





Çayırova Belediyesi

Özgürlük Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. No.10

41420, Çayırova / KOCAELİ

Tel : 0262 743 79 09

Faks : 0262 742 18 93

Web : www.cayirova.bel.tr

e-mail : info@cayirova.bel.tr



Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

1 Kasım 1937, Meclis Açılış Konuşmasından

Ancak geleceği düşünebilen milletler, yaşamak ve ilerlemek imkanına kavuşurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Yerel y6netimler, demokrasinin temel oluşumu ve taşlarıdır.

Demokratik belediyeçilik anlayışı yanında, bir şehre ait olmanın bilincini geliştirmemiz, şehri büt6n unsurlarıyla yaşayan canlı bir organizma gibi g6rmemiz gerekir.

Yaşayan canlı bir organizma olarak şehrin sahiplerini, yani şehir halkını yönetim ve karar sürecinin en önemli unsuru olarak görmediğimiz müddetçe, demokratik bir belediyeçiliği hayata geçirmemiz mümkün değildir.

Recep Tayyip ERDOęAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı





Gönül Belediyeciliği parolasıyla çıktığımız bu yolda, Çayırovalı hemşehrilerimizin gözüne ve gönlüne hitap eden, yaşanabilir ve gelecek kuşaklara devredilecek, değerler üreten bir kent inşa etme yolunda emin adımlarla yürüyoruz.

SUNUŞ

Kıymetli Çayirovalı Hemşehrilerim,

Çayirova sevdası ile göreve geldiğimiz günden bugüne kadar mevki makam kaygısı taşımadan yaşanabilir bir Çayirova bırakmak adına, yönetim anlayışımızın en temel önceliklerinden olan ortak akulla, siz değerli Çayirova halkına verdiğimiz her sözü yerine getirmek, hedeflerimizi, hayallerimizi ve ideallerimizi gerçekleştirmek için canla başla hiç durmadan çalışıyoruz. Hemşerilerimize yapacağımız dediğimiz vaatlerin daha fazlasını yapmak için uğraş veriyoruz. Şeyh Edebali'nin söylediği gibi "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" bilinci ile "Halka hizmeti Hakka hizmet" olarak gören belediyeçilik anlayışıyla hizmet üretiyoruz.

Belediyemizin 2025-2029 yılları arası hazırlanan Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2026 yılı performans programında, sürdürülebilir mali disiplin çerçevesinde ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak faaliyet ve projeler belirlenmiş ve bütçelendirilmiştir. Hizmet ve yatırımlarımızın ilçenin her yerine adil şekilde ulaştırılması ve kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, üzerinde hassasiyetle durduğumuz konulardır.

Göreve geldiğimiz ilk andan itibaren; Sosyal Belediyeçilik anlayışımız ile şeffaf bir yöntem izleyerek, vatandaşlarımızın talepleri ve önerileri doğrultusunda fark yaratan işler ürettik. İnsan merkezli ve ihtiyaç odaklı projelerimizi hayata geçirirken, hizmet sunum kapasitemizi de arttırdık ve yine geride bıraktığımız hizmet dönemlerinde bütün birimlerimizin uyumlu, verimli ve özenli çalışmaları sayesinde başarılı sonuçlar elde ettik.

2026 yılı Performans Programımızla da, bugüne kadar elde edilen kazanımları daha da ileri taşıyacağımıza inanıyoruz. Yeni dönemimizde de vatandaşlarımızın taleplerini dikkate alarak onların beklentilerine doğrudan cevap verebilecek somut, net adımlar atacağız. Bu amaç çerçevesinde; ilçemizin yaşam kalitesini daha da yükselterek, sosyal ve ekonomik gelişimi desteklemek amacıyla yenilikçi çözümler üretmeye, insan merkezli modern şehircilik anlayışıyla, vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacını karşılamak için; altyapı, sosyal hizmetler, kültürel faaliyetler ve çevre düzenlemeleri gibi diğer pek çok alanda projeler geliştirmeye azim ve kararlılıkla devam edeceğiz.

2026 yılı Performans Programımızın başarıyla uygulanacağına yürekten inancımla, Performans Programı'nın hazırlanması sürecinde özveri ve gayretle çalışan ve programın hayata geçirilmesinde emek ve deneyimlerini esirgemeyecek olan tüm çalışma arkadaşlarıma, yaptığımız çalışmalarda bizlere destek veren siz değerli meclis üyelerimize ve desteklerini her zaman yanımda hissettiğim saygıdeğer Çayirovalılara teşekkür eder, 2026 Mali Yılı Performans Programının ilçemize ve tüm Çayirovalılara hayırlı olmasını dilerim.



Bünyamin ÇİFTÇİ
Yüksek İnşaat Mühendisi
Çayirova Belediye Başkanı

SUNUŞ	7
GİRİŞ	11
I- GENEL BİLGİLER	13
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	14
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	15
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	15
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	16
B- ORGANİZASYON YAPISI	17
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
D- İNSAN KAYNAKLARI	22
E- DİĞER HUSUSLAR	25
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	28
12. KALKINMA PLANI	28
B- AMAÇ VE HEDEFLER	31
1. MİSYON	31
2. VİZYON	31
3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ	31
4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER	32
STRATEJİK ALAN 1: İnsan Odaklı Yapıya Yönelik Stratejik Alan	32
STRATEJİK ALAN 2: Kültür, Spor ve Sosyal Yapıya Yönelik Stratejik Alan	32
STRATEJİK ALAN 3: Kurumsal Yapıya Yönelik Stratejik Alan	33
STRATEJİK ALAN 4: Mali ve Hukuki Yapıya Yönelik Stratejik Alan	33
STRATEJİK ALAN 5: Kentsel Yapıya Yönelik Stratejik Alan	33
STRATEJİK ALAN 6: Afetlere Yönelik Stratejik Alan	34
STRATEJİK ALAN 7: Atık Yönetimi, Çevre ve Yeşil Alana Yönelik Stratejik Alan	34
STRATEJİK ALAN 8: Marka Şehire Yönelik Stratejik Alan	34
ALT PROGRAM HEDEFLERİ ve STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	35
C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	41
PERFORMANS HEDEF TABLOLARI	41
FAALİYET MALİYET TABLOSU	77
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	89
2026 YILI BÜTÇE TABLOSU	90
III EKLER	91
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	92

İŞİN SIRRI
ÇAYIROVAYI
SEVİNCE

GİRİŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.



İŞİN SIRRI
ÇAYIROVAYI
SEVİNCE



- I -
GENEL
BİLGİLER





I-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler. **5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev ve sorumlulukları ;**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek





öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

Madde 15-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

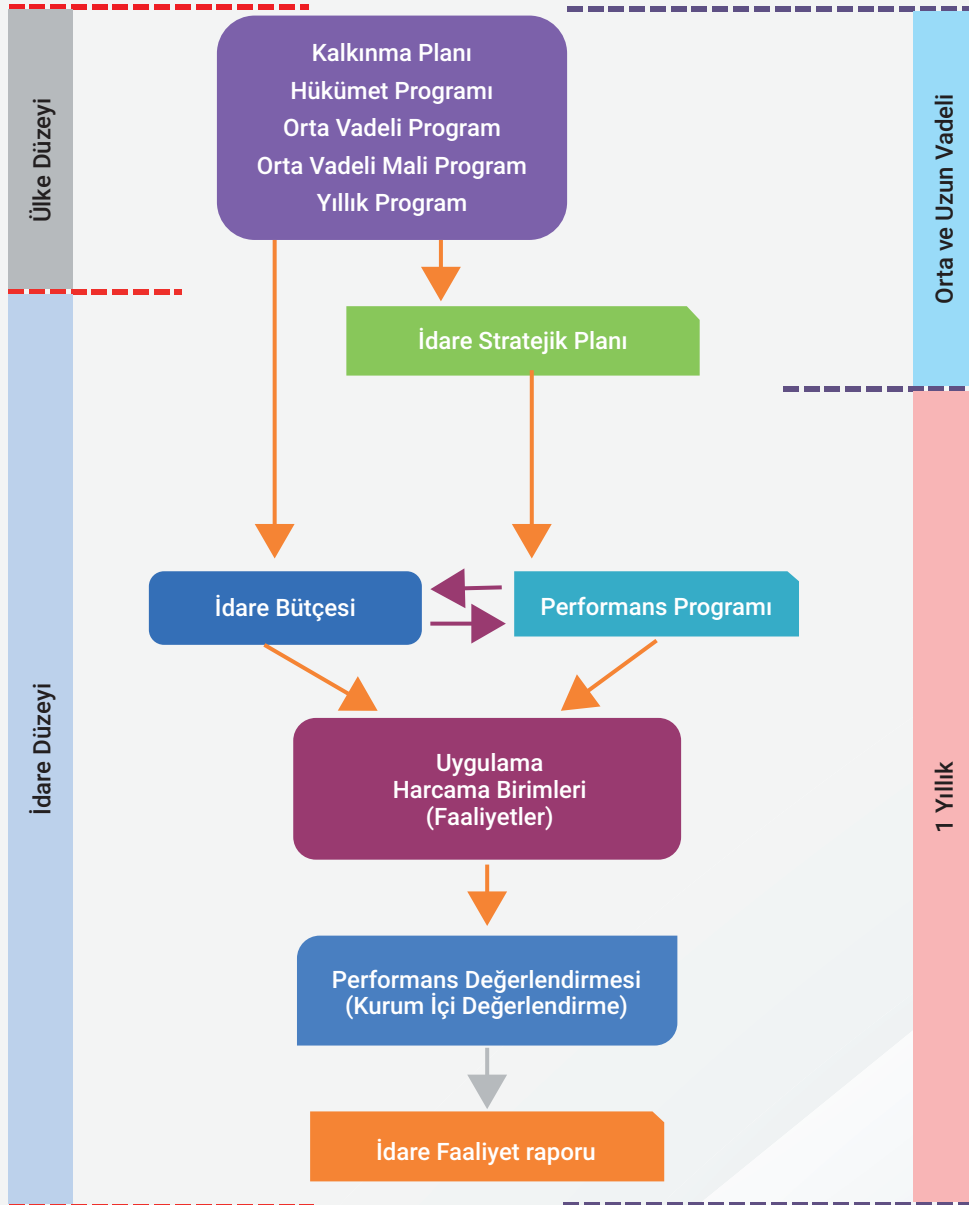
Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri arasında Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu göre;

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



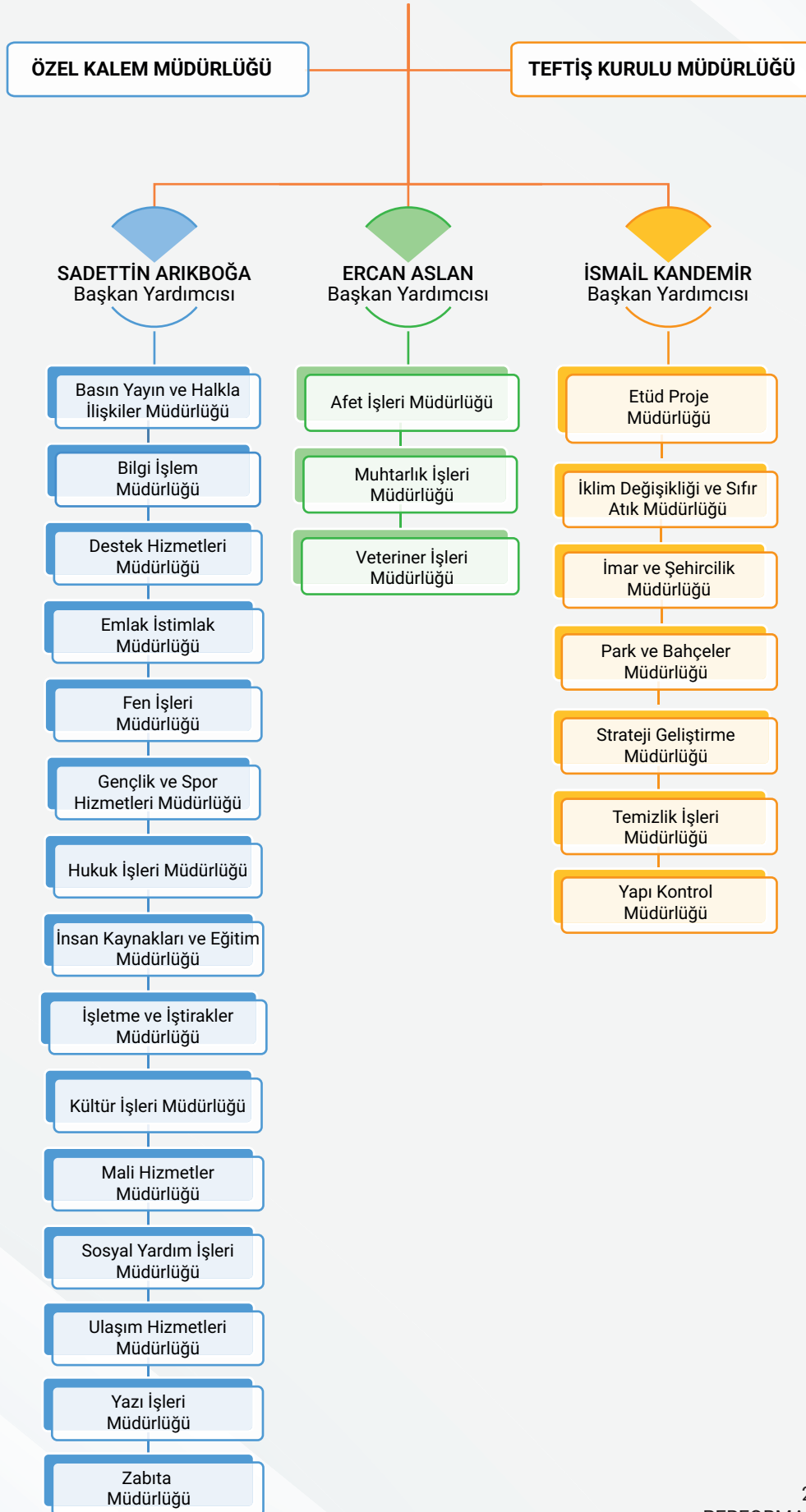
Şekil 1. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



