mağazası kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Tespiti yapılan kimsesiz, bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Cenaze hizmeti kapsamında taziye hizmetlerin verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Düğün evi hizmeti kapsamında düğün evi hizmetlerinin verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	İftar ve iftar etkinlikleri düzenlemek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Geleneksel olarak İlçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleni organizasyonları düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	PH.1.9.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	Beşikten eşiğe yetim projesi kapsamında; Yetim veya öksüzlere yönelik eğitim, istihdam ve sosyal hayatta destek olmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve evde bakım ücreti, engelli maaşı ,otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

34	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek, araç gereç alımı ve bakım onarım desteğinin sağlanması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Engellilere yönelik programlar yapmak; sosyalleşme ve istihdama yönelik eğitimler planlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	H1.10.1. Dezavantajlı bireylerin ve ailelerinin yaşam düzeylerini yükseltmek, sosyal hayata uyumunu sağlamak, üretken hale getirmek.	Engelli ve hasta nakil hizmetleri faaliyetlerini yürütmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
40	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti yapılması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
41	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediyemiz reklam ve tanıtımının yapılması için dijital baskı afiş, bez afiş ve dijital baskı işleri yapılması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
42	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Mahalle meclisi toplantısı düzenlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
43	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediyemiz hizmet alanındaki eksikliği gidermeye ve ihtiyaçları tesbit etmeye yönelik anket düzenlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
44	H.1.11.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Çağrı Merkezi ve Telefon santrali şikayet-talep takip ile ilgili çalışmalar ve geri bildirim yapılması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
45	H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayırovada sporu ve sporcu desteklemek.	Spor organizasyonları, spor yarışmaları ile spor şenlikler düzenlenmesi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayırovada sporu ve sporcu desteklemek.	Spor ile ilgili kurslar açma, Yaz ve kış spor okulları açılması	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayırovada sporu ve sporcu desteklemek.	Amatör spor kulüplerine ve Okullara spor malzemesi desteğinde bulunmak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	H1.12.1. Halkın spora ilgisini ve katılımını artırmak; Çayırovada sporu ve sporcu desteklemek.	Stadlar ve spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

49	PH1.12.2. Yarı olimpik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.	Yarı olimpik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	PH1.12.2. Yarı olimpik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme sporunu sevdirmek, yüzme sporunu geliştirmek ve yüzme sporu aktivitelerinin yapılmasını sağlamak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	Belediyemiz ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlama faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	Muhtarlar aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerileri mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması faaliyeti*	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	H1.13.1. Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	Mahalle muhtarlarına ayni destek vermek; Muhtarlık ofisleri yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını yapma faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	PH1.14.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin eksiksiz olarak düzenlenmesi faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
55	PH1.14.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
56	PH1.14.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
57	PH1.14.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
58	A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Çayırova Belediyesine ait sosyal tesislerin işletilmesi ve tefrişat ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
59	A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Mevcut işletmelerde müşteri memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarılması faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
60	A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Mevcut işletme ve iştiraklerin tanıtımının ve reklamının yapılması faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
61	A1.15.1. Belediyemiz sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Belediye sosyal tesislerinin etkin ve verimli işletilmesi faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
62	PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması- üretimi; malzeme alımı.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Mevcut konteynerlerin fiziksel ve görsel yapısının iyileştirmesi; korugan alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Çöp konteynirlerinin yer altına alınması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



66	PH1.16.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayirova oluşturmak.	Temizlik hizmetlerinde kullanılacak Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	PH1.16.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İlaçlama makinesi alımı, konteyner yıkama temizleme makinesi alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	Sinek popülasyonunda azalma sağlanması, larva ilaçlaması yapılması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve doğal yaşam alanı projesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	Sokak hayvanları besleme odakları mama ve malzeme alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72	PH1.18.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	İlaçlama ve köpek ıslah ekiplerinde çalışan personelin eğitim almasını sağlama faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek faaliyeti	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
74	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	Çevre bilincinin oluşturulması için ilçe halkına ve sanayiye yönelik panel ve toplantılar düzenleme, seminerler verme faaliyeti	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
75	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	Sanayi kuruluşlarında ambalaj atıklarının; evsel atık konteynerine atılmasını önleyerek geri dönüşülebilir atıkların ayrılması böylece evsel atık tonajının azaltılması faaliyeti	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
76	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	Çevrenin korunmasına yönelik projelerin uygulanması faaliyeti	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
77	PH1.17.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etme faaliyeti	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
78	PH1.17.1. Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak,	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi faaliyeti*	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
79	PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapma faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
80	PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	4207 sayılı sigara yasağı kanununa göre denetim yapılması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
81	PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnafra eğitim verilmesi faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

82	PH1.19.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	5188 Sayılı kanun uyarınca özel güvenlik faaliyet izin belgesi alınan belediyemiz hizmet binalarının ve tesislerinin güvenlik hizmetinin sağlanması ve güvenlik personellerinin hakedişlerinin ödenmesi faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
83	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	Pazarıcı esnafına eğitim verilmesi, Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması çalışmalarını yürütme; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
84	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	Pazarların düzenlenmesi hakkında çalışma yapılması ve gerektiğinde pazaryerlerinin değiştirilmesi yada kaldırılması işlemlerini yapma faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
85	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	İçemiz genelinde kaldırımlar ve yollar üzerindeki seyyar satıcı, dilenci ve işyeri işgallerini etkin kontrollerle engellemek; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
86	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanlara mevzuat gereği işlemler yapma faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
87	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek; kaçak yapı ve moloz dökümünün engellenmesi faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
88	PH1.20.1 Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	Vatandaş, Kurum, Kuruluşlardan Belediyemize gelen şikayetlerin çözülmesinin sağlanması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
89	H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	UKOME-UTDK toplantılarına katılmak, dolaşım güzergahları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmaları yapmak, Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B' ye iletme faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
90	H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde görev yapılması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
91	H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Kamu kurumları ve STK' larla düzenli veya gerekli görüldüğü zamanlarda toplantılara katılımının sağlanması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
92	H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilmesi faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
93	H1.21.1. İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil edip toplantılara katılmak, Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Personelinin gerekli araç gereç, ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
94	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
95	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	Ağ ve iletişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
96	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	Donanım ve yazılım temin, destek ve bakım hizmeti sunulması faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

97	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
98	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	Kurum içi ve kurum dışı arşiv evrakların takibinin ve arşiv faaliyetlerinin yapılması ile dijital arşive geçilmesi faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
99	H2.1.1. Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek. EBYS'nin etkinliğini arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek,	Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi kurulması ve Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
100	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Gelir – Gider bütçesinin gerçekleşme oranını en yüksek orana çıkararak gelir gider dengesini sağlama faaliyeti*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
101	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi faaliyeti*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
102	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması faaliyeti*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
103	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türlü ödeme işlemini yapma faaliyeti*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
104	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını arttırmak için eksik bildirimleri önleme faaliyeti*	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
105	PH2.2.1. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	Vergi kayıplarını önlemek için, Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
106	PH2.3.1. Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanmasını koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Kurum Stratejik Planı hazırlanması, Kurum Performans Programının hazırlanması, Kurum İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
107	PH2.3.1. Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanmasını koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
108	PH2.4.1. Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Kurumun alacakları sürekli takip ederek tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi ve raporlanması faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
109	PH2.4.1. Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	İcra servisinin etkinliğinin arttırılarak; borcu bulunan vergi mükelleflerine yasal işlem başlatılarak, alacakların tahsilinin yapılması ve posta yolu ile mükelleflere tebliğ işlemleri faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
110	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Belediyemize ait ana hizmet binasının tüm temizlik işlerinin yapılması, bakım onarım kapsamında boya tesisat, dekorasyon ve ilgili tüm onarım işlemlerinin yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

111	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Belediyemiz personeline ve belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlara su, çay, kahve servislerinin yapılması; Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
112	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Belediyemize ana hizmet binasının risk analizlerinin yapılması, yangın güvenlik tedbirlerinde kullanılacak olan malzemelerin rutin bakım ve denetimi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
113	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Fotokopi makinelerinin, Klimaların, Asansörlerin, Jeneratörlerin aylık bakım hizmetinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
114	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinin karşılanma faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
115	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Belediyemiz birimlerinin mobilya ahşap ihtiyaçlarının karşılanması için Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
116	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, İhale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
117	PH2.5.1. Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	Müdürlükler talebi ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlanması faaliyeti*	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
118	H2.6.1. Kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak; bu sayede, vatandaşlar ile belediye arasındaki hukuki ihtilafların sayısal ve niteliksel olarak azaltılmasına katkı sağlamaktır.	Kurumla ilgili davaları; kurum avukatları ve hizmet alım sözleşmesi ile vekalet verilen Avukatlar aracılığı ile takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve takip etme faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
119	H2.6.1. Kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak; bu sayede, vatandaşlar ile belediye arasındaki hukuki ihtilafların sayısal ve niteliksel olarak azaltılmasına katkı sağlamaktır.	Hukuki konularda birimlere hukuki danışmanlık hizmetleri verme faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



120	H2.6.1. Kurumumuz bünyesindeki Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze hukuki konularda danışıldığı takdirde, görüş soran Müdürlüklere gereken desteği sağlayarak, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde gerçekleştirilmesine yardımcı olmak; bu sayede, vatandaşlar ile belediye arasındaki hukuki ihtilafların sayısal ve niteliksel olarak azaltılmasına katkı sağlamaktır.	Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkları ortadan kaldırmak için eğitim faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
121	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediye kaynaklarını etkin biçimde kullanmaya ve personel giderlerinin genel giderler içindeki payını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılarak üst yönetime raporlanması faaliyeti*	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
122	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve personel memnuniyetine yönelik anket yapılması faaliyeti*	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
123	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
124	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediyemiz personelinin motivasyonunun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
125	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediyemizde görev yapan tüm personel ve stajyer öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
126	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlanması faaliyeti*	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
127	PH2.7.1. İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
128	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.	Evrak Kayıt Servisinden tüm müdürlüklere evrak havale edilmesi faaliyeti*	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
129	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.	Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların takibinin yapılması, posta ile gönderilmesi faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
130	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
131	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti*	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
132	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşımına açık hale getirilmesi faaliyeti*	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