B- ORGANİZASYON YAPISI

BÜNYAMİN ÇİFTÇİ

Çayırova Belediye Başkanı





Fatma Çelik Engelliler Merkezi



Gençlik Merkezi



Akse Kitap Kahve





C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Çayırova Belediyesine Ait Fiziksel Kaynaklar;
Hizmet Binaları:

BİNANIN ADI	BULUNDUĞU MEVKİ	İŞLEVİ
Belediye Hizmet Binası	Özgürlük	İdari Bina
Kentpark	Yenimahalle	Eğlence, Alışveriş ve Dinlenme Alanı
Prof.Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	Yenimahalle	Evlendirme Şefliği, Bilgi Evi, Spor Kompleksleri, Kültür Salonları
Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Düğün Salonları, Bilgi Evi, Kültür Salonu
Şehit Yarbay İlker Çelikcan Semt Konağı	Atatürk	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Hakcan Döven Bilgievi	Akse	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Yunus Ergüz Semt Konağı	İnönü	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Türkan Göktürk Bilgievi	Özgürlük	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Şehit Ast.Ömer Halis Demir Semt Konağı	Emek	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Ulaşım Müdürlüğü Kompleksi	Cumhuriyet	Garaj, Tamirhane, Marangoz, Kaynak Atölyesi
Park Bahçeler Müdürlüğü Binası	Şekerpınar	Müdürlük, Fidanlık ve Seralar
Mezarlıklar Birimi İdari Binası	Akse	Müdürlük
Belediye Ticaret Ve İş Merkezi	Cumhuriyet	Ticarethaneler (Kiralık Dükkanlar)
Çağdaşkent Sosyal Tesisi	Akse	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Çayırova Belediyesi Merkez Sosyal Tesisi	Atatürk	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Akse Meydan Sosyal Tesisi	Akse	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Şelale Park Sosyal Tesisi	Emek	Restoran / Kafeterya ve Dinlenme Alanı
Çayırova Stadyumu	Akse	Spor Tesisi
Şekerpınar Stadyumu	Şekerpınar	Spor Tesisi
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Akse	Spor Tesisi
İstiklal Kapalı Spor Salonu	Özgürlük	Spor Tesisi
Akse Halk Kütüphanesi ve Kitap Kahve	Akse	Eğitim ve Kültür Alanı
Kapalı Semt Pazarı Binası	Akse	Pazar Alanı
Polis Karakoluna Tahsisli Hizmet Binası	Özgürlük	Karakol
Şekerpınar Pazar Yeri	Cumhuriyet	Pazar Alanı
Binicilik Tesisi (At Ahır)	Şekerpınar	Binicilik Tesisi
Kuştepe Mescid	Akse	Mescid
Aksu Park	Cumhuriyet	Havuz ve Sosyal Tesis
Trafik Eğitim Parkı	Akse	Trafik Eğitim Parkı
Şehit Ali ATİK Camii Arkası Koca Yusuf Parkı Kafeterya	Cumhuriyet	Kafeterya
Kuştepe Mesire Alanı Kafeterya	Akse	Kafeterya
Yeşil Vadi Parkı Kafeteryalar 1 ve 2	Cumhuriyet	Kafeterya ve Müştemilat
Şekerpınar Bilgi Evi	Şekerpınar	Bilgi Evi, Aile Sağlığı Merkezi
Ahmet PEMBEGÜLLÜ Parkı Büfe	Yenimahalle	Büfe
Aliya İZZETBEGOVİÇ Parkı Kafeterya	Cumhuriyet	Kafeterya
Fatih Sultan Mehmet Parkı Kafeterya	Yenimahalle	Kafeterya
Emek Mah. 657-658-653 Adalar Arasında Kalan Park Alanı İle Üzerindeki Halı Saha ve Sosyal Tesis	Emek	Halı Saha ve Tesis
Yenimahalle Aile Sağlığı Merkezi, Muhtarlık Ofisi ve Spor Salonu	Yenimahalle	Eğitim Alan, Aile Sağlığı Merkezi
Akse Gençlik Merkezi	Akse	Eğitim Alanı
Fatma Çelik Engelli Merkezi	Akse	Engelli Sağlığı Merkezi, Özel Eğitim Okulu
Hayvan Barınağı	Şekerpınar	Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi

Tablo 1: Çayırova Belediyesi Hizmet Binaları Listesi



Makine-Araç: Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan, faal resmi araç sayısı **78** 'dir.

ÇAYIROVA BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İCMALİ	
KAYNAK	MİKTAR
Binek Otomobil	8
Pick-up	3
Kamyonet	12
Kamyon	9
Ambulans	1
Ambulans (Hayvan)	1
Otobüs	8
Ekskavatör Paletli	–
Ekskavatör Lastikli	–
Beko Loder JCB	5
Greyder	2
Silindir	2
Asfalt Robotu	2
Asfalt Finisheri	–
Tanker	3
Traktör	2
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	13
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	4
Cenaze Aracı	1
Sepetli Vinç	1
Engelli-Hasta Nakil Aracı	1
Toplam	78 Adet

Tablo 2: Mevcut Araç (Faal Araç) Listesi





Bilgi ve Teknoloji Kaynakları: Çayırova Belediyesi mevcut bilişim sistemi; hizmet işlemlerinin en kısa sürede, doğru ve kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Teknoloji kullanımının belediye hizmetlerinin kalitesini arttıran önemli bir faktör olduğunun bilincinde olan belediyemiz, aynı zamanda dijital imzanın kullanılmaya başlandığı örnek bir belediyedir.

ÇAYIROVA BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALT YAPISI		
ÜRÜN	TÜRÜ	ADET
SERVER	RACK	12
	TOWER	10
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ	402
	LAPTOP	70
YAZICILAR	NOKTA VURUŞLU	3
	NORMAL	70
	ÇOK AMAÇLI	80
İLETİŞİM	SANTRAL	1 Adet Sanal Santral
GÜÇ KAYNAĞI		1 Adet 20 KVA - 2 Adet 30 KVA

Tablo 3: Araç, Gereç, Cihaz vb. Sayıları

YAZILIM LİSANSLARI	ADET / YIL
İşletim Sistemi Lisansı (Kurumsal)	455 Adet
Ofis Uygulama Program Lisansı	455 Adet
Sunucu Erişim Lisansı	250 Adet
Sunucu Yazılım Lisansı	1 Adet
Sunucu Yazılım Erişim Lisansı	10 Adet
Yazılım Geliştirme Program Lisansı	6 Adet
Sunucu İşletim Sistemi Lisansı	6 Adet
Veritabanı Sunucu Yazılım Lisansı	2 Adet
Masaüstü Bilgisayar İşletim Sistemi Lisansı	402 Adet
Antivirüs Yazılım Lisansı(Kurumsal)	455 Adet
Güvenlik Duvarı Golbal Sunucu Senkronizasyonu	3 Yıl
SSL Wildcard İletişim Şifreleme Lisansı	2 Yıl

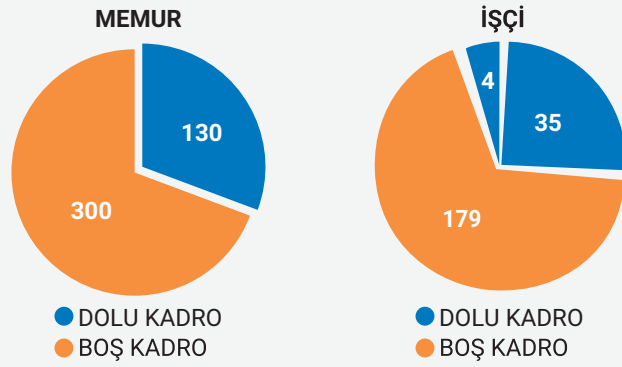
Tablo 4: Yazılım Lisansları

**D – İNSAN KAYNAKLARI**

Çayirova Belediyesinde çalışan personel dağılımı tablolarda mevcuttur. Kadrolu olarak çalışan işçi ve memur sayısı **169** personelden oluşmaktadır.

Çalışan Mevcut Kadro Oranı			
Kadro Durumu	Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur	430	130	300
Sözleşmeli Memur	0	0	-
Daimi İşçi	214	35	179
Geçici İşçi	4	4	-

Tablo 5: Çalışan Mevcut Kadro Oranı

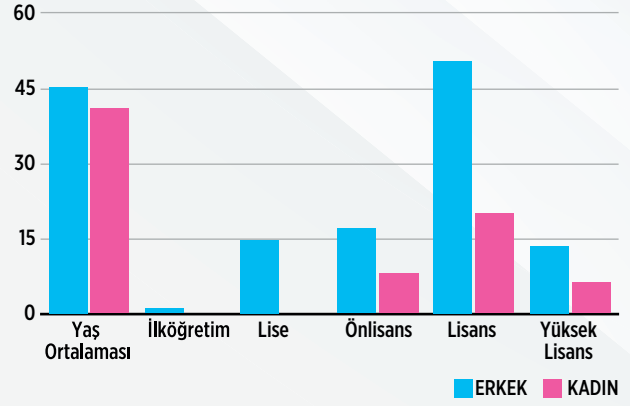




Memur Personelin Yaş Ortalaması ve Eğitim Oranı

Memur	Erkek	Kadın
Yaş Ortalaması	45	42
İlköğretim	1	0
Lise	15	0
Yüksek Okul	16	8
Lisans	50	20
Yüksek Lisans	14	6

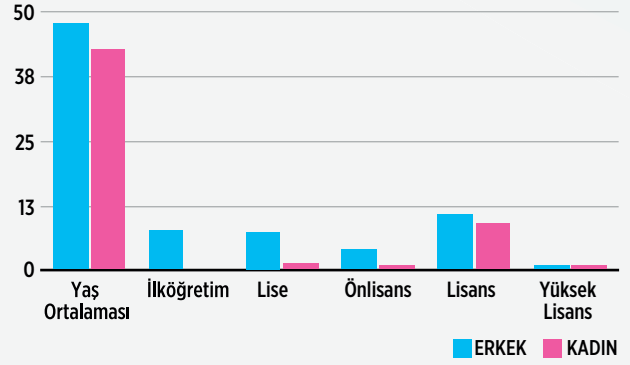
Tablo 6: Memur Personelin Yaş Ortalaması ve Eğitim Durumu Tablosu



İşçi Personelin Yaş Ortalaması ve Eğitim Oranı

Memur	Erkek	Kadın
Yaş Ortalaması	46	42
İlköğretim	6	-
Lise	6	1
Yüksek Okul	4	1
Lisans	10	9
Yüksek Lisans	1	1

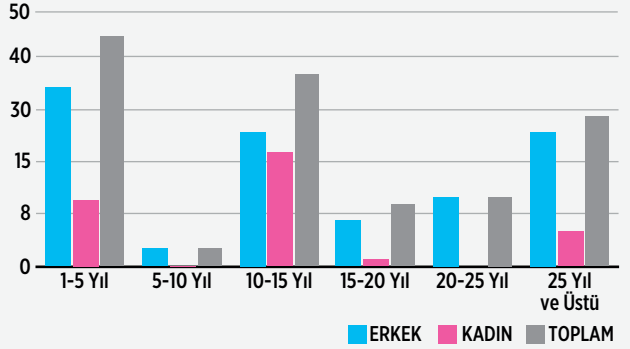
Tablo 7: İşçi Personelin Yaş Ortalaması ve Eğitim Durumu Tablosu



Memur Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

MEMUR	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1-5 Yıl	34	10	44
5-10 Yıl	3	-	3
10-15 Yıl	21	17	38
15-20 Yıl	7	1	8
20-25 Yıl	10	-	10
25 Yıl ve Üstü	21	6	27

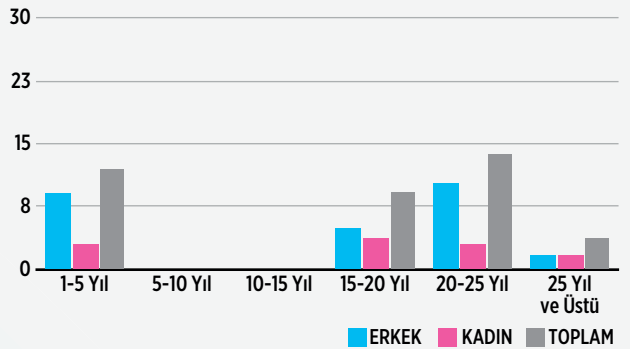
Tablo 8: Memur Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



İşçi Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

İŞÇİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1-5 Yıl	9	3	12
5-10 Yıl	-	-	-
10-15 Yıl	-	-	-
15-20 Yıl	5	4	9
20-25 Yıl	11	3	14
25 Yıl ve Üstü	2	2	4

Tablo 9: İşçi Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

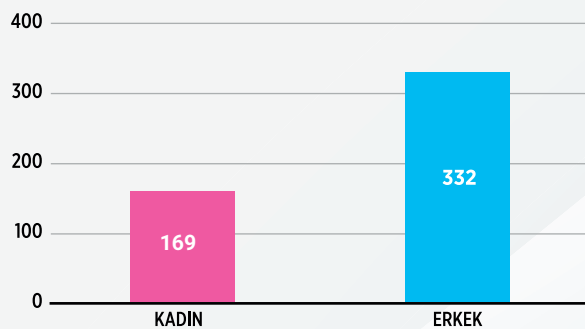




Tüm müdürlüklerde geçici çalışan işçi sayısı 342 olup sürekli çalışan işçi sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARGEN ORGANİZASYON TAŞIMACILIK İNŞAAT GIDA SOSYAL HİZMETLER SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ			
26.07.2025 TARİHİ İTİBARIYLA MÜDÜRLÜKLER BAZINDA ÇAYIROVA BELEDİYESİ ŞİRKET PERSONELLERİ LİSTESİ			
MÜDÜRLÜKLER	KADIN	ERKEK	TOPLAM
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	9	16
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	21	21
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	11	16
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	12	13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	16
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	31	42	73
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68	6	74
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	10
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	4
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	29	34
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	25	41
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	69	71
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	16	16
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	5	5
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	11
GÜVENLİK	6	38	44
KURUM DIŞI GÖREVLENDİRME	5	4	9
TOPLAM PERSONEL SAYISI	169	332	501

Tablo 10: Müdürlüklere Göre Argen Şirketi Personel Dağılımı





E – DİĞER HUSUSLAR

2026 yılı İdare Performans Programı çalışmalarında, Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi doğrultusunda Programlar, kamu idarelerinin temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde bir araya getirilmiş faaliyetler grubudur. Programlar, program amacı ve alt program hedefleri aracılığıyla politika belgelerinde belirlenen hedeflerle ilişkilendirilir hususu dikkate alınarak, Belediyemiz Müdürlüklerinin programları aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

MÜDÜRLÜKLER	PROGRAM
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ (68) KENT İÇİ ULAŞIM
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(34) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME (33) GENÇLİK (23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ (45) VATANDAŞLIK VE SIVİL TOPLUM
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA (67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ (20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ (2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Tablo 11: Müdürlük ve Bağlı Olduğu Program Eşleştirme Tablosu

İŞİN SIRRI
ÇAYIROVAYI
SEVİNCE



- II -
PERFORMANS
BİLGİLERİ



**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER****KALKINMA PLANI**

Belediyemiz 2026 yılı Performans Programı hazırlanırken üst politika belgeleri dikkate alınmış olup; 12. Kalkınma planının yerel yönetimleri ilgilendiren maddeleri aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12. KALKINMA PLANI	KÜRESEL GELİŞMELER VE EĞİLİMLER	92. Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
	PLAN ÖNCESİ DÖNEMDE TÜRKİYE'DE EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞMELER	239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman amacıyla kaynaklarını daha verimli kullanmaları mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
		241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	ON İKİNCİ KALKINMA PLANININ VİZYONU, TEMEL AMAÇ VE İLKELERİ	291. On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır
	İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir. 402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12. KALKINMA PLANI	İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir. 532. Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM	532.5. Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir. 534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir. 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. 771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. 783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. 807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. 851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ile ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
	AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır. 858. Sayısal, güncel ve güvenilir kadastro verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünleşik mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12. KALKINMA PLANI	AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	881. Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. 951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. 954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. 954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	

Tablo 12: Kalkınma Planı Tablosu

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

B- AMAÇ VE HEDEFLER



1. MİSYON

Katılımcı, çoğulcu ve şeffaflığa dayalı, adaletli, gerçekçi ve samimi bir yönetim anlayışı ile bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak, herkes için kaliteli bir kentsel yaşam sunmak.



2. VİZYON

Çayırova ilçesini yaşam kalitesi ile örnek gösterilecek, güven ve huzur veren, kaynakları etkin ve verimli kullanıp, gelecek kuşaklara devredilecek değerler üreten, modern bir yaşam merkezine dönüştürmek için çalışan öncü bir belediye olmak.



3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

“İnsanlar yönetimler için değil, yönetimler insanlar içindir.” İlkesini benimseriz.

Gönül belediyeciliğini esas alırız.

Tevazu, samimiyet ve gayretle çalışırız.

Adalet, liyakat, verimlilik ve yaşam kalitesinden taviz vermeyiz.

Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir, çoğulcu bir yönetim anlayışı benimser, sivil toplum faaliyetlerini destekleriz.

Çevreye, kültüre, sanata, toplumsal değerlere saygılı ve duyarlıyız.

Çocuklara, gençlere, yaşlılara, kadınlara ve engelli hemşehrilerimize öncelik verimiz.

Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.

Hizmetlerimizde bilimsel yöntemlerden ve teknolojilerden yararlanırız.

Kültür kodlarımıza sıkı sıkıya bağlıyız.

4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşılmasında yol gösterici olacak ve kurumun değerler ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; "Ana Stratejik Amaç" başlıkları altında orta ve uzun vadeli ve kavramsal nitelikteki "Stratejik Amaçlar" ile ölçülebilir, somut ve sonuç odaklı "Stratejik Hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açıklamaları olan "Faaliyetlerin belirlenmesi, stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu, Çayirova Belediyesi 4. Stratejik Planında (2025 - 2029) yılı kurumumuzun Ana Stratejik Alanlar; 8 başlık halinde toplanmıştır.

Bu alanlar;

Amaç 1: İnsan Odaklı Yapıya Yönelik Stratejik Alan

Amaç 2: Kültür, Spor ve Sosyal Yapıya Yönelik Stratejik Alan

Amaç 3: Kurumsal Yapıya Yönelik Stratejik Alan

Amaç 4: Mali ve Hukuki Yapıya Yönelik Stratejik Alan

Amaç 5: Kentsel Yapıya Yönelik Stratejik Alan

Amaç 6: Afetlere Yönelik Stratejik Alan

Amaç 7: Atık Yönetimi, Çevre ve Yeşil Alana Yönelik Stratejik Alan

Amaç 8: Marka Şehire Yönelik Stratejik Alan olarak belirlenmiştir.

Belirlenen ana alanlar altında; süreçlerin iyileştirilmesi için toplam 8 adet "Stratejik Amaç", ve bunlara ilişkin 34 adet "Stratejik Hedef" bulunmaktadır. Kurumun stratejik amaç ve hedefleri, performans programının hazırlanmasına temel oluşturacak ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de bütçe hazırlıkları ve performans değerlendirmeleri esnasında göz önünde bulundurulacaktır.

Çayirova Belediyesi'nin Misyon ve Vizyonuna ulaşması için belirlenen Ana Stratejik Amaçlarını gerçekleştirecek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler aşağıdaki gibidir:

STRATEJİK ALAN 1: İnsan Odaklı Yapıya Yönelik Stratejik Alan

Stratejik Amaç 1: Önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza iletişim ve hizmet kalitesini artırarak kent düzeninin yönetimi ve tanıtımının sağlanması için etkin verimli ve düzenli hizmetler sunmak.

Hedef 1.1 : Çayirova Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara tüm medya iletişim araçlarını kullanarak etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.

Hedef 1.2: Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak ile sosyal tesislerinden yararlanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.

Hedef 1.3: Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek diğer kurumlar ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

Hedef 1.4: Kuruma ait tüm motorlu araçların tamir ve periyodik bakımlarını yaparak veya yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine ve vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.

Hedef 1.5: Çayirova halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek ile Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışmalar yapmak.

STRATEJİK ALAN 2: Kültür, Spor ve Sosyal Yapıya Yönelik Stratejik Alan

Stratejik Amaç 2: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin ve vatandaş odaklı hizmetler sunmak.

Hedef 2.1: Eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması, yenilikçi model ve yöntemlerin kullanımı alanlarında çalışmalar yaparak destek sağlamak.

Hedef 2.2: Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.

Hedef 2.3: Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak; Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek. Çayırova Belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek.

Hedef 2.4: Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi faaliyetlerini yürütmek.

Hedef 2.5: Halkımızın spor yapabileceği alanlar oluşturularak, amatör ve bireysel spor faaliyetleri desteklemek.

STRATEJİK ALAN 3: Kurumsal Yapıya Yönelik Stratejik Alan

Stratejik Amaç 3: Bilgi ve teknolojiyi etkin kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkili hizmet anlayışıyla, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.

Hedef 3.1: Çayırova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlamak.

Hedef 3.2: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, gerekli malzemeleri temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

Hedef 3.3: Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm önerileri üretmek.

Hedef 3.4: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yapılabilmesi için muhtarlarımızdan gelen başvuruların çözümü konusunda süreci hızlandırarak talep ve şikâyetlere en kısa sürede cevap vermek.

Hedef 3.5: Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.

STRATEJİK ALAN 4: Mali ve Hukuki Yapıya Yönelik Stratejik Alan

Stratejik Amaç 4: Gelir gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması ile hukuki ve kurumsal denetim hizmetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirerek hizmetlerin devamlılığını sağlamak.

Hedef 4.1: Hukuk İşleri Müdürlüğü'nü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale getirerek, kurum kimliğine katkı sağlamak.

Hedef 4.2: Belediye gelirlerini gelir arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleşme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.

Hedef 4.3: Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi çalışmaları ile Kurumun alacaklarını sürekli takip ederek tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirilmek.

Hedef 4.4: Başkanlık Makamı talimatı ile gelen tüm inceleme ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.

STRATEJİK ALAN 5: Kentsel Yapıya Yönelik Stratejik Alan

Stratejik Amaç 5: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.

Hedef 5.1: İmar planları doğrultusunda, ilçemizin gelişimini en sağlıklı şekilde etkileyecek kamulaştırma kararları almak ve uygulamak.

Hedef 5.2: İlçemiz sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak

Hedef 5.3: Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, ilçeyi modern görünüme kavuşturmak.

Hedef 5.4: İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde arttırmak.

Hedef 5.5: Can ve mal güvenliğini teminen, imar kurallarına ve standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak ile kaçak yapılaşma ile etkin mücadeledeki faaliyetlerini arttırmak.

STRATEJİK ALAN 6: Afetlere Yönelik Stratejik Alan

Stratejik Amaç 6: İlçemizde afet konusunda farkındalık ve vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete karşı hazır bir ilçe olmak.

Hedef 6.1: Afetlere hazırlıklı olmak ve kentsel dayanıklılığı artırmak ile toplumsal bilinci artırarak afet risklerinin azaltılmasını sağlamak

STRATEJİK ALAN 7: Atık Yönetimi, Çevre ve Yeşil Alana Yönelik Stratejik Alan

Stratejik Amaç 7: Mevcut park ve yeşil alanları artırarak temiz yaşanabilir Çayirova için geri dönüşümü esas alan çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.

Hedef 7.1: İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Hedef 7.2: Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için güvenli yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakım ve onarımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanılmasını sağlamak.

Hedef 7.3: Çevresel temizliği sağlayarak yaşam alanlarını daha sağlıklı hale getirmek, yeni konteyner yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak.

Hedef 7.4: Tüm haşere türlerinin ilaçlanması ile sokak hayvanları popülasyonunu kontrolde tutmak ve hayvanların rehabilite işlemlerini sağlamak.

STRATEJİK ALAN 8: Marka Şehire Yönelik Stratejik Alan

Stratejik Amaç 8: İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.

Hedef 8.1: Çayirova Kent Meydanı Projesini tamamlamak.

Hedef 8.2: Çayirova Teras Kafe Sosyal Tesis ve Kütüphane Projesi yapımını gerçekleştirmek.

Hedef 8.3: Çayirova Kültür Evi ve Amfi Tiyatro Projesi Yapımını gerçekleştirmek.

Hedef 8.4: Fatih Sultan Parkı Geniştirme ve Düzenlenmesi Çalışması yapımını gerçekleştirmek.

Hedef 8.5: İhtiyaç duyulan yerlere Bilgi Evi ve Aile Sağlığı Merkezi Yapımını gerçekleştirmek.





ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
İDARE ADI	ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
YIL	2026		
Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefi	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
GENÇLİK	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	Gençlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	A2: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin ve vatandaş odaklı hizmetler sunmak.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.	A2: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin ve vatandaş odaklı hizmetler sunmak.
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir bir kent sunmak amacıyla İmar planına uygun olarak yolların asfalt ve beton parke ile üst yapılarının yapılması yolların bakım ve onarımlarının yapılması.	A5: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Mezarlık bakım, temizlik, defin hizmetlerinin etkin yürütülmesi.	A2: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin ve vatandaş odaklı hizmetler sunmak.
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Vektörel mücadele ile larva ilaçlaması.	A7: Mevcut park ve yeşil alanları artırarak temiz yaşanabilir Çayırova için geri dönüşümü esas alan çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırarak; Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.	A1: Önce insan anlayışıyla vatandaş larımıza iletişim ve hizmet kalitesini artırarak kent düzeninin yönetimi ve tanıtımının sağlanması için etkin verimli ve düzenli hizmetler sunmak.
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak hayvanlarının aşılama ve rehabilite faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.	A7: Mevcut park ve yeşil alanları artırarak temiz yaşanabilir Çayırova için geri dönüşümü esas alan çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.



SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Kültürel belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerde vatandaşın beklentilerini sağlamak.	A2: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin ve vatandaş odaklı hizmetler sunmak.
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ, SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak ilçemizde yaşayanların spora ilgisini ve katılımını artırmak, Çayırova'da sporu ve sporcuyu desteklemek, Yarı olimpik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.	A2: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin ve vatandaş odaklı hizmetler sunmak.
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	A7: Mevcut park ve yeşil alanları artırarak temiz yaşanabilir Çayırova için geri dönüşümü esas alan çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	A7: Mevcut park ve yeşil alanları artırarak temiz yaşanabilir Çayırova için geri dönüşümü esas alan çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afetlere hazırlık kapsamında afetlerin öncesinde donanımlı ve hazır olmak, afet toplanma alanları oluşturmak; paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahâle kapasitesini artırmak	A6:İlçemizde afet konusunda farkındalık ve vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete karşı hazır bir ilçe olmak.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözetilerek değerlendirmek, envanterini tutmak, kamulaştırma yapmak.	A5:Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretilip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.



ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	İmar faaliyetlerini, vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde daha etkin, hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.	A5:Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Mevcut park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, Park ve yeşil alanları artırmak, etkili ve rasyonel kullanmak	A7: Mevcut park ve yeşil alanları artırarak temiz yaşanabilir Çayırova için geri dönüşümü esas alan çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.	A5: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ile ilgili gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama.	A5: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	A5: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadeledeki faaliyetlerini arttırmak.	A5: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.



VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.	A2: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin ve vatandaş odaklı hizmetler sunmak.
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanıp, muhtarların talep, görüş ve önerileri alınarak halka sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak.	A3: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet anlayışıyla, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA / YOKSULLUKLA MÜCADELE	Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.	A2: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin ve vatandaş odaklı hizmetler sunmak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek, kitle iletişim araçlarını daha etkin ve verimli kullanmak.	A1: Önce insan anlayışıyla vatandaşlarımızla iletişim ve hizmet kalitesini artırarak kent düzeninin yönetimi ve tanıtı mının sağlanması için etkin verimli ve düzenli hizmetler sunmak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.	A4: Gelir gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması ile hukuki ve kurumsal denetim hizmetlerini etkin bir şekilde yaparak hizmetlerin devamlılığını sağlamak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	A4: Gelir gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması ile hukuki ve kurumsal denetim hizmetlerini etkin bir şekilde yaparak hizmetlerin devamlılığını sağlamak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek, belediye iş ve hizmetlerinde teknolojik kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	A3: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet anlayışıyla, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak, sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.	A3: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet anlayışıyla, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan kaynakları yönetiminde personel iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	A3: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet anlayışıyla, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Müşteri memnuniyeti ön planda tutularak kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.	A1: Önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza iletişim ve hizmet kalitesini artırarak kent düzeninin yönetimi ve tanıtımının sağlanması için etkin verimli ve düzenli hizmetler sunmak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Gelir -Gider bütçe dengesi sağlayarak, Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.	A4: Gelir gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması ile hukuki ve kurumsal denetim hizmetlerini etkin bir şekilde yaparak hizmetlerin devamlılığını sağlamak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	A1: Önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza iletişim ve hizmet kalitesini artırarak kent düzeninin yönetimi ve tanıtımının sağlanması için etkin verimli ve düzenli hizmetler sunmak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Stratejik veri yönetimi alanlarında belediyemizin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek ile amme alacağına giren kurum alacaklarını takip etmek.	A4: Gelir gider işlemlerinde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması ile hukuki ve kurumsal denetim hizmetlerini etkin bir şekilde yaparak hizmetlerin devamlılığını sağlamak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.	A1: Önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza iletişim ve hizmet kalitesini artırarak kent düzeninin yönetimi ve tanıtımının sağlanması için etkin verimli ve düzenli hizmetler sunmak.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkışı işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.	A3: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet anlayışıyla, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.

Tablo 13: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi Tablosu



PERFORMANS HEDEF TABLOSU





II- PERFORMANS BİLGİLERİ

C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
İdare/Birim Adı		AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK				
Alt Program Hedefi		Afetlere hazırlık kapsamında afetlerin öncesinde donanımlı ve hazır olmak, afet toplanma alanları oluşturmak; paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahâle kapasitesini artırmak				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Farkındalık yaratma ve toplumu afetlerde bilinçlendirme amaçlı verilen eğitim sayısı	–	14	20	20	20
2	Farkındalık yaratma ve toplumu afetlerde bilinçlendirme amaçlı verilen eğitime katılan kişi sayısı	–	10.450	15.000	15.000	15.000
3	Kurum içi personele afet acil durum konusunda verilen eğitim sayısı	27	–	23	25	25
4	Kurum içi personele afet acil durum konusunda verilen eğitime katılan personel sayısı	27	–	23	250	250
5	Yapılan afet tatbikatı sayısı	1	1	2	2	2
6	Arama Kurtarma ekibi sertifikalı personel sayısı	27	27	50	57	57
7	Düzenlenen afetlere karşı farkındalık kampanyası sayısı	–	2	10	10	10
8	Tamamlanmış afet risk harita sayısı	–	–	4	–	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
9	İlçe genelinde ikamet eden vatandaşların kişi başı minimum 2,5 m² olacak şekilde toplanma ve barınma alanlarının belirlenmesi ve AFAD'a onaylatılarak İl Afet Müdahale Planına eklenmesi oranı	90	95	100	100	100
10	Belediye Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan idari binalardaki yapısal olmayan elemanların sabitlenmesi, kayıt altına alınması ve düzenli kontrollerinin yapılması için gerekli sistemin oluşturulması oranı	20	25	100	100	100
11	Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde arama kurtarma ekibinin oluşturularak akreditasyonunun sağlanması oranı	50	50	100	100	100
12	Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapmakta olan arama kurtarma ekibinin ve idari personelin tüm branşlarda eğitim alınmasının sağlanması oranı	20	25	50	80	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları			2.794.000,00	2.933.700,00	3.080.385,00
Genel Toplam				2.794.000,00	2.933.700,00	3.080.385,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
İdare/Birim Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi		Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek, kitle iletişim araçlarını daha etkin ve verimli kullanmak.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için basılan dergi, gazete ve bülten sayısı	-	-	-	-	-
2	Belediyenin etkinliklerini ve faaliyetlerini duyurmak amacı ile asılan afiş sayısı	9.655	4.000	15.000	15.000	15.000
3	Belediyenin etkinliklerini ve faaliyetlerini duyurmak amacı ile asılan CLP sayısı	1.254	680	1.500	1.500	1.500
4	Belediyenin etkinliklerini ve faaliyetlerini duyurmak amacı ile asılan bilbord sayısı	4.300	1.760	4.500	5.500	5.500
5	Belediye web sayfasında yayınlanan haber sayısı	960	460	1.000	1.000	1.000
6	Ulusal basında çıkan haber sayısı	223	70	150	150	150
7	Yerel basında çıkan haber sayısı	1.720	780	1.500	1.500	1.500
8	Belediyemiz tanıtımı için hazırlanan video ve film sayısı	132	55	120	120	120
9	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	1	1	1	1	1
10	Düzenlenen Mahalle Meclisi buluşmaları sayısı	-	-	9	9	9
11	Mahalle Meclisi buluşmalarına katılan vatandaş sayısı	-	-	9.000	9.000	9.000
12	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	2	-	1	1	1
13	Sosyal Medyada yapılan paylaşım sayısı	2.460	1.240	2.500	2.500	2.500
14	CİMER aracılığıyla gelen başvuru sayısı	1.066	546	1.200	1.250	1.250
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
15	Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması oranı	100	100	100	100	100
16	Belediye web sitesinin güncelleme oranı	100	100	100	100	100
17	Çağrı merkezine ve telefon santraline gelen şikayetlere geri dönüş oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Kamuoyu ilişkilerinin Yürütülmesi			47.208.000,00	49.568.400,00	52.046.820,00
Genel Toplam				47.208.000,00	49.568.400,00	52.046.820,00



Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare/Birim Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek, belediye iş ve hizmetlerinde teknolojik kaynakların etkin kullanımını sağlamak.

Açıklamalar:

		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet						
1	Yenilenen bilgisayar sayısı	75	25	50	50	50
2	Mevcut lisanslardan yenilenen lisans sayısı	50	10	35	50	100
3	Takibi yapılan GSM, telefon ve internet aboneliği sayısı	242	200	250	250	250
4	Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale sayısı	2.670	1.113	1.500	2.000	2.000
5	Birimlerin donanım arıza taleplerine müdahale sayısı	509	370	500	600	600
6	Arşive yıl içerisinde kayıt edilen evrak sayısı	148.821	164.260	300.000	450.000	600.000
7	Arşive kayıtlı toplam evrak sayısı	1.517.459	1.532.898	2.300.000	3.000.000	3.600.000
8	Arşivdeki dosyaların tamamının elden geçirilmek sureti ile tespiti yapılan imha edilecek evrak sayısı	-	1.341	2.400	3.000	3.500
9	Ekspertler tarafından incelenen dosya sayısı	1.336	756	1.000	1.500	2.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün						
10	Donanım ve bilgisayar arızalarına müdahale süresi	1	1	1	1	1
11	Donanımların bakım periyodu süresi	30	30	30	30	30
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %						
12	Günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması oranı	100	100	100	100	100
13	Web sitesi ve Mobil sitenin tasarım çalışmalarının yapılması ve kullanıma sunulması oranı	65	80	100	100	100
14	Kültür, Sanat, Eğitim ve Spor Faaliyetlerine yapılacak olan başvuruların online olarak alınması oranı	-	-	100	100	100
15	Yıllık olarak güvenlik amacıyla penetrasyon testi (ağ geçirgenlik) yapılması oranı	-	-	100	100	100
16	Dijital arşiv sistemi kullanılma oranı	80	80	100	100	100
17	Belediye uygulama yazılımlarının güncellenme oranı	-	100	100	100	100
18	Ekonomik ömrünü doldurmuş bilgisayar ve yan donanımların yenilenmesi oranı	-	85	100	100	100
19	Fotokopi makinalarının bakım hizmetinin sağlanması oranı	-	100	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	23.253.000,00	24.415.650,00	25.636.432,50
Genel Toplam		23.253.000,00	24.415.650,00	25.636.432,50



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
İdare/Birim Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi		Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak, sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihale sayısı	20	7	–	–	–
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından firmalara ait gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı	268	132	–	–	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
3	Hizmet binalarının bakım ve onarım hizmetinin yapılması oranı	100	90	100	100	100
4	Hizmet binalarının temizlik hizmetinin yapılması oranı	85	90	100	100	100
5	Hizmet binalarının ısıtma ihtiyacının sağlanması oranı	100	100	100	100	100
6	Klimaların bakım hizmetinin sağlanması oranı	95	100	100	100	100
7	Asansörlerin bakım hizmetinin sağlanması oranı	100	100	100	100	100
8	Jeneratörlerin bakım hizmetinin sağlanması oranı	100	100	100	100	100
9	Hizmet binalarının elektrik,su,doğalgaz giderlerinin karşılanma oranı	100	100	100	100	100
10	Hizmet binalarının çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi oranı	100	100	100	100	100
11	Marangoz atölyesinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılması oranı	90	95	100	100	100
12	Bütçe ile orantılı olarak birimlerden gelen satın alma talep ve isteklerin gerçekleştirilmesi oranı	100	100	100	100	100
13	Hizmet binalarının güvenlik hizmetinin sağlanması oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Genel Destek Hizmetleri (Güvenlik Personel Maaşları Dahil)			145.587.000,00	152.866.350,00	160.509.667,50
Genel Toplam				145.587.000,00	152.866.350,00	160.509.667,50



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
İdare/Birim Adı		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Alt Program Hedefi		Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirmek, envanterini tutmak, kamulaştırma yapmak.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	2886 sayılı kanuna göre ihalesi tamamlanan taşınmaz sayısı	46	15	-	-	-
2	2886 sayılı kanuna göre ihale yapıp sonuçlanmayan taşınmaz sayısı	2	3	-	-	-
3	Müdürlüklerin kullanımı için kiralanan taşınmaz sayısı	-	-	-	-	-
4	Takas ve Trampa işlemi yapılan taşınmaz sayısı (1646/2 'nin 676,00 m²'lik kısmı, 1471/10, 785/3)	2	3	-	-	-
5	Kaldırılan ipotek ve şerh sayısı	40	18	-	-	-
6	Belediye hissesi satılan kişi sayısı	153	50	-	-	-
7	Ağaç bedeli ödenen kişi sayısı	-	-	-	-	-
8	Ecrimisil ihbarnamesi yapılan kişi sayısı	5	12	-	-	-
9	Vergi borcuna mahsuben devir (2158/1,791/1,1226/17,5493/3, 1646/2)	-	5	-	-	-
10	SGK borcuna mahsuben devir (785/32, 816/8, 473/12, 428/30, 537/39)	-	5	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m2				
11	Satılan müstakil arsa alanı	6.100,66	1.984,17	-	-	-
12	Satılan belediye hissesi alanı	11.081,52	2.501,72	-	-	-
13	Satılan bağımsız bölüm brüt dükkan alanı	-	-	-	-	-
14	Kamulaştırma işlemi yapılan alan	92	-	-	-	-
15	Takas ve Trampa işlemi yapılan taşınmaz alanı (1646/2 'nin 676,00 m²'lik kısmı, 1471/10, 785/3)	5.102,50	2.680,89	-	-	-
16	İpotek Bedeline Dönüştürme (İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işleminde, vatandaşa fazladan verilen hisse oranı için, vatandaşın Belediyeye ödemesi gereken parasal değere karşılık gelen m2)	420	112,50	-	-	-
17	İpotek Bedeline Dönüştürme (İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işleminde, vatandaşa eksik verilen hisse oranı için Belediyenin vatandaşa ödemesi gereken parasal değere karşılık gelen m2)	153,28	75,12	-	-	-
18	Vergi borcuna mahsuben devir (2158/1,791/1,1226/17,5493/3, 1646/2)	-	11.899,32	-	-	-
19	SGK borcuna mahsuben devir (785/32, 816/8, 473/12, 428/30, 537/39)	-	6.066,72	-	-	-



		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL				
20	Satılan müstakil arsalardan tahakkuk yapılan tutar	138.428.000,00	33.800.000,00	-	-	-
21	Satılan belediye hissesinden tahakkuk yapılan tutar	133.275.398,86	48.702.284,90	-	-	-
22	Ağaç bedeli ödeme tahakkuku hesaplanan miktarı	-	-	-	-	-
23	Kamulaştırma işlemlerinde belediye bütçesinden ödenen tutar	500.500,00	-	-	-	-
24	Ecrimisil İhbarnamesinde yapılan tahakkuk tutarı	2.765.525,13	5.109.059,15	-	-	-
25	Satılan bağımsız bölüm dükkan tahakkuk yapılan tutar	-	-	-	-	-
26	İpotek Bedeline Dönüştürme (İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işleminde, vatandaşa fazladan verilen hisse oranı için, vatandaşın Belediyeye ödemesi gereken parasal değer TL)	509.460,00	1.687.500,00	-	-	-
27	İpotek Bedeline Dönüştürme (İmar uygulaması sırasında yapılan DOP kesintisi işleminde, vatandaşa eksik verilen hisse oranı için Belediyenin vatandaşa ödemesi gereken parasal değer TL)	1.437.600,00	681.036,47	-	-	-
28	Vergi borcuna mahsuben devir (2158/1,791/1,1226/17,5493/3, 1646/2)	-	132.177.500,00	-	-	-
29	SGK borcuna mahsuben devir (785/32, 816/8, 473/12, 428/30, 537/39)	-	130.049.000,00	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
30	Belediyemiz taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi oranı	100	100	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	2.221.000,00	2.332.050,00	2.448.652,50
2	Mekânsal Planlama ve Uygulama	2.003.000,00	2.103.150,00	2.208.307,50
Genel Toplam		4.224.000,00	4.435.200,00	4.656.960,00



Bütçe Yılı	2026					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İdare/Birim Adı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.					
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Önerilen Etüt ve proje sayısı	4	–	2	1	1
2	Kabul görüp hazırlanan Etüt ve proje sayısı	4	–	2	1	1
3	Uygulamaya geçen Etüt ve proje sayısı	–	–	2	1	1
4	Düzenlenen proje yarışması sayısı	–	–	–	–	–
5	Düzenlenen proje yarışması sonucu uygulanan proje sayısı	–	–	–	–	–
6	Ulusal ve uluslararası hibe fonları için hazırlanan proje sayısı	–	–	–	–	–
7	Ulusal ve uluslararası yararlanılan hibe fonları proje sayısı	–	–	–	–	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
8	Başkanlığın uygun gördüğü; Müdürlüğümüzce ve diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda değişik ölçekte ve içerikte proje ve tasarımlar üretme oranı	100	100	100	100	100
9	İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için yapılacak vizyon projelerin etüt çalışması ve proje hazırlık tamamlama oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri			1.765.000,00	1.853.250,00	1.945.912,50
Genel Toplam				1.765.000,00	1.853.250,00	1.945.912,50



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
İdare/Birim Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA				
Alt Program Hedefi		Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina,inşaat,sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ile ilgili gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
1	Çayirova Kent Meydanı ve Camii Projesinin yapımının tamamlanma oranı	50	60	100	100	100
2	Çayirova Spor Salonu Yapımı Projesinin yapımının tamamlanma oranı	90	95	100	100	100
3	Çayirova Spor Salonu İkmal Yapımı Projesinin yapımının tamamlanma oranı	–	80	100	100	100
4	Çayirova Kültür Evi ve Amfi Tiyatro Projesi yapımının tamamlanma oranı	–	–	50	100	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
5	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	5	5	5	5	5
Faaliyetler-Projeler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri			227.130.000,00	238.486.500,00	250.410.825,00
Genel Toplam				227.130.000,00	238.486.500,00	250.410.825,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		KENT İÇİ ULAŞIM				
İdare/Birim Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi		Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir bir kent sunmak amacıyla İmar planına uygun olarak yolların asfalt ve beton parke ile üst yapılarının yapılması yolların bakım ve onarımlarının yapılması.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
1	İlçemizdeki tüm mahallelerde ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanamayan kısımların üst yapı tamamlanma oranı	96	97	98	99	100
2	Şekerpınar Mahallesinde ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma oranı	50	52	55	57	60
3	Engelli vatandaşların talepleri doğrultusunda engelli rampası taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100	100	100
4	Kış şartlarında yolların ulaşım açığı tutulması oranı	100	100	100	100	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton				
5	Serilen binder tipi asfalt miktarı	800	900	1.500	2.000	10.000
6	Serilen aşınma tipi asfalt miktarı	–	–	800	1.000	5.000
7	Yamada kullanılan asfalt miktarı	5.100	2.400	7.500	7.500	7.500
8	Yol yüzeyine PMT serim miktarı	1.500	–	2.000	2.500	20.000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m3				
9	Yapılan taş duvar örülmesi miktarı	255	–	100	150	1.000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m2				
10	Yaya yolu üzerine düz (6 cm) parke taşı kaplama miktarı	7.000	6.000	8.000	12.000	20.000
11	Yaya yolu üzerine kilit taşı (8 cm) parke taşı kaplama miktarı	1.000	6.100	4.000	3.000	2.000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m				
12	Yapılan yağmur suyu hattı yapım uzunluğu	100	–	–	–	–
13	Bordür dizimi	3.840	4.800	4.000	5.000	26.000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: kg				
14	Yapılan demir korkuluk toplamı	1.500	800	4.500	4.000	3.500
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
15	Yağmur suyu ızgarası montajı sayısı	50	30	50	80	200
		1.003	650	1.000	1.000	1.000
Faaliyetler-Projeler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri			93.000.000,00	97.650.000,00	102.532.500,00
Genel Toplam				93.000.000,00	97.650.000,00	102.532.500,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ				
İdare/Birim Adı		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ, SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ				
Alt Program Hedefi		Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak ilçemizde yaşayanların spora ilgisini ve katılımını artırmak, Çayirovada sporu ve sporcu desteklemek, Yarı olimpik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Düzenlenen spor organizasyonu ve spor yarışması sayısı	–	1	2	5	8
2	Düzenlenen spor organizasyonu ve yarışmalarına katılan sporcu sayısı	–	35	45	50	55
3	Düzenlenen spor organizasyonu ve yarışmalarını izleyen seyirci sayısı	–	95	150	200	250
4	Açılan spor kursu sayısı	10	9	10	10	12
5	Açılan spor kurslarında eğitim gören katılımcı sayısı	5.370	3.800	4.000	4.000	4.200
6	Malzeme yardımı yapılan amatör spor kulübü sayısı	11	11	11	11	11
7	Malzeme yardımı yapılan okul sayısı	35	12	20	20	20
8	Yaz spor kurslarında eğitim verilen branş sayısı	10	6	8	8	8
9	Yaz spor kurslarında eğitim gören katılımcı sayısı	2.720	1.010	1.100	1.200	1.250
10	Kış spor kurslarında eğitim verilen branş sayısı	10	6	8	8	8
11	Kış spor kurslarında eğitim gören katılımcı sayısı	1.500	1.000	1.200	1.250	1.300
12	Jimnastik kurslarından faydalanan kursiyer sayısı	470	520	550	600	600
13	Yarı olimpik yüzme havuzundan yararlanan kişi sayısı	4.153	8.118	9.000	10.000	11.000
14	Yarı olimpik yüzme havuzunda eğitim alan çocuk sayısı	3.034	6.343	6.700	7.000	7.200
15	Yarı olimpik yüzme havuzunda eğitim alan yetişkin sayısı	1.069	2.006	2.100	2.200	2.250
16	Rehabilitasyon eğitiminden yararlanan kişi sayısı	35	63	70	70	75
17	Yapılan havuz suyu analizleri sayısı	24	6	6	10	10
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
18	Statlar ve diğer spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması oranı	100	100	100	100	100
19	Yarı olimpik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi			36.939.000,00	38.785.950,00	40.725.247,50
2	Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler			6.500.000,00	6.825.000,00	7.166.250,00
Genel Toplam				43.439.000,00	45.610.950,00	47.891.497,50



Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare/Birim Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.

Açıklamalar:

	GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri	2024	2025	2026	2027	2028
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1 Takibi yapılan dava dosyası sayısı	1.146	1.176	1.200	1.300	1.400
2 Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı	78	85	125	130	140
3 Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	31	15	16	18	20
4 Hukuksal yanlışların ortadan kalkması için verilen eğitim sayısı	13	7	7	8	8
5 Dava yüküne neden olan konularda üst yönetime sunulan rapor sayısı	8	4	4	5	5
6 Müdürlüğümüz tarafından verilen hukuki görüş sayısı	5	7	7	8	8
7 Yargı organları tarafından verilen kararlar tasnif edilerek ilgili müdürlüklere gönderilen karar sayısı	871	120	130	140	150
8 Arabuluculuk görüşme sayısı	42	18	20	25	25
9 Arabuluculuk ile çözümlenen dava sayısı	25	8	10	12	13
10 İcra ve Vergi Mahkemelerine karşı Vergi Mahkemesine yapılan işlem sayısı	42	25	25	30	35
11 İcra Servisince hazırlanıp müdürlüğümüz Avukatı tarafından imzalanan Son İhtarname Belgesi sayısı	192	21	-	-	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4.061.000,00	4.264.050,00	4.477.252,50
Genel Toplam	4.061.000,00	4.264.050,00	4.477.252,50



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ				
İdare/Birim Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
Alt Program Hedefi		Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Yapılan Çevre Günü etkinlik sayısı	1	1	1	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Lt				
2	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	6.700	1.831	8.040	9.700	11.650
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg				
3	Toplanan E- Atık (Elektrikli ve Elektronik atık) miktarı	1.904	420	2.285	2.740	3.300
4	Toplanan atık pil miktarı	1.260	525	1.500	1.800	2.150
5	Toplanan atık ilaç miktarı	940	478	1.120	1.300	1.550
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton				
6	Toplanan karışık ambalaj atığı miktarı	4.143	1.734	4.900	5.970	7.150
7	Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı	9.800	4.040	10.700	14.000	16.800
8	Toplanan tekstil atık miktarı	85.300	41.230	102.300	122.800	147.400
9	Toplanan iri hacimli (kaba) atık miktarı	847	255	1.100	1.400	1.700
10	Toplanan moloz atıkları miktarı	10.421	13.998	14.500	17.400	20.800
11	Sıfır Atık Eğitimi Verilen Okul / Bilgi Evi Sayısı	4	9	9	9	9
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
12	Atık ayrıştırma oranı	60	60	60	60	60
13	Kompost Üretim Tesisi Yapımının tamamlanma oranı	–	–	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması			8.710.000,00	9.145.500,00	9.602.775,00
Genel Toplam				8.710.000,00	9.145.500,00	9.602.775,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
İdare/Birim Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Alt Program Hedefi		İmar faaliyetlerini, vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde daha etkin, hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Verilen yazılı İmar durumu sayısı	63	77	-	-	-
2	Verilen çizili İmar durumu sayısı	938	621	-	-	-
3	Verilen tadilat ruhsatı sayısı	-	45	-	-	-
4	Verilen yapı ruhsatı sayısı	823	494	-	-	-
5	Onaylanan kat irtifakı ve kat mülkiyeti sayısı	297	128	-	-	-
6	Onaylanan zemin etüdü sayısı	332	168	-	-	-
7	Düzenlenen plan kote sayısı	357	265	-	-	-
8	Düzenlenen inşaat istikamet rölevesi sayısı	319	252	-	-	-
9	Düzenlenen taşınmaz adres tespiti sayısı	633	360	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün				
10	Projelerin onaylanma süresi	8	8	8	8	8
11	Tadilat ruhsatı verilme süresi	6	6	6	6	6
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
12	Resmi yazılara ve vatandaş dilekçesine cevap verilmesi oranı.	100	100	100	100	100
13	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde; kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Mekânsal Planlama ve Uygulama			3.985.000,00	4.184.250,00	4.393.462,50
Genel Toplam				3.985.000,00	4.184.250,00	4.393.462,50



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
İdare/Birim Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi		İnsan kaynakları yönetiminde personel iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Belediye personeli ile ilgili üst yönetime sunulan rapor sayısı	1	1	1	1	1
2	Yapılan eğitim ihtiyacı anketi sayısı	–	–	1	1	1
3	Verilen eğitim sayısı	2	1	2	2	2
4	Verilen eğitimlere katılan personel sayısı	26	11	15	20	25
5	Yapılan İş sağlığı ve güvenliği toplantı sayısı	10	6	12	12	12
6	Personele verilen iş güvenliği eğitim sayısı	610	567	600	610	620
7	Çalışanların motivasyonu artırmaya yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	–	–	1	1	1
8	Düzenlenen sosyal etkinliklere katılan personel sayısı	–	–	50	60	70
9	Özlük hakları takip edilen personel sayısı	841	831	835	840	845
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
10	İş sağlığı ve güvenliği toplantısında alınan kararların uygulanma oranı	80	80	80	80	80
11	Personel performans takip çalışması oranı	100	100	100	100	100
12	Personele yönelik sağlık taramalarının tamamlanması oranı	100	70	100	100	100
13	İşe yeni başlayan personellere oryantasyon eğitimi verme oranı	100	100	100	100	100
14	Belediyemizde görev yapan tüm personel ve stajyer öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi oranı	100	100	100	100	100
15	Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlama oranı	100	100	100	100	100
16	Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması oranı	100	100	100	100	100
17	Eğitim ihtiyaç analizinin ve eğitim planının yapılması oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler			921.230.000,00	967.291.500,00	1.015.656.075,00
Genel Toplam				921.230.000,00	967.291.500,00	1.015.656.075,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
İdare/Birim Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi		Müşteri memnuniyeti ön planda tutularak kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Çayırova Belediyesine ait işletilecek sosyal tesis sayısı	4	4	5	5	6
2	Çayırova Belediyesine ait işletilecek otopark sayısı	–	–	1	1	1
3	Sosyal tesislerden hizmet alan müşteri sayısı	1.013.226	567.192	–	–	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
4	Sosyal tesislerden hizmet alan müşterilerin memnuniyet oranı	96	96	97	98	99
5	Sosyal tesislerin ekonomik ve verimlilik esasları doğrultusunda işletilmesini sağlama oranı	94	95	96	97	98
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Diğer Destek Hizmetleri			11.250.000,00	11.812.500,00	12.403.125,00
Genel Toplam				11.250.000,00	11.812.500,00	12.403.125,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM				
İdare/Birim Adı		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi		Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Nikâh başvuru sayısı	1.182	852	1.500	1.650	1.800
2	Gerçekleştirilen nikâh akdi sayısı	1.182	852	1.500	1.650	1.800
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Nikah Hizmetleri			50.000,00	52.500,00	55.125,00
Genel Toplam				50.000,00	52.500,00	55.125,00

Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		GENÇLİK				
İdare/Birim Adı		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER				
Alt Program Hedefi		Gençlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Gençlik Merkezinde eğitim gören öğrenci sayısı	306	424	500	600	700
2	Gençlik Merkezinde eğitim verilen branş sayısı	10	10	12	15	15
3	Gençlik Merkezinde yapılan etkinlik sayısı	86	45	100	150	200
4	Gençlik Merkezinde yapılan etkinliğe katılan kişi sayısı	178	147	500	1.000	1.000
5	Gençlik buluşmalarına katılan kişi sayısı	420	260	500	1.000	1.000
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri			1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Genel Toplam				1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		HAYAT BOYU ÖĞRENME				
İdare/Birim Adı		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ				
Alt Program Hedefi		Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Anne çocuk kulübünde eğitim gören okul öncesi öğrenci sayısı	857	917	1.300	1.300	1.300
2	Anne çocuk kulübünde verilen okul öncesi branş sayısı	5	5	7	7	7
3	Anne çocuk kulübünde yapılan etkinlik sayısı	491	210	500	1.000	1.000
4	Anne çocuk kulübünde yapılan etkinliğe katılan kişi sayısı	8.967	9.368	15.000	20.000	20.000
5	Bilgi evlerinde eğitim gören ilköğretim öğrenci sayısı	2.942	2.923	5.000	7.000	10.000
6	Bilgi evlerinde eğitim verilen ilköğretim branş sayısı	13	13	17	17	17
7	Bilgi evlerinde yapılan etkinlik sayısı	296	107	300	500	500
8	Bilgi evlerinde yapılan etkinliğe katılan kişi sayısı	11.768	30.000	50.000	60.000	70.000
9	Yetişkinlere yönelik verilen Meslek edindirme ve hobi amaçlı kurslara katılan kursiyer sayısı	6.515	2.728	5.000	7.000	7.000
10	Kütüphane toplam üye sayısı	44.523	8.845	15.000	30.000	50.000
11	Kütüphanelerden alınan ödünç kitap sayısı	11.579	3.761	5.000	15.000	20.000
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları			37.341.000,00	39.208.050,00	41.168.452,50
Genel Toplam				37.341.000,00	39.260.550,00	41.223.577,50



Bütçe Yılı	2026
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İdare/Birim Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerde vatandaşın beklentilerini sağlamak.

Açıklamalar

		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Kültürel belediyecilik doğrultusunda düzenlenen önemli gün ve gecelerde gerçekleştirilen anma programı, söyleyişi ve panel sayısı	72	22	100	150	200
2	Düzenlenen önemli gün ve gecelerde gerçekleştirilen anma programı, söyleyişi ve panele katılan kişi sayısı	61.200	17.600	80.000	100.000	100.000
3	Gösterimi yapılan tiyatro sayısı	22	20	50	80	100
4	Gösterimi yapılan tiyatrolara katılan seyirci sayısı	18.700	12.000	20.000	50.000	50.000
5	Düzenlenen Kitap fuarı organizasyonu sayısı	1	-	1	1	1
6	Düzenlenen Kitap fuarına katılan yayınevi sayısı	60	-	100	100	100
7	Düzenlenen Kitap fuarı ziyaretçi sayısı	75.000	-	80.000	100.000	100.000
8	Düzenlenen festival ve şenlik organizasyon sayısı	3	3	7	10	10
9	Düzenlenen festival ve şenliklere katılan kişi sayısı	19.530	20.000	30.000	50.000	80.000
10	Kurumumuza rehabilitasyon ve danışmanlık için başvuruda bulunan vatandaşlarımızdan psikolojik destek verilen kişi sayısı	237	417	1.000	1.000	1.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	7.000.000,00	7.350.000,00	7.717.500,00
Genel Toplam		7.000.000,00	7.350.000,00	7.717.500,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
İdare/Birim Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi		Gelir -Gider bütçe dengesi sağlayarak, Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Hazırlanan Tahmini Gelir-Gider bütçesi sayısı	1	–	1	1	1
2	Hazırlanan Mali yılı Kesin hesap bütçesi sayısı	1	1	1	1	1
3	Kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlamak amacı ile düzenlenen Muhasebe işlem fişi sayısı	9.747	4.581	12.000	12.250	12.500
4	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama işlemi sayısı	580	228	700	700	700
5	Emlak vergisi tespit ve yoklama işlemi sayısı	357	198	500	550	600
6	İlan ve reklam vergisi tespit ve yoklama işlemi sayısı	103	43	200	250	300
7	Borç bilgilendirmesi için SMS gönderilen mükellef sayısı	32.474	–	40.000	40.000	40.000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
8	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	75	40	90	91	92
9	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	68	38	90	91	92
10	Gerçekleşen gelir bütçesinin gider bütçesini karşılama oranı	91	96	100	100	100
11	Kullanılan yedek ödeneğin bütçeye oranı	9	–	8	5	5
12	Emlak bildirim kayıtlarındaki hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapma oranı	13	5	20	20	20
13	Mevcut tahakkuk toplamının tahsilat toplamına oranı	88	76	90	91	92
14	Mükellef taraması ve saha çalışması yapılarak mevcut tahsilat çalışmaları yapma oranı	9	4	10	10	10
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler			6.439.000,00	6.760.950,00	7.098.997,50
Genel Toplam				6.439.000,00	6.760.950,00	7.098.997,50



Bütçe Yılı	2026					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
İdare/Birim Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanıp, muhtarların talep, görüş ve önerileri alınarak halka sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak.					
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Muhtarlıklardan gelen talep sayısı	19	11	–	–	–
2	Muhtarlıklarla düzenlenen ve ilçemizin sorunlarının görüşüldüğü toplantı sayısı	5	2	2	2	2
3	Müdürlüğümüz tarafından muhtarlık ofislerine yapılan ziyaret sayısı	9	9	9	9	9
4	Bakım ve onarımı yapılan mevcut muhtarlık ofisi sayısı	9	9	9	9	9
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
5	Muhtarlıklardan gelen taleplerin karşılanma oranı	90	80	100	100	100
6	Muhtarlık bilgi sistemi kullanılma oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi			42.000,00	44.100,00	46.305,00
Genel Toplam				42.000,00	44.100,00	46.305,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
İdare/Birim Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi		Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Belediye Başkanı ile görüşme talebi karşılanan ziyaretçi sayısı	3.000	1.500	1.300	1.200	1.100
2	Belediye Başkanının katıldığı Radyo ve Televizyon programı sayısı	8	1	2	2	2
3	Belediye Başkan Yardımcıları ile yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	72	36	52	52	52
4	Birim Müdürleriyle yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	12	6	12	12	12
5	Tüm personellerle yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	2	1	2	2	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
6	Belediye Başkanı ile görüşme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100	100	100
7	Belediye Başkanının diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişim/irtibat koordinasyonunun sağlanması oranı	100	100	100	100	100
8	Belediye Başkanı veya başkan vekilinin dini ve milli bayram törenlerine katılım oranı	100	100	100	100	100
9	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Özel Kalem Hizmetleri			2.832.000,00	2.973.600,00	3.122.280,00
Genel Toplam				2.832.000,00	2.973.600,00	3.122.280,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
İdare/Birim Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Alt Program Hedefi		Mevcut park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, park ve yeşil alanları artırmak, etkili ve rasyonel kullanmak				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Mevcut parklarla ilgili üst yönetime sunulan rapor sayısı	4	2	2	4	4
2	Yeni yapılarak hizmete açılan park sayısı	2	–	–	2	2
3	Revize edilmek suretiyle yeniden düzenlenen park sayısı	4	2	4	3	4
4	Yeni oluşturulan halı sahası sayısı	–	2	1	1	1
5	Revize edilerek yeniden düzenlenen mini spor alanları veya sahaları sayısı	2	–	2	–	–
6	Engelli bireylerin kullanımı için uygun hale getirilen park sayısı	1	–	–	–	–
7	Konulan çocuk oyun grubu ve Fitness aletleri donatı sayısı	14	–	1	3	5
8	Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı	7.992	6.824	8.000	7.500	8.000
9	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	63.696	48.000	60.000	50.000	100.000
10	Park ve kamusal alanlara konulan kameriye sayısı	6	12	15	30	50
11	Park ve kamusal alanlara konulan bank sayısı	65	10	35	100	120
12	Park ve kamusal alanlara konulan çöp kovası sayısı	85	56	90	–	–
13	Kavşak ve kamusal alanlara yapılan çevre düzenlemesi sayısı	3	5	7	–	–
14	Değiştirilen parklar ve yeşil alanlarda aydınlatma armatür ve projektör sayısı	91	29	50	80	100
15	Parklara dikilen aydınlatma direği sayısı	11	1	10	20	30
16	Park ve yeşil alanlarında oluşturulan Otomatik Sulama Sistemleri sayısı	3	2	3	7	9
17	Bisiklet parkuru sayısı	–	–	1	1	1
18	Seralarımızda ekiplerimiz tarafından üretimi yapılan bitki sayısı	6.520	9.000	11.000	15.000	20.000
19	Günlük temizliği yapılan park sayısı	92	92	92	95	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m2				
20	Toplam yeşil alan miktarı	945.330	945.330	945.330	980.000	2.000.000
21	İlçe genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı	6	6	6	6	6
22	İlçe genelinde boş arazilerde yabani ot biçim çalışmaları yapılan alan miktarı	1.835.227	1.798.000	1.850.000	2.000.000	2.000.000
23	İlçe genelinde Kamu alanları ile orta refüjlerin çim biçim çalışmaları yapılan alan miktarı	175.670	244.995	250.000	255.000	260.000



		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m3				
24	Toplanan budama atıklarından elde edilen kompost miktarı	235	50	500	100	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
25	Park bahçe ve yeşil alanların sulama, bakım ve onarımlarının yapılması ile yabani otlardan temizlenmesi oranı	100	100	100	100	100
26	Çocuk oyun grubu ve fitness aletleri periyodik bakım oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri			86.410.000,00	90.730.500,00	95.267.025,00
Genel Toplam				86.410.000,00	90.730.500,00	95.267.025,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA				
İdare/Birim Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		SOSYAL YARDIMLAŞMA / YOKSULLUKLA MÜCADELE				
Alt Program Hedefi		Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	E- belediye sistemi üzerinden sosyal / ekonomik durum incelemesi yapılan kişi sayısı	6.954	4.163	7.350	7.800	7.500
2	Yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza yapılan erzak yardımı sayısı	7.338	4.953	9.000	7.620	7.300
3	Yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza Çayırova Kart verilen kişi sayısı	1.876	-	-	-	-
4	İhtiyaç sahibi olan öğrencilere verilen kırtasiye malzemesi sayısı	1.326	-	1.200	1.600	1.500
5	İlçemizde yeni doğan bebeklere hediye edilen hoşgeldin bebek sepeti sayısı	588	141	610	700	760
6	Dağıtılan hediye asker çantası sayısı	179	46	190	180	160
7	Sevince Mağazası aracılığıyla giyim yardımı yapılan kişi sayısı	17.951	5.934	18.000	16.000	16.800
8	Beşikten eşiğe yetim projesi kapsamında destek verilen çocuk ve genç sayısı	512	512	550	565	606
9	Temizlik hizmeti verilen Cami ve ibadethane sayısı	41	20	43	45	47
10	İhtiyaç sahibi aileler için günlük verilen sıcak kap yemek sayısı	77.760	30.400	71.500	68.000	69.000
11	Fatma Çelik Engelliler merkezinde hizmet alan kişi sayısı	670	219	750	820	870
12	Engellilere yardım kapsamında takip edilen engelli vatandaş sayısı	2.640	2.716	3.000	2.850	2.950
13	Tekerlekli sandalye ve akülü araç vb. yardımı yapılan engelli vatandaş sayısı	168	95	175	160	172
14	Medikal malzemesi yardım sayısı	3.392	1.437	3.100	2.800	3.000
15	Yapılan hasta yatağı (Mekanizmalı,Havalı yatak ve yatak süngeri) yardımı sayısı	334	83	300	250	280
16	Glutensiz gıda temini yardım sayısı	413	95	350	280	270
17	Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak amacı ile hazırlanan proje sayısı	9	2	5	6	7
18	Engellilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	16	25	28	29	31
19	Engellilere yönelik gerçekleştirilen etkinliğe katılan kişi sayısı	1.999	1.400	3.100	3.000	3.150
20	Belediyemizin hasta taşıma aracı ile yapılan engelli ve hasta nakil sayısı	7.490	3.599	7.800	7.600	8.000
21	Mavi masa birimi aracılığıyla işe yönlendirilen kişi sayısı	2.293	1.118	2.500	2.600	2.800
22	Mavi masa birimi aracılığıyla istihdamı sağlanan kişi sayısı	1.006	334	800	560	700



23	Mesleki eğitim ve istihdama yönelik proje sayısı	41	24	50	51	53
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
24	Sosyal Çayırova projesi kapsamında hane tespiti için taramalar yapılması oranı	100	100	100	100	100
25	Sosyal Çayırova projesi kapsamında kayıt altına alınan muhtaç vatandaş oranı	100	100	100	100	100
26	Talep edildiği takdirde Cenaze evleri hizmeti verme faaliyeti gerçekleştirme oranı	100	100	100	100	100
27	Talep edildiği takdirde Düğün evi hizmeti verme faaliyeti gerçekleştirme oranı	100	100	100	100	100
28	Beşikten eşiğe yetim projesi kapsamında takip ve yardım faaliyeti gerçekleştirme oranı	100	100	100	100	100
29	Çayırova Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi gerçekleştirme oranı	100	100	100	100	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL				
30	Yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza verilen Çayırova Kartlara yüklenen tutar	3.316.322,00	105.750,00	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	15.580.000,00	16.359.000,00	17.176.950,00
2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	45.300.000,00	47.565.000,00	49.943.250,00
Genel Toplam		60.880.000,00	63.924.000,00	67.120.200,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ				
İdare/Birim Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi		Mezarlık bakım, temizlik, defin hizmetlerinin etkin yürütülmesi.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı	487	304	–	–	–
2	Defnedilen cenaze sayısı	544	153	–	–	–
3	Düzenlenen mezar yapım ruhsatı sayısı	129	91	–	–	–
4	Şehir içi nakil edilen cenaze sayısı	44	50	–	–	–
5	Şehirlerarası nakil edilen cenaze sayısı	177	116	–	–	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
6	Mezarlıkların bakımının yapılması oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Cenaze ve Defin Hizmetleri			1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Genel Toplam				1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00



Bütçe Yılı	2026
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare/Birim Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Stratejik veri yönetimi alanlarında belediyemizin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek ile amme alacağına giren kurum alacaklarını takip etmek.

Açıklamalar:

		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Hazırlanan Performans programı sayısı	1	-	1	1	1
2	Hazırlanan Performans programı takibine ilişkin rapor sayısı	1	1	2	2	2
3	Hazırlanan İç kontrol standartları eylem planı sayısı	1	-	1	-	1
4	Hazırlanan veya revize edilen görev çalışma yönetmeliği sayısı	2	2	-	-	-
5	İcra takibi başlatılan mükellef sayısı	957	1.217	-	-	-
6	Ödeme emri gönderilen mükellef sayısı	957	1.217	-	-	-
7	Son İhtarname gönderilen mükellef sayısı	192	21	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL				
8	İcra takibi sonrası yapılan tahsilat tutarı	48.196.508,00	23.367.953,00	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
9	Bir önceki yıla göre icra tahsilatlarının artırılması oranı	71	50	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	752.000,00	789.600,00	829.080,00
Genel Toplam		752.000,00	789.600,00	829.080,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
İdare/Birim Adı		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi		Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Adil ve tarafsız olarak yapılan teftiş ve ön inceleme sayısı	-	-	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
2	Başkanlık Makamınca gelen talep doğrultusunda adil ve tarafsız şekilde soruşturma ve ön inceleme yapılması oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma			72.000,00	75.600,00	79.380,00
Genel Toplam				72.000,00	75.600,00	79.380,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ				
İdare/Birim Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
Alt Program Hedefi		Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Evsel atıkları toplanan mahalle sayısı	9	9	9	9	9
2	770 LT Evsel Konteyner İmalatı	600	235	600	720	800
3	Tamir ve Bakımı yapılan konteyner sayısı	2.650	346	700	840	1.000
4	Konumlandırılan yer üstü konteyner sayısı	2.650	500	1.000	1.200	1.500
5	Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	13.000	697	1.500	2.000	2.500
6	Araçların ömrünü uzatmak amacı ile boyanan araç sayısı	20	6	15	25	25
7	Temizlenen pazar yeri sayısı	108	100	100	120	150
8	Temizlenen sokak sayısı	320.000	150.000	300.000	350.000	350.000
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton				
9	Toplanan evsel çöp miktarı	46.100	26.805	42.590	42.590	42.590
		Göste0rge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
10	Hizmet araçlarında maksimum verimliliğini sağlama oranı	96	92	95	96	96
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması			25.043.000,00	26.295.150,00	27.609.907,50
Genel Toplam				25.043.000,00	26.295.150,00	27.609.907,50



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
İdare/Birim Adı		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi		Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: LT				
1	Akaryakıt alım miktarı taşıt tanıma dahil	603.350	274.000	650.000	700.000	750.000
2	Madeni yağ alım miktarı	3.332	5.450	7.500	7.500	7.500
3	Kullanılan madeni yağ miktarı	2.300	3.817	7.500	7.500	7.500
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
4	Faal durumda olan resmi araç ve iş makinası sayısı	69	72	74	78	80
5	Lastik tamiri yapılan araç ve iş makinası sayısı	1.563	360	720	800	1.000
6	Tamiri yapılan araç ve iş makinası sayısı	1.823	393	786	800	1.000
7	Hurdaya ayrılan araç ve iş makinası sayısı	-	-	4	-	-
8	Yeni alınan araç sayısı	2	2	2	4	2
9	Belediye şirketi ARGEN üzerinde kiralanan araç sayısı	32	33	35	37	40
10	Kiralanan araç sayısı	69	69	69	69	72
11	Muayenesi yapılan araç sayısı	54	25	68	77	74
12	Sigortası yapılan araç sayısı	70	39	74	78	80
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
13	Mevcut araçların temizliği, kontrolü ve günlük bakımlarının yapılması oranı	100	100	100	100	100
14	Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araç ve iş makinelerin bakım, tamir ve onarımlarının karşılanma oranı	100	100	100	100	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Diğer Destek Hizmetleri			193.963.000,00	203.661.150,00	213.844.207,50
Genel Toplam				193.963.000,00	203.661.150,00	213.844.207,50



Bütçe Yılı	2026					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
İdare/Birim Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Vektörel mücadele ile larva ilaçlaması					
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Vektör ile mücadele kapsamında açık alan ilaçlama sefer sayısı	120	180	360	360	360
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Haşere ile Mücade Hizmetleri			2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Genel Toplam				2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00

Bütçe Yılı	2026					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
İdare/Birim Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Sokak hayvanlarının aşılama ve rehabilite faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.					
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Aşılanan ve işaretlenen hayvan sayısı	2.000	80	500	600	700
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	600	250	750	900	1.000
3	Rehabilite edilen ve barınma merkezlerinde bakılan hayvan sayısı	1.000	1.200	2.500	2.750	3.000
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	250	200	500	500	500
5	Rehabilitasyon merkezinde tedavi edilen hayvan sayısı	2.000	1.800	3.500	4.000	4.500
6	Öğrencilerimize ve STK lara hayvan sevgisini kazandırmak için düzenlenen seminer sayısı	20	28	30	35	40
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu			12.355.000,00	12.972.750,00	13.621.387,50
Genel Toplam				12.355.000,00	12.972.750,00	13.621.387,50



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
İdare/Birim Adı		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA				
Performans Hedefi		Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Verilen iskân sayısı	425	246	-	-	-
2	Verilen Asansör tescil sayısı	149	149	-	-	-
3	Verilen yapı denetim hak ediş onayı sayısı	2.885	1.514	-	-	-
4	Düzenlenen riskli yapı yıkım tebligatı sayısı	10	8	-	-	-
5	Düzenlenen riskli yapı yıkım tutanağı sayısı	7	5	-	-	-
6	Düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	253	150	-	-	-
7	Onaylanan İşyeri teslim tutanağı sayısı	584	370	-	-	-
8	Onaylanan Hali hazır durum krokisi (Temel Vizesi) sayısı	354	152	-	-	-
9	Düzenlenen yıkım ruhsatı sayısı	26	14	-	-	-
10	Düzenlenen yanan yıkılan yapılar formu sayısı	24	17	-	-	-
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Yapı Denetimi Faaliyetleri			202.000,00	212.100,00	222.705,00
Genel Toplam				202.000,00	212.100,00	222.705,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
İdare/Birim Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi		Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.				
Açıklamalar						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
1	Evrak kayıt servisinden tüm müdürlüklere havale edilen evrak sayısı	19.436	8.814	–	–	–
2	Resmi Kurumlardan gelen evrak sayısı	6.958	4.519	–	–	–
3	Resmi Kurumlara ve Kurum içi gönderilen evrak sayısı	12.262	6.284	–	–	–
4	Resmi Kurum,Şirket ve Vatandaşlara KEP'ten gönderilen evrak sayısı	9.985	5.129	–	–	–
5	Düzenlenen Meclis toplantısı sayısı	14	8	–	–	–
6	Alınan Meclis kararı sayısı	59	30	–	–	–
7	Düzenlenen Encümen toplantısı sayısı	57	25	–	–	–
8	Alınan Encümen kararı sayısı	1.007	714	–	–	–
9	Normal posta ile gönderilen evrak sayısı	28	13	–	–	–
10	İadeli taahhütlü posta ile gönderilen evrak sayısı	2.456	1.081	–	–	–
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri			950.000,00	997.500,00	1.047.375,00
2	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri			174.000,00	182.700,00	191.835,00
Genel Toplam				1.124.000,00	1.180.200,00	1.239.210,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
İdare/Birim Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA				
Alt Program Hedefi		Kaçak yapılaşma ile etkin mücadeledeki faaliyetlerini arttırmak.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
1	Kaçak yapı takibi yapılması oranı	100	100	100	100	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL				
2	Kaçak inşaat ile ilgili kesilen para cezası tutarı	22.428.485,00	17.329.810,41	–	–	–
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
3	Tespit edilip yapı durdurma tutanağı düzenlenen ruhsatsız veya ruhsata aykırı imalat sayısı	285	157	–	–	–
4	Tebliğ ve takibi yapılan encümen kararı sayısı	463	236	–	–	–
5	Yıkımı yapılan kaçak yapı sayısı	6	4	–	–	–
6	Kaçak yapı ile ilgili gelen şikâyet sayısı	125	92	–	–	–
7	Tespiti yapılan tehlike arz eden bina sayısı	9	–	–	–	–
8	Yıkımı yapılan metruk ve tehlike arz eden bina sayısı	9	4	–	–	–
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (TL)		
				2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Yapı Denetimi Faaliyetleri			500.000,00	525.000,00	551.250,00
Genel Toplam				500.000,00	525.000,00	551.250,00



Bütçe Yılı		2026				
Program Adı		KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ				
İdare/Birim Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Adı		ZABITA HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi		7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabita hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırarak; Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.				
Açıklamalar:						
		GERÇEKLEŞME	İlk 6 Ay GERÇEKLEŞEN	HEDEF		
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026	2027	2028
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün				
1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrolünü ve denetimini yapmak	365	365	365	365	365
2	Çevreyi kirletenler,izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapılmasının önlenmesi	365	160	365	365	365
3	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılma süresi	15	15	15	15	15
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %				
4	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmelerin her yıl en az bir kez denetlenmesi oranı	50	80	85	90	90
5	İlçedeki ruhsatsız işyeri sayısında meydana gelen azalma oranı	30	40	45	45	50
6	Seyyar satıcı ,dilenci ve işyeri işgallerinin önlenmesi oranı	90	85	100	90	90
7	Kent estetiğini bozan her türlü ilan ve reklamın kaldırılması oranı	85	100	100	90	90
8	Kaçak hafriyat ve moloz dökümün engellenmesi oranı	95	100	100	90	90
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak yapılaşma ile mücadele etme oranı	100	100	100	100	100
10	Gelen şikayet dilekçelerinin cevaplanma yüzdesi	100	100	100	100	100
11	Belediyemiz etkinliklerinde görev yapılması oranı	100	100	100	100	100
12	Kamu kurumları ve STK'larla yapılan toplantılara katılım oranı	100	100	100	100	100
13	Personelin üniforma ihtiyacının karşılanması oranı	100	100	100	100	100
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL				
14	Tahakkuk edilen Pazar yeri işgal harcı tutarı	899.592,00	514.098,00	1.028.196,00	1.500.000,00	2.000.000,00
15	Kesilen Encümen para cezası tutarı	436.901,00	186.539,00	–		
16	Tahakkuk edilen İşyeri ruhsat harcı tutarı	2.812.722,20	5.336.400,42	7.000.000,00	10.000.000,00	13.000.000,00



		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet				
17	Denetlenen işyeri sayısı	2.688	1.744	-	-	-
18	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	165	164	-	-	-
19	Men edilen işyeri sayısı	8	3	-	-	-
20	Kapanış bildiren ve ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	61	104	-	-	-
21	Tanzim edilen açık tutanak sayısı	2.675	557	-	-	-
22	Tanzim edilen zabıt sayısı	205	663	-	-	-
23	Elden yapılan tebligat sayısı	846	666	1.200	1.000	1.000
24	Kabahatlar Kanunu idari yaptırım sayısı	47	16	-	-	-
25	Denetlenen pazarcı esnaf sayısı	16.030	7.613	16.500	-	-
26	Pazar yerleri idari yaptırım sayısı	-	-	-	-	-
27	Çizimi yapılan pazar alanı sayısı	4	3	4	4	-
28	Men edilen seyyar satıcı sayısı	1.653	900	-	-	-
29	Men edilen dilenci sayısı	1.682	1.100	-	-	-
30	Etiket denetimi yapılan market sayısı	596	10	-	-	-
31	Etiket denetimi yapılan ürün sayısı	4.050	95	-	-	-
32	UKOME - UTDK toplantılarına katılım sayısı	140	62	130	140	140
33	Talep edilen şehir içi sinyalizasyon sistemi sayısı	3	4	3	4	4
34	Düzenlenmesi talep edilen şehir içi halk otobüsü güzergâhı sayısı	-	-	-	-	-
35	Esnaflara yönelik verilen eğitim sayısı	-	-	1	1	1
36	Esnaflara yönelik verilen eğitime katılan esnaf sayısı	-	-	-	-	-
37	Zabıta personeline yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı	-	-	1	-	-
38	Zabıta personeline yönelik verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	-	-	25	-	-
39	Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni alınan araç sayısı	-	-	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2026 Yılı Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	3.794.000,00	3.983.700,00	4.182.885,00
Genel Toplam		3.794.000,00	3.983.700,00	4.182.885,00



FAALİYET MALİYET TABLOSU





2026 YILI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU											
İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ										
	Ekonomik Kod								Faaliyet için Harcama Tutarı Tahmin	Faaliyet için Harcama Tutarı Tahmin	Faaliyet için Harcama Tutarı Tahmin
	1	2	3	4	5	6	7	8	2026	2027	2028
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ										
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK										
Alt Program Hedefi	Afetlere hazırlık kapsamında afetlerin öncesinde donanımlı ve hazır olmak, afet toplanma alanları oluşturmak; paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahale kapasitesini arttırmak										
Sorumlu Harcama Birimi	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Faaliyet Adı	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları										
	0,00	0,00	2.794.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.794.000,00	2.933.700,00	3.080.385,00
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI										
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek, kitle iletişim araçlarını daha etkin ve verimli kullanmak.										
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ										
Faaliyet Adı	Kamuoyu ilişkilerinin Yürütülmesi										
	0,00	0,00	47.208.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.208.000,00	49.568.400,00	52.046.820,00



Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI											
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER											
Alt Program Hedefi	Belediyenin bilişim altyapısını güçlendirmek, belediye iş ve hizmetlerinde teknolojik kaynakların etkin kullanımını sağlamak.											
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler											
	0,00	0,00	23.253.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.253.000,00	24.415.650,00	25.636.432,50
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI											
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER											
Alt Program Hedefi	Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak, sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.											
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri (Güvenlik Personel Maaşları Dahil)											
	0,00	0,00	145.587.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.587.000,00	152.866.350,00	160.509.667,50
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ											
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM											
Alt Program Hedefi	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmek, envanterini tutmak, kamulaştırma yapmak.											
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri											
	0,00	0,00	2.221.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.221.000,00	2.332.050,00	2.448.652,50
Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.003.000,00	0,00	0,00	2.003.000,00	2.103.150,00	2.208.307,50
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ											
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA											
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetleriyle ilgili gerekli altlıkları oluşturmak amacıyla fizibilite ve proje çalışmaları yapmak.											
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri											
	0,00	0,00	1.765.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.765.000,00	1.853.250,00	1.945.912,50



Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ										
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA										
Alt Program Hedefi	Müdürliğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapılarında yapım ile ilgili gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama.										
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Faaliyet Adı	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227.130.000,00	238.486.500,00
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM										
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Çayirova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir bir kent sunmak amacıyla İmar planına uygun olarak yolların asfalt ve beton parke ile üst yapılarının yapılması yolların bakım ve onarımlarının yapılması.										
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri										
	0,00	0,00	20.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.000.000,00	97.650.000,00
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ										
Alt Program Adı	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ, SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ										
Alt Program Hedefi	Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak ilçemizde yaşayanların spora ilgisini ve katılımını artırmak, Çayirovada sporu ve sporcu desteklemek, Yarı olimpiik yüzme havuzu tesisini etkin ve işlevsel halde yürütmek.										
Sorumlu Harcama Birimi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Faaliyet Adı	Spor Tesisleri Yapımı ve İşletilmesi										
	0,00	0,00	36.939.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.939.000,00	38.785.950,00
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	7.166.250,00
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI										
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ										
Alt Program Hedefi	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürütülükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.										
Sorumlu Harcama Birimi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri										
	0,00	0,00	4.061.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.061.000,00	4.264.050,00
											4.477.252,50



Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ										
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA										
Alt Program Hedefi	Bilinçlenmiş ve belediye ile el ele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.										
Sorumlu Harcama Birimi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ										
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması										
	0,00	0,00	5.198.000,00	0,00	0,00	3.512.000,00	0,00	0,00	8.710.000,00	9.145.500,00	9.602.775,00
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ										
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM										
Alt Program Hedefi	İmar faaliyetlerini, vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde daha etkin, hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.										
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ										
Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama										
	0,00	0,00	3.985.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.985.000,00	4.184.250,00	4.393.462,50
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI										
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER										
Alt Program Hedefi	İnsan kaynakları yönetiminde personel iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.										
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ										
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler										
	0,00	0,00	921.230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	921.230.000,00	967.291.500,00	1.015.656.075,00
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI										
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER										
Alt Program Hedefi	Müşteri memnuniyeti ön planda tutularak kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.										
Sorumlu Harcama Birimi	İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ										
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri										
	0,00	0,00	11.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.250.000,00	11.812.500,00	12.403.125,00



Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME									
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ									
Alt Program Hedefi	Çocuk, öğrenci ve yetişkinlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.									
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Faaliyet Adı	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları									
	0,00	0,00	32.241.000,00	0,00	5.100.000,00	0,00	0,00	0,00	37.341.000,00	41.168.452,50
Program Adı	GENÇLİK									
Alt Program Adı	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER									
Alt Program Hedefi	Gençlere yönelik derslere destek, hobi, mesleki beceri kursları düzenlemek.									
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Faaliyet Adı	Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri									
	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.102.500,00
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ									
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ									
Alt Program Hedefi	Kültürel belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerde vatandaşın beklentilerini sağlamak.									
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler									
	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.717.500,00
Program Adı	VATANDAŞLIK VE SİYİL TOPLUM									
Alt Program Adı	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ									
Alt Program Hedefi	Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.									
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Faaliyet Adı	Nikah Hizmetleri									
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.125,00



Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI											
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER											
Alt Program Hedefi	Gelir -Gider bütçe dengesi sağlayarak, Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli kullanarak zamanında ödeme işleminin ve tahsilatın yapılmasını sağlamak.											
Sorumlu Harcama Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler											
	0,00	0,00	6.439.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.439.000,00	6.760.950,00	7.098.997,50
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ											
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI											
Alt Program Hedefi	Belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanıp, muhtarların talep, görüş ve önerileri alınarak halka sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak.											
Sorumlu Harcama Birimi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi											
	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	44.100,00	46.305,00
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI											
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER											
Alt Program Hedefi	Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.											
Sorumlu Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri											
	0,00	0,00	2.832.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.832.000,00	2.973.600,00	3.122.280,00
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ											
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM											
Alt Program Hedefi	Mevcut park ve yeşil alanları rehabilite etmek, ağaçlandırmak, Park ve yeşil alanları artırmak, etkili ve rasyonel kullanmak											
Sorumlu Harcama Birimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri											
	0,00	0,00	61.404.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.006.000,00	86.410.000,00	90.730.500,00
												95.267.025,00



Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA												
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA / YOKSULLUKLA MÜCADELE												
Alt Program Hedefi	Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.												
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Faaliyet Adı	Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri												
	0,00	0,00	15.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.580.000,00	16.359.000,00	17.176.950,00
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar												
	0,00	0,00	0,00	0,00	45.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.300.000,00	47.565.000,00	49.943.250,00
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ												
Alt Program Adı	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ												
Alt Program Hedefi	Mezarlık bakım, temizlik, defin hizmetlerinin etkin yürütülmesi.												
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ												
Faaliyet Adı	Cenaze ve Defin Hizmetleri												
	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER												
Alt Program Hedefi	Stratejik veri yönetimi alanlarında belediyemizin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek ile amme alacağına giren kurum alacaklarını takip etmek												
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ												
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler												
	0,00	0,00	752.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	752.000,00	789.600,00	829.080,00
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI												
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ												
Alt Program Hedefi	Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.												
Sorumlu Harcama Birimi	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ												
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma												
	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	75.600,00	79.380,00



Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI											
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ											
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA											
Alt Program Hedefi	Yaşanılabilir Temiz bir Çayrova oluşturmak.											
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması											
	0,00	0,00	10.042.000,00	0,00	0,00	0,00	15.001.000,00	0,00	0,00	25.043.000,00	26.295.150,00	27.609.907,50
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI											
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER											
Alt Program Hedefi	Belediyemiz araç parkı ve faaliyette bulunan araçlarını modern ve fonksiyonel hale getirmek.											
Sorumlu Harcama Birimi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri											
	0,00	0,00	193.963.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193.963.000,00	203.661.150,00	213.844.207,50
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI											
Alt Program Hedefi	Vektörel mücadele ile larva ilaçlaması											
Sorumlu Harcama Birimi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Haşere ile Mücadele Hizmetleri											
	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ											
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR											
Alt Program Hedefi	Sokak hayvanlarının aşılama ve rehabilitasyonunun gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.											
Sorumlu Harcama Birimi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu											
	0,00	0,00	10.355.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	12.355.000,00	12.972.750,00	13.621.387,50



Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ											
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ											
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA											
Alt Program Hedefi	Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.											
Sorumlu Harcama Birimi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Yapı Denetimi Faaliyetleri											
	0,00	0,00	202.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202.000,00	212.100,00	222.705,00
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI											
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER											
Alt Program Hedefi	Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek; meclis, encümen çalışmalarını yürütmek.											
Sorumlu Harcama Birimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri											
	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	997.500,00	1.047.375,00
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri											
	0,00	0,00	174.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.000,00	182.700,00	191.835,00
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ											
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ											
Alt Program Hedefi	7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabita hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırarak; Pazarlar sürekli kontrol edilecek, işgal, seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetleri önlenecektir.											
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri											
	0,00	0,00	3.794.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.794.000,00	3.983.700,00	4.182.885,00
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ											
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA											
Alt Program Hedefi	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadeledeki faaliyetlerini arttırmak.											
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
Faaliyet Adı	Yapı Denetimi Faaliyetleri											
	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	1.576.508.000,00	0,00	56.900.000,00	347.527.000,00	0,00	0,00	0,00	1.980.935.000,00	2.079.981.750,00	2.183.980.837,50



D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI





TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

2026 YILI BÜTÇE											
Bütçe Yılı	2026										
Kurum Adı	ÇAYIROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI										
Kurumsal Kod	41106										
KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARI TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	12.427.000,00	1.383.000,00	15.588.000,00	0,00	45.300.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	74.700.000,00
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	106.831.000,00	10.172.000,00	89.496.000,00	0,00	0,00	238.101.000,00	0,00	0,00	0,00	444.600.000,00
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	7.114.000,00	831.000,00	12.355.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	22.300.000,00
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	7.018.000,00	829.000,00	15.240.000,00	0,00	0,00	18.513.000,00	0,00	0,00	0,00	41.600.000,00
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1.675.000,00	181.000,00	42.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	0,00	0,00	6.900.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00
33	GENÇLİK	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
34	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	3.627.000,00	533.000,00	36.939.000,00	0,00	6.500.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	47.600.000,00
51	HAYAT BOYU ÖĞRENME	8.026.000,00	983.000,00	33.391.000,00	0,00	4.000.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	46.500.000,00
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	49.253.000,00	5.251.000,00	5.794.000,00	0,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	60.400.000,00
68	KENT İÇİ ULAŞIM	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	0,00	0,00	0,00	93.000.000,00
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	100.561.000,00	12.021.000,00	1.728.403.000,00	100.000,00	2.710.000,00	19.305.000,00	0,00	200.000,00	0,00	1.863.300.000,00
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100.000,00	0,00	14.000.000,00	0,00	270.000.000,00	294.100.000,00
TOPLAM		296.532.000,0	32.184.000,00	1.947.148.000	100.000,00	69.710.000,00	368.126.000,0	14.000.000,00	200.000,00	270.000.000,00	2.998.000.000,00



**- III -
EKLER**





FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
İdare Adı	ÇAYIROVA BELEDİYESİ		
Yıl	2026		
Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi
GENÇLİK	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Cenaze ve Defin Hizmetleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Haşere ile Mücadele Hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ, SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		Mekânsal Planlama ve Uygulama	
		Mekânsal Planlama ve Uygulama	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapı Denetimi Faaliyetleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapı Denetimi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah Hizmetleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA / YOKSULLUKLA MÜCADELE	Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Genel Destek Hizmetleri (Güvenlik Personel Maaşları Dahil)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		Diğer Destek Hizmetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		Diğer Destek Hizmetleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	

İlgili Müdürlük meclis kararı ile kapandığı takdirde veya ilgili servisler farklı müdürlüğe bağlandığında; Performans Programında yer alan amaç, hedef ve proje faaliyetlerinden sorumlu birim bağlı olunan müdürlük olacaktır.

Belediye meclisinin / / 2025 tarih ve sayılı kararı ekidir.

Çayırova Belediyesi'nin 2026 mali yılını kapsayan Performans Programı sayfadan oluşmaktadır.

.....
Meclis Başkanı

.....
Katip

.....
Katip