133	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımına gönderilmesi faaliyeti*	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
134	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.	Resmi yazışmaların elektronik ortamda daha hızlı yapılabilmesi için kurumumuza ait evrakların KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla gönderilmesi faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
135	PH2.8.1. Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.	Kurumda üretilen belgelerin ve dokümanların özel kişilere ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiminin sağlanması faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
136	PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak*	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
137	PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Yıkım çalışmaları yapmak	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
138	PH.3.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti*	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
139	A3.2.1. Çayırovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.	Şekerpınar 5.etap imar planı 18.madde uygulaması yapıp tamamlanması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
140	A3.2.1. Çayırovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.	Yeni planların yapılması ,Belediyemizce plan değişiklikleri yapılması, Mevcut planlarda plan revizyonları yapılması , İmar çapı belgelerinin hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
141	A3.2.1. Çayırovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.	Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları jeolojik ve jeo teknik etüt çalışmalarının yapılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
142	A3.2.1. Çayırovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.	Stratejik plan da yer alan ve/veya uygun görülen yeni projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
143	A3.2.1. Çayırovada güvenli ve planlı bir yapılaşmayı sağlamak, Binaların mevzuata ve projelerine uygun bir şekilde ruhsatlandırılmasını ve tamamlanması işlemlerini yürütmek.	Talep doğrultusunda yapı ruhsatlarına istinaden yeni oluşan binaların UAVT sistemindeki adres kontrolünün yapılması faaliyeti*	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
144	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak,park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirip, parkların revize edilmesi faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
145	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak,park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırma faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
146	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak,park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Parklara Güvenlik Kamerası takılması faaliyeti*	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

147	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Mini spor sahaları yapılması faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
148	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Ağaçlandırma çalışmaları yapma faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
149	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
150	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
151	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması, ağaçlandırma ve bitkilendirme işlerinin yapılması faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
152	PH3.3.1. Mevcut Park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak.	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
153	3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Emek, İnönü, Şekerpınar Mahallelerinin ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanamayan kısımlarının üst yapılarının tamamlanması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
154	3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Şekerpınar Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma işleminin tamamlanması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
155	3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
156	3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
157	3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
158	3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Kurumlar arasında koordinasyonu sağlayarak ilçe sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünün sağlanması, kazı ruhsatlarının kontrol ve takibi faaliyeti*	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
159	3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasının sağlanması faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
160	3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; Çayırova Kültür Evi, Amfi Tiyatro, Kent Meydanı 1.Etap, Engelsiz Yaşam Merkez ile Şekerpınar Bilgi Evi yapımının takibi ile Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

161	PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.	Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlama faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
162	PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.	Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
163	PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.	İlçenin daha yaşanabilir olması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe fonlarından yararlanma faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
164	PH3.5.1. Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin etüd çalışması ve proje hazırlık çalışmalarının tamamlanması faaliyeti	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
165	PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	2886 sayılı kanuna göre kiralanması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti*	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
166	PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	2886 sayılı kanuna göre satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyeti*	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
167	PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi faaliyeti	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
168	PH3.6.1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması ve işlemlerinin takip edilmesi faaliyeti*	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
169	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
170	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araçların sigorta poliçe işlemlerini ve araç muayenelerinin yapılması faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
171	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
172	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araç ve iş makinalarının taşınması faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
173	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Ömrünü tamamlamış araçları belirlemek, trafikten düşürmek ve Hurda iş ve işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
174	PH3.7.1. Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	Araç ve İş makinalarının modernizasyonunun yapılarak, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması faaliyeti	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili Müdürlük meclis kararı ile kapandığı takdirde veya ilgili servisler farklı müdürlüğe bağlandığında; Performans programında yer alan amaç, hedef ve proje faaliyetlerinden sorumlu birim bağlı olunan müdürlük olacaktır.





Çayırova'ya  
*Sevince*

**ŞEHİRİMİZİ İMAR  
GELECEĞİMİZİ  
İNŞA EDİYORUZ**

► **ÇAYIROVA BELEDİYESİ**

Özgürlük Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad.

No.108 41420, Çayırova / KOCAELİ

Tel : 0262 743 79 09

Faks : 0262 742 18 93

Web : [www.cayirova.bel.tr](http://www.cayirova.bel.tr)

e-mail : [info@cayirova.bel.tr](mailto:info@cayirova.bel.tr